

DOCUMENTI PRODOTTI DAGLI UFFICI DELL'ENTE

N.B. I seguenti metadati sono obbligatori per tutti i documenti amministrativi (Allegato n. 5 Linee guida AgID): **IdDoc**: impronta hash, algoritmo (default = SHA-256), segnatura, identificativo
 – **Modalità di formazione – Tipologia documentale** (delibera, determina, fattura, ecc.) – **Dati di registrazione**: tipologia flusso, tipo registro, data registrazione, n. documento, IdRegistro, codice IPA (sia PA che AOO) – **Oggetto** (descrizione libera) – **Soggetti**: Ruolo (autore, mittente, destinatario, assegnatario, operatore, RUP), Tipo soggetto: (PF, PG, PA), Nominativo (nome e cognome/denominazione), Codice (CF, Cod. IPA), UOR (obbligatorio solo se Ruolo è RUP), Indirizzo digitale (PEC, PEO) – **Allegati**: Numero, Indice (IdDOC allegato e descrizione) – **Classificazione** (come da Titolario): Indice di classificazione, Descrizione, Piano di Classificazione – **Riservato** (Verso se riservato, Falso se non riservato) – **Identificativo formato**: Formato, Prodotto software (solo se disponibile: nome prodotto, versione prodotto, produttore) – **Verifica** (indicare Vero se presente o Falso se non presente): Firmato Digitalmente/Sigliato Elettronicamente/Marcatura Temporale/Attestazione Conformità – **IdAgg** (identificativo fascicolo o serie) – **IdIdentificativoDocumentoPrincipale** (se esiste un documento principale) – **Versione del documento – Tracce modifiche documento**: Tipo modifica (Annullamento, Rettifica, Integrazione, Annotazione), CF Autore modifica, Data modifica, IdDoc versione precedente – **Metadati facoltativi**: **Tempo di conservazione** (espresso in giorni, mesi o anni) - **Note** (descrizione libera)

Tipologia documentale	Natura del documento: Cartaceo (C) oppure Elettronico (E)	Formato/Estesione (se Elettronico)	Tipo destinatari (Cittadini/Imprese/PP.AA./Interni)	Tipologia di firma (se richiesta) e altre note
DOCUMENTI COMUNI A TUTTI GLI UFFICI				
PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO GENERICO	E	PDF/A	Cittadini/Imprese/PP.AA./Interni	CADES
ALLEGATO GENERICO AL PROVVEDIMENTO	E	PDF, PDF/A, altri formati conformi all'allegato 2 delle Linee Guida	Cittadini/imprese/PP.AA./Interni	se il documento richiede la sottoscrizione, firma CADES; se il documento è copia dell'originale, prima della sottoscrizione, prevedere attestazione di conformità
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	E	PDF/A	Cittadini/imprese/PP.AA./Interni	CADES
DECRETO DIRIGENZIALE	E	PDF/A	Interni	CADES
COMUNICAZIONE DI POSTA ELETTRONICA	E	EML, MBOX	Cittadini/imprese/PP.AA./Interni	può essere necessaria la firma degli allegati
ALLEGATI ALLA POSTA ELETTRONICA	E	se possibile, effettuare riversamento in formato PDF, altrimenti mantenere il formato originale del documento	Cittadini/imprese/PP.AA./Interni	se il documento richiede la sottoscrizione, firma CADES; se il documento è copia dell'originale, prima della sottoscrizione, prevedere attestazione di conformità
PROPOSTA DI DELIBERA	E	PDF/A	Interni	CADES
PARERE	E	PDF/A	PP.AA./Interni	CADES
ISTANZA	E	PDF/A	PP.AA.	CADES
CIRCOLARI E DIRETTIVE	E	PDF/A	Interni	CADES
AVVISO PUBBLICO	E/C	HTML, XML, PDF	Cittadini/imprese	Non richiesta. Gli avvisi sono pubblicati online o presso la sede dell'Ente
ELENCHI E TABELLE	E	PDF, XLSX	Cittadini/imprese/PP.AA./Interni	
BANDO DI CONCORSO	E	PDF/A	Cittadini/Interni	CADES
BANDO DI GARA	E	PDF/A	Cittadini/imprese	CADES
DISCIPLINARE	E	PDF/A	Cittadini, Imprese	CADES
CAPITOLATO TECNICO	E	PDF/A, XLSX, altre particolari formati in ragione della natura dei documenti tecnici	Cittadini, imprese	CADES (P7M)
GRADUATORIA	E	PDF/A, XLSX	Cittadini/Imprese/Interni	CADES
CONTRATTO	E	PDF/A	Cittadini/Imprese/Interni	CADES
ACCORDO DI PARTENARIATO	E	PDF/A	Imprese	CADES
ACCORDI AMMINISTRATIVI E CONVENZIONI	E	PDF/A	PP.AA.	CADES
AUTORIZZAZIONE	E	PDF/A	Cittadini/imprese/PP.AA.	CADES
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI	E/C	PDF	Cittadini/Imprese	CADES
VERBALE	E/C	PDF/A	Cittadini/Imprese/PP.AA./Interni	CADES il verbale è formato in originale cartaceo esclusivamente quando le circostanze in cui è formato non consentano diversamente.
COPIA INFORMATICA DI DOCUMENTO ORIGINALE CARTACEO	E	PDF/A	Cittadini/Imprese/PP.AA./Interni	CADES – Apporre attestazione di conformità come da indicazioni presenti nel Manuale
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO	C		Cittadini	Apporre attestazione di conformità come da indicazioni presenti nel Manuale
MINUTE E BOZZE MODIFICABILI	E	ODT, DOCX, altro	Interni	
COMUNICAZIONI INTERNE	E	EML o altri formati di testo trasmessi con strumenti di comunicazione telematica	Interni	