

Fac simile di modulo di domanda – si ricorda che la domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente online

Fac-simile Modulo di Domanda



**COMUNE DI PISA**

DIREZIONE-13 SOCIALE – DISABILITA’ – POLITICHE DELLA CASA - URP – SERVIZI DEMOGRAFICI - SUPPORTO GIURIDICO –  
PREVENZIONE E PROTEZIONE – DATORE DI LAVORO

## **MODULO DI DOMANDA PER ASSEGNAZIONE ORDINARIA ALLOGGIO ERP – ANNO 2022**

---

### 1. Informativa privacy

\* Campo obbligatorio

**INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI (DLGS n. 196/03 e Regolamento UE 2016/679 - G.D.P.R.)**

[Cliccare qui per prendere visione dell'informativa privacy](#)

**Il/La richiedente \***  in qualita' di richiedente l'assegnazione ordinaria di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica sito nel Comune di Pisa (bando anno 2022), dichiara di aver preso visione dell'Informativa di cui al Regolamento UE 2016/679 e contenuta nell'avviso pubblico e di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili necessari ai fini del presente procedimento

## 2. Richiedente/Delegato del richiedente

\* Campo obbligatorio

### Dati richiedente o delegato del richiedente

*i dati di seguito indicati si riferiscono al soggetto che ha effettuato l'autenticazione accedendo al modulo online  
se la domanda e' presentata in nome e per conto proprio, il delegato coincide con il delegante*

**Nome \***

**Cognome \***

**Data di nascita \***

**Attenzione:** Inserire la data nel formato GG/MM/AAAA

**Luogo di nascita \***

**Codice fiscale \***

**Email / PEC \***

(\*) E' necessario compilare almeno uno dei seguenti campi:

**Telefono (\*)**

**Cellulare (\*)**

#### La presente richiesta è presentata:

- \*  in nome e per conto proprio  
 in qualita' di delegato dal richiedente (anche in caso di domanda presentata da associazioni, patronati/caaf non convenzionati)  
 in qualita' di C.A.A.F. convenzionato per conto del richiedente

[svuota](#) / [reset](#)

## Fac simile di modulo di domanda – si ricorda che la domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente online

### In caso di delega o di presentazione tramite C.A.A.F. convenzionato

*Caricare il documento del delegante solo se la richiesta e' presentata da soggetto delegato o dal C.A.A.F. convenzionato*

**formati accettati: pdf - dimensione massima: 5 MB**

documento del delegante  Nessun file selezionato.

*Caricare la delega firmata dal delegante solo se la richiesta e' presentata da soggetto delegato o caricare il mandato firmato dal mandante solo se la richiesta e' presentata dal C.A.A.F. convenzionato*

**formati accettati: pdf - dimensione massima: 5 MB**

delega/mandato  Nessun file selezionato.

[Scarica il modello di delega per privato \(anche in caso di domanda presentata da associazioni, patronati/caaf non convenzionati\)](#)

[Scarica il modello di mandato per CAAF convenzionato](#)

*se la richiesta e' presentata con assistenza del C.A.A.F., indicare il C.A.A.F. convenzionato*

C.A.A.F.

*se la richiesta e' presentata con assistenza del C.A.A.F. convenzionato, indicare la sede del C.A.A.F. convenzionato*

sede C.A.A.F.

*se la richiesta e' presentata con assistenza del C.A.A.F. convenzionato, indicare e-mail del C.A.A.F. convenzionato*

e-mail C.A.A.F.

### 3. Richiesta di assegnazione di alloggio ERP

\* Campo obbligatorio

**Il/La richiedente DICHIARA di**

- \*  non aver ancora presentato domanda al presente bando
  - \*  aver già presentato domanda al presente bando e di volerla integralmente sostituire con questa nuova domanda
- [svuota / reset](#)

n. protocollo domanda già inviata

- \*  aver preso visione del contenuto del bando relativo all'assegnazione ordinaria di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica sito nel Comune di Pisa (anno 2022)
- \*  essere consapevole che i requisiti di partecipazione al bando e le condizioni che determinano i punteggi devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando
- \*  essere consapevole che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice Penale e delle vigenti leggi in materia, e che, ai sensi dell'art. 75 del predetto Testo Unico, nel caso di dichiarazioni mendaci decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e che ai sensi dell'art. 71 del citato decreto, il Comune di Pisa ha titolo a promuovere ogni accertamento che ritenga necessario, per verificare che la presente dichiarazione corrisponda a verità'

**e a tal fine chiede l'assegnazione ordinaria di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica sito nel Comune di Pisa**

**Si invita a fare la massima attenzione a quanto viene dichiarato in domanda.**

**Eventuali difformità rilevate dall'Amministrazione Comunale in sede di controllo, potranno comportare, oltre all'esclusione della richiesta, la denuncia all'Autorità Giudiziaria.**

## Richiedente assegnazione alloggio ERP / Delegante

*I dati di seguito indicati si riferiscono al soggetto che presenta la domanda e richiede per sè e per eventuali altri membri del proprio nucleo familiare l'assegnazione di un alloggio ERP*

Nome \*

Cognome \*

Sesso \*

Stato civile \*

- a) libero  
 b) coniugato  
 c) unito civilmente  
 d) coniugato ma con sentenza di separazione legale

[svuota / reset](#)

*se e' stata selezionata opzione d) per lo stato civile, allegare la sentenza di separazione legale*

sentenza  Nessun file selezionato.

Data di nascita \*

 -  - 

Comune di nascita \*

Stato di nascita \*

Codice Fiscale \*

residente in via/piazza \*

al numero civico \*

C.A.P. \*

Comune di residenza \*

Provincia di residenza \*

Telefono/Cellulare

Email

**Fac simile di modulo di domanda – si ricorda che la domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente online**

I cittadini maggiorenni che non autocertifichino la residenza fiscale in Italia, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3, comma 4 del D.P.R. 445/2000 e dell'articolo 2 del regolamento emanato con D.P.R. 394/1999, con esclusione per coloro in possesso dello status di rifugiato o protezione sussidiaria ai sensi del decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251 (attuazione della direttiva 2004/83/CE), dovranno allegare al momento della presentazione della domanda e in sede di verifica dei requisiti, la documentazione reddituale e patrimoniale del Paese in cui hanno la residenza fiscale. La suddetta documentazione dovrà essere rilasciata dall'autorità competente in lingua italiana o tradotta in italiano nelle forme di legge. Tale disposizione non si applica nei confronti dei cittadini di paesi terzi qualora convenzioni internazionali dispongano diversamente o qualora le rappresentanze diplomatiche o consolari dichiarino l'impossibilità di acquisire tale documentazione nel paese di origine o di provenienza. La disposizione non si applica altresì quando i cittadini interessati dimostrino di aver presentato agli organi competenti la richiesta di documentazione senza averla ottenuta entro i trenta giorni successivi, anche nel caso in cui tale termine superi la data di scadenza del bando.

**Residenza fiscale del richiedente \***  in Italia  
 in uno Stato diverso dall'Italia

[svuota / reset](#)

*Se diverso dall'Italia, indicare lo Stato ove il richiedente ha la residenza fiscale*

**Stato**

*ATTENZIONE in caso di RESIDENZA FISCALE NON IN ITALIA allegare documentazione reddituale e patrimoniale del paese in cui si ha la residenza fiscale (certificato di impossidenza)*

**certificato di impossidenza**  allegato certificato di impossidenza  
 allegata richiesta di certificato di impossidenza  
 certificato di impossidenza non dovuto in quanto in possesso dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria  
 certificato impossidenza non dovuto in quanto convenzioni internazionali dispongono che non è dovuto  
 certificato impossidenza non dovuto a causa della dichiarazione da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari dichiarino l'impossibilità di acquisire tale documentazione

[svuota / reset](#)

*allegare certificato di impossidenza, richiesta di certificato di impossidenza, oppure dichiarazione delle rappresentanze diplomatiche o consolari dalle quali emerge l'impossibilità di acquisire tale documentazione*

**allegato**  Nessun file selezionato.

*in assenza di reddito scrivere "zero"*

**reddito da lavoro dipendente, riferito all'anno 2020 \***

*in assenza di reddito scrivere "zero"*

**reddito da pensione, riferito all'anno 2020 \***

*in assenza di reddito scrivere "zero"*

**reddito da lavoro autonomo o altra natura, riferito all'anno 2020 \***

## 4. Cittadinanza

### ATTENZIONE!

per poter accedere alla domanda E.R.P. è necessario essere in possesso di almeno uno dei requisiti qua elencati,  
in mancanza la domanda non può essere presentata

In relazione alla cittadinanza, il/la richiedente  
dichiara di essere \*

-----

cittadino/a italiano/a

cittadino/a comunitario/a

cittadino/a di altro Stato non appartenente all'Unione Europea, titolare di permesso di soggiorno di lungo periodo

cittadino/a di altro Stato non appartenente all'Unione Europea, titolare di permesso di soggiorno almeno biennale e lavoratore dipendente

cittadino/a di altro Stato non appartenente all'Unione Europea, titolare di permesso di soggiorno almeno biennale e lavoratore autonomo

cittadino/a di altro Stato non appartenente all'Unione Europea, titolare di permesso di soggiorno per asilo politico e/o protezione sussidiaria

### 4.2 – CITTADINO ITALIANO

In relazione alla cittadinanza, il/la richiedente cittadino/a italiano/a  
dichiara di essere \*

Cambia

\* Campo obbligatorio

Il/La richiedente \*  DICHIARA di essere cittadino/a italiano/a

**Fac simile di modulo di domanda – si ricorda che la domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente online**

#### 4.2 – CITTADINO COMUNITARIO

In relazione alla cittadinanza, il/la richiedente cittadino/a comunitario/a  
dichiara di essere \*

Cambia

Campo obbligatorio

Il/La richiedente \*  DICHIARA di essere cittadino/a di uno Stato aderente all'Unione Europea

Specificare Stato \*

**Fac simile di modulo di domanda – si ricorda che la domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente online**

**4.3 – CITTADINO EXTRA-UE TITOLARE PERMESSO SOGGIORNO LUNGO**

**PERIODO**

In relazione alla cittadinanza, il/la richiedente cittadino/a di altro Stato non appartenente all'Unione Europea, titolare di permesso di soggiorno di  
dichiara di essere \* lungo periodo

Cambia

\* Campo obbligatorio

**Il/La richiedente**

\*  DICHIARA di essere cittadino/a di altro Stato non U.E.

Specificare Stato \*

\*  DICHIARA di essere regolarmente soggiornante in quanto in possesso di permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo

Numero del permesso di soggiorno \*

rilasciato da \*

in data \*

-- v - -- v -

*caricare copia digitalizzata del permesso di soggiorno*  
formati accettati: pdf - dimensione massima: 5 MB

allegato \*  Nessun file selezionato.

**Fac simile di modulo di domanda – si ricorda che la domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente online**

**4.4 – CITTADINO EXTRA-UE TITOLARE PERMESSO SOGGIORNO BIENNALE LAVORATORE DIPENDENTE**

In relazione alla cittadinanza, il/la richiedente cittadino/a di altro Stato non appartenente all'Unione Europea, titolare di permesso di soggiorno dichiara di essere \* almeno biennale e lavoratore dipendente

Cambia

\* Campo obbligatorio

**Il/La richiedente**

\*  DICHIARA di essere cittadino/a di altro Stato non U.E.

Specificare Stato \*

\*  DICHIARA di essere regolarmente soggiornante in quanto in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale in corso di validita' e lavoratore dipendente

DICHIARA di essere regolarmente soggiornante in quanto in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e lavoratore dipendente. Il permesso di soggiorno e' scaduto di validita', ma e' stata gia' presentata richiesta di rinnovo. Indicare comunque di seguito i dati del permesso di soggiorno scaduto

[svuota / reset](#)

Numero del permesso di soggiorno \*

rilasciato da \*

in data \*

 -  - 

valido fino al \*

 -  - 

*caricare copia digitalizzata del permesso di soggiorno (in corso di validita' o scaduto)*

formati accettati: pdf - dimensione massima: 5 MB

permesso di soggiorno \*  Nessun file selezionato.

*caricare copia digitalizzata della richiesta di rinnovo di permesso di soggiorno*

formati accettati: pdf - dimensione massima: 5 MB

richiesta di rinnovo  Nessun file selezionato.

**Fac simile di modulo di domanda – si ricorda che la domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente online**

*fornire i dati relativi al datore di lavoro come di seguito richiesto*

**lavoratore dipendente presso \***

**con sede in via \***

**al numero civico \***

**telefono \***

**4.5 – CITTADINO EXTRA-UE TITOLARE PERMESSO SOGGIORNO BIENNALE LAVORATORE AUTONOMO**

**In relazione alla cittadinanza, il/la richiedente dichiara di essere \*** cittadino/a di altro Stato non appartenente all'Unione Europea, titolare di permesso di soggiorno almeno biennale e lavoratore autonomo

Cambia

\* Campo obbligatorio

**Il/La richiedente**

\*  DICHIARA di essere cittadino/a di altro Stato non U.E.

**Specificare Stato \***

- \*  DICHIARA di essere regolarmente soggiornante in quanto in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale in corso di validita' e lavoratore autonomo
- DICHIARA di essere regolarmente soggiornante in quanto in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e lavoratore autonomo. Il permesso di soggiorno e' scaduto di validita', ma e' stata gia' presentata richiesta di rinnovo. Indicare comunque di seguito i dati del permesso di soggiorno scaduto

[svuota / reset](#)

Fac simile di modulo di domanda – si ricorda che la domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente online

Numero del permesso di soggiorno \*

rilasciato da \*

in data \*

 -  - 

valido fino al \*

 -  - 

*caricare copia digitalizzata del permesso di soggiorno (in corso di validita' o scaduto)*

formati accettati: pdf - dimensione massima: 5 MB

permesso di soggiorno \*  Nessun file selezionato.

*caricare copia digitalizzata della richiesta di rinnovo di permesso di soggiorno*

formati accettati: pdf - dimensione massima: 5 MB

richiesta di rinnovo  Nessun file selezionato.

*fornire i dati di seguito richiesti*

descrizione attivita' \*

Partita IVA \*

codice ateco \*

posizione contributiva INPS/altri istituti  
previdenziali \*

risulta iscritto alla Camera di Commercio? \*

SI

NO

[svuota / reset](#)

visura camerale  Nessun file selezionato.

4.6 – CITTADINO EXTRA-UE TITOLARE PERMESSO SOGGIORNO PER ASILO POLITICO E/O PROTEZIONE SUSSIDIARIA

In relazione alla cittadinanza, il/la richiedente  cittadino/a di altro Stato non appartenente all'Unione Europea, titolare di permesso di soggiorno per  
dichiara di essere \*  asilo politico e/o protezione sussidiaria

Cambia

Il/La richiedente

\*  DICHIARA di essere cittadino/a di altro Stato non U.E.

Specificare Stato \*

\*  DICHIARA di essere regolarmente soggiornante in quanto in possesso di permesso di soggiorno per  
asilo politico e/o protezione sussidiaria

DICHIARA di essere regolarmente soggiornante in quanto in possesso di permesso di soggiorno per  
asilo politico e/o protezione sussidiaria. Il permesso di soggiorno e' scaduto di validita', ma e' stata  
gia' presentata richiesta di rinnovo. Indicare comunque di seguito i dati del permesso di soggiorno  
scaduto

[svuota / reset](#)

Numero del permesso di soggiorno \*

rilasciato da \*

in data \*

 -  - 

valido fino al \*

 -  - 

*caricare copia digitalizzata del permesso di soggiorno (in corso di validita' o scaduto)*

formati accettati: pdf - dimensione massima: 5 MB

permesso di soggiorno \*  Nessun file selezionato.

*caricare copia digitalizzata della richiesta di rinnovo di permesso di soggiorno*

formati accettati: pdf - dimensione massima: 5 MB

richiesta di rinnovo \*  Nessun file selezionato.

## 5. Residenza

### ATTENZIONE!

per poter accedere alla domanda E.R.P. è necessario essere in possesso di almeno uno dei requisiti qua elencati,  
in mancanza la domanda non può essere presentata

Il/La richiedente risiede nel Comune di Pisa ?

\*

-----

Sì, il richiedente risiede nel Comune di Pisa

No, il richiedente non e' residente nel Comune di Pisa, ma e' lavoratore dipendente nel territorio del Comune di Pisa

No, il richiedente non e' residente nel Comune di Pisa, ma e' lavoratore autonomo nel territorio del Comune di Pisa

### 5.1 – RESIDENTE NEL COMUNE DI PISA

Il/La richiedente risiede nel Comune di Pisa ? Sì, il richiedente risiede nel Comune di Pisa

\*

Cambia

\* Campo obbligatorio

Il/La richiedente \*  DICHIARA di essere residente nel Comune di Pisa

**Fac simile di modulo di domanda – si ricorda che la domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente online**

**5.1 – RESIDENTE FUORI COMUNE MA LAVORATORE DIPENDENTE NEL COMUNE DI PISA**

**Il/La richiedente risiede nel Comune di Pisa ?** No, il richiedente non e' residente nel Comune di Pisa, ma e' lavoratore dipendente nel territorio del  
\* Comune di Pisa

Cambia

\* Campo obbligatorio

**Il/La richiedente \***  DICHIARA di non essere residente nel Comune di Pisa, ma di essere lavoratore dipendente nel territorio del Comune di Pisa

*indicare i seguenti dati relativi al datore di lavoro*

**lavoratore dipendente presso \***

**con sede in via \***

**al numero civico \***

**telefono \***

**Fac simile di modulo di domanda – si ricorda che la domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente online**

**5.2 – RESIDENTE FUORI COMUNE MA LAVORATORE AUTONOMO NEL COMUNE DI PISA**

**Il/La richiedente risiede nel Comune di Pisa ?** No, il richiedente non e' residente nel Comune di Pisa, ma e' lavoratore autonomo nel territorio del  
\* Comune di Pisa

Cambia

\* Campo obbligatorio

**Il/La richiedente \***  DICHIARA di non essere residente nel Comune di Pisa, ma di essere lavoratore autonomo nel territorio del Comune di Pisa

**descrizione attivita' \***

**Partita IVA \***

**codice ateco \***

**posizione contributiva INPS/altri istituti previdenziali \***

**risulta iscritto alla Camera di Commercio? \***  SI  
 NO

[svuota / reset](#)

**visura camerale**  Nessun file selezionato.

## AGGIUNGI - 6. Componenti nucleo familiare

Cliccare su "Aggiungi COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE" per inserire i dati relativi ai componenti il nucleo familiare per i quali, unitamente al richiedente, viene inoltrata la presente domanda.

"salva e prosegui senza COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE" per proseguire nella compilazione.

\* Campo obbligatorio

### Componente nucleo familiare

*clickare sul pulsante AGGIUNGI MEMBRO DEL NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO per interrogare la banca dati anagrafica: successivamente selezionare uno dei membri del proprio nucleo familiare per avviare la compilazione automatica di alcuni campi*

*e' comunque possibile compilare manualmente i campi richiesti, senza interrogare la banca dati anagrafica*

**INSERIRE SOLO I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE PER I QUALI SI INTENDE RICHIEDERE ALLOGGIO ERP**

Codice fiscale \*

AGGIUNGI MEMBRO DEL NUCLEO FA

Nome \*

Cognome \*

Data di nascita\*

*inserire la data nel formato gg-mm-aaaa*

Luogo di nascita \*

Cittadinanza \*

Stato civile \*

- a) libero  
 b) coniugato  
 c) unito civilmente  
 d) coniugato ma con sentenza di separazione legale

[svuota / reset](#)

*se e' stata selezionata opzione d) per lo stato civile, allegare la sentenza di separazione legale*

sentenza  Nessun file selezionato.

Rapporto di parentela con il/la richiedente \*

Fiscalmente a carico \*

- Si  No

[svuota / reset](#)

**Fac simile di modulo di domanda – si ricorda che la domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente online**

I cittadini maggiorenni che non autocertifichino la residenza fiscale in Italia, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3, comma 4 del D.P.R. 445/2000 e dell'articolo 2 del regolamento emanato con D.P.R. 394/1999, con esclusione per coloro in possesso dello status di rifugiato o protezione sussidiaria ai sensi del decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251 (attuazione della direttiva 2004/83/CE), dovranno allegare al momento della presentazione della domanda e in sede di verifica dei requisiti, la documentazione reddituale e patrimoniale del Paese in cui hanno la residenza fiscale. La suddetta documentazione dovrà essere rilasciata dall'autorità competente in lingua italiana o tradotta in italiano nelle forme di legge. Tale disposizione non si applica nei confronti dei cittadini di paesi terzi qualora convenzioni internazionali dispongano diversamente o qualora le rappresentanze diplomatiche o consolari dichiarino l'impossibilità di acquisire tale documentazione nel paese di origine o di provenienza. La disposizione non si applica altresì quando i cittadini interessati dimostrino di aver presentato agli organi competenti la richiesta di documentazione senza averla ottenuta entro i trenta giorni successivi, anche nel caso in cui tale termine superi la data di scadenza del bando.

- Residenza fiscale \***  in Italia  
 in uno Stato diverso dall'Italia

[svuota / reset](#)

*se diverso dall'Italia, indicare lo Stato ove il componente del nucleo familiare ha la residenza fiscale*

**Stato**

**ATTENZIONE** in caso di **RESIDENZA FISCALE NON IN ITALIA** allegare documentazione reddituale e patrimoniale del paese in cui si ha la residenza fiscale (certificato di impossidenza)

- certificato di impossidenza**  allegato certificato di impossidenza  
 allegata richiesta di certificato di impossidenza  
 certificato di impossidenza non dovuto in quanto minorenni  
 certificato di impossidenza non dovuto in quanto in possesso dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria  
 certificato impossidenza non dovuto in quanto convenzioni internazionali dispongono che non è dovuto  
 certificato impossidenza non dovuto a causa della dichiarazione da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari dichiarino l'impossibilità di acquisire tale documentazione

[svuota / reset](#)

*allegare certificato di impossidenza, richiesta di certificato di impossidenza, oppure dichiarazione delle rappresentanze diplomatiche o consolari dalle quali emerge l'impossibilità di acquisire tale documentazione*

**allegato**  Nessun file selezionato.

*in assenza di reddito scrivere "zero"*

**reddito da lavoro dipendente, riferito all'anno 2020 \***

*in assenza di reddito scrivere "zero"*

**reddito da pensione, riferito all'anno 2020 \***

*in assenza di reddito scrivere "zero"*

**reddito da lavoro autonomo o altra natura, riferito all'anno 2020 \***

## 7. Situazione economica

Il/La richiedente DICHIARA

Situazione economica

di essere in possesso di attestazione ISE/ISEE in corso di validita'  
di aver presentato DSU

**Nel caso dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 3 della LRT n. 2/2019 e ss.mm.ii., si fa riferimento, ai fini della partecipazione al bando di concorso, al valore ISEE dell'intero nucleo di provenienza.**

**Nel caso dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 4, lettere a) e b) della LRT n. 2/2019 e ss.mm.ii., si fa riferimento, ai fini della partecipazione al bando di concorso, al valore ISEE di ciascuno dei nuclei familiari di provenienza di tali soggetti che devono rispettare ciascuno il limite di cui al primo capoverso della presente lettera, e, ai fini della collocazione nella graduatoria, al valore ISEE più alto**

### 7.1 – POSSESSO ISEE

Situazione economica di essere in possesso di attestazione ISE/ISEE in corso di validita'

Cambia

Valore ISE in euro \*

*inserire un valore numerico con virgola e due decimali es. 1635,50*

**ATTENZIONE: il valore ISEE non deve risultare superiore alla soglia di 16.500,00 euro**

Valore ISEE in euro \*

*inserire un valore numerico con virgola e due decimali es. 1635,50*

Protocollo presentazione ISEE \*

*inserire il protocollo ISEE nel formato INPS-ISEE-2022-XXXXXXXX-00*

Rilasciato il \*

-  -

Fac simile di modulo di domanda – si ricorda che la domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente online

7..2 – PRESENTAZIONE DSU

**Situazione economica** di aver presentato DSU

Cambia

**Protocollo presentazione DSU \***

**Rilasciato il \***

-

-

## 8. Dichiarazioni

\* Campo obbligatorio

### Dichiarazioni dei requisiti per la partecipazione al bando di concorso per assegnazione di alloggi di ERP ai sensi dell'Allegato A della LRT 2/2019 e ss.mm.ii.

#### Il/La richiedente DICHIARA

che il reddito fiscalmente imponibile dell'intero nucleo familiare percepito nell'anno 2020, come risulta dalle relative dichiarazioni o certificazioni dei redditi, e' pari ad euro:

\* 8-1)

*inserire un valore numerico con virgola e due decimali es. 1635,50*

\* 8.2)  assenza per il/la sottoscritto/a di condanne penali passate in giudicato per delitti non colposi per i quali e' prevista la pena detentiva non inferiore a cinque anni ovvero avvenuta esecuzione della relativa pena

***E' necessario selezionare una e solo una delle opzioni: 8-3.1) - 8-3.2)***

8-3.1)  assenza per il/la sottoscritto/a e tutti i componenti del nucleo familiare di titolarita' di diritti di proprieta' o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato ad una distanza pari o inferiore a 50 Km. dal Comune di Pisa, come specificato nell'art. 1 punto d1) del bando

8-3.2)  di essere titolare di diritti di proprieta', usufrutto, uso e abitazione su immobili ad uso abitativo su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato ad una distanza pari o inferiore a 50 Km. dal comune di Pisa (al massimo un solo immobile per tipologia)

8-3.2a) coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'autorita' giudiziaria, non e' assegnatario o comunque non ha la disponibilita' della casa coniugale di cui e' titolare (allegare sentenza comprovante assegnazione)

8-3.2b) alloggio dichiarato inagibile da parte del comune o altra autorita' competente (allegare attestazione inagibilita' alloggio)

8-3.2c) alloggio sottoposto a procedura di pignoramento (allegare attestazione da cui risulta la notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'articolo 560 c.p.c. dalla quale decorre il pignoramento)

***Caricare copia digitalizzata della sentenza comprovante assegnazione (punto 8-3.2a)***

***formati accettati: pdf - dimensione massima: 5 MB***

allegato 8-3.2a)  Nessun file selezionato.

***Caricare copia digitalizzata dell'attestazione di inagibilita' dell'alloggio (punto 8-3.2b)***

***formati accettati: pdf - dimensione massima: 5 MB***

allegato 8-3.2b)  Nessun file selezionato.

***Caricare copia digitalizzata di attestazione da cui risulta la notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'articolo 560 c.p.c. dalla quale decorre il pignoramento (punto 8-3.2c)***

***formati accettati: pdf - dimensione massima: 5 MB***

allegato 8-3.2c)  Nessun file selezionato.

## Fac simile di modulo di domanda – si ricorda che la domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente online

**E' necessario selezionare una e solo una delle opzioni: 8-4.1) - 8-4.2) - 8-4.3) - 8-4.4)**

**8-4.1)**  assenza per il/la sottoscritto/a e tutti i componenti del nucleo familiare di titolarita' di diritti di proprieta', usufrutto, uso e abitazione su immobili o quote ubicati nel territorio italiano o all'estero il cui valore complessivo sia superiore a euro 25.000,00, calcolato alla luce dei parametri IMU o IVIE.

**8-4.2)**  il/la sottoscritto/a e/o uno o piu' dei componenti il nucleo familiare risulta titolare di diritti di proprieta', usufrutto, uso e abitazione su immobili o quote ubicati nel territorio italiano o all'estero il cui valore complessivo sia superiore a euro 25.000,00, calcolato alla luce dei parametri IMU o IVIE, e detti immobili sono utilizzati per l'attivita' lavorativa prevalente del nucleo richiedente (in questo caso, indicare nei campi seguenti: attivita' svolta, luogo, denominazione, P.IVA e sede legale)

cognome e nome

attivita' svolta

luogo

denominazione

Partita IVA

sede legale

**8-4.3)**  di essere titolare di diritti di proprieta', usufrutto, uso e abitazione su immobili ad uso abitativo ubicati su tutto il territorio italiano o all'estero, ivi compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento, il cui valore complessivo sia superiore a 25.000,00 euro (al massimo un solo immobile per tipologia)

8-4.3a) coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'autorita' giudiziaria, non e' assegnatario o comunque non ha la disponibilita' della casa coniugale di cui e' titolare (allegare sentenza comprovante assegnazione)

8-4.3b) alloggio dichiarato inagibile da parte del comune o altra autorita' competente (allegare attestazione inagibilita' alloggio)

8-4.3c) alloggio sottoposto a procedura di pignoramento (allegare attestazione da cui risulta la notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'articolo 560 c.p.c. dalla quale decorre il pignoramento)

**Caricare copia digitalizzata della sentenza comprovante assegnazione (punto 8-4.3a)**

**formati accettati: pdf - dimensione massima: 5 MB**

allegato 8-4.3a)  Nessun file selezionato.

**Caricare copia digitalizzata dell'attestazione di inagibilita' dell'alloggio (punto 8-4.3b)**

**formati accettati: pdf - dimensione massima: 5 MB**

allegato 8-4.3b)  Nessun file selezionato.

**Caricare copia digitalizzata di attestazione da cui risulta la notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'articolo 560 c.p.c. dalla quale decorre il pignoramento (punto 8-4.3c)**

**formati accettati: pdf - dimensione massima: 5 MB**

allegato 8-4.3c)  Nessun file selezionato.

## Fac simile di modulo di domanda – si ricorda che la domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente online

- 8-4.4)  titolarita' pro-quota di diritti reali su immobili, il cui valore catastale complessivo sia superiore al limite di euro 25.000,00 in casi debitamente documentati di indisponibilita' giuridica delle medesime quote (allegare la documentazione da cui risulti la indisponibilita' giuridica dell'alloggio)

*Caricare copia digitalizzata della documentazione da cui risulti la indisponibilita' giuridica dell'alloggio*  
**formati accettati: pdf - dimensione massima: 5 MB**

allegato 8-4.4)  Nessun file selezionato.

- \* 8-5)  titolarita' di un patrimonio mobiliare il cui valore sia non superiore a euro 25.000,00, calcolato applicando al valore del patrimonio mobiliare dichiarato ai fini ISEE, al lordo delle franchigie di cui al D.P.C.M. n. 159/2013, la scala di equivalenza prevista

- \* 8-6)  non titolarita' per il/la sottoscritto/a e tutti i componenti del proprio nucleo familiare di natanti o imbarcazioni a motore o a vela iscritti nei prescritti registri  
 il/la sottoscritto/a e/o uno o piu' dei componenti il nucleo familiare risulta intestatario di natanti o imbarcazioni a motore o a vela iscritti nei prescritti registri che costituiscono beni strumentali aziendali (in questo caso allegare: documento registrazione del bene, attivita' svolta, luogo, denominazione e sede legale)

[svuota / reset](#)

*Caricare copia digitalizzata di:  
documento di registrazione del bene, attivita' svolta, luogo, denominazione e sede legale*  
**formati accettati: pdf - dimensione massima: 5 MB**

allegato 8-6)  Nessun file selezionato.

- \* 8-7)  non titolarita' per il/la sottoscritto/a e tutti i componenti del proprio nucleo familiare di un autoveicolo immatricolato negli ultimi 5 anni avente potenza superiore a 80 KW (110 VC). In caso di veicoli a propulsione ibrida non viene considerato l'apporto del propulsore elettrico.  
 il/la sottoscritto/a e/o uno o piu' dei componenti il nucleo familiare risulta intestatario di autoveicolo immatricolato negli ultimi 5 anni avente potenza superiore a 80 KW (110 CV), che costituisce bene strumentale aziendale (allegare: documento registrazione del bene, attivita' svolta, luogo, denominazione e sede legale) In caso di veicoli a propulsione ibrida non viene considerato l'apporto del propulsore elettrico.

[svuota / reset](#)

*Caricare copia digitalizzata di:  
documento di registrazione del bene, attivita' svolta, luogo, denominazione e sede legale*  
**formati accettati: pdf - dimensione massima: 5 MB**

allegato 8-7)  Nessun file selezionato.

- \* 8-8)  non superamento del limite di 40.000,00 euro di patrimonio complessivo, risultante dalla somma del patrimonio immobiliare e del patrimonio mobiliare, rapportati ai limiti di ciascuna componente come fissati ai punti 8-4) e 8-5)

*Il patrimonio mobiliare, immobiliare e complessivo e' riferito all'intero nucleo familiare del richiedente. Solo per i casi di un'esigenza di autonomia dei nuclei familiari, e per la formazione di un nuovo nucleo familiare, in cui il nucleo richiedente e' diverso dal nucleo anagrafico ai fini ISEE: il patrimonio mobiliare non e' quello riconducibile all'intero nucleo considerato dall'ISEE ma solo quello riferito al soggetto o al nucleo richiedente.*

- \* 8-9)  assenza per il/la sottoscritto/a e tutti i componenti del proprio nucleo familiare di precedenti assegnazioni in proprieta' o con patto di futura vendita di alloggi realizzati con contributi pubblici o finanziamenti agevolati concessi per l'acquisto in qualunque forma dallo Stato, dalla Regione, dagli enti territoriali o da altri enti pubblici, con esclusione dei casi in cui l'alloggio sia inutilizzabile o perito senza dare luogo a risarcimento del danno

- \* 8-10)  assenza per il/la sottoscritto/a e tutti i componenti del proprio nucleo familiare di dichiarazione di annullamento dell'assegnazione o di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione di un alloggio di ERP per i casi previsti dalla Legge Regionale 2/2019 all'articolo 38, comma 3, lettere b), d), e) ed f), salvo che il debito conseguente a morosità sia stato estinto prima della presentazione della domanda

- \* 8-11)  assenza per il/la sottoscritto/a e tutti i componenti del proprio nucleo familiare di attuale occupazione abusiva di alloggi di ERP senza le autorizzazioni previste dalle disposizioni vigenti, nonche' di occupazioni non autorizzate secondo quanto disposto dalla normativa in materia, nei cinque anni precedenti la presentazione della domanda

## 9. Punteggi a)

Dichiara inoltre, alla data di pubblicazione del bando, la sussistenza delle seguenti condizioni ai fini dell'attribuzione del punteggio ai sensi dell'allegato B della LRT 2/2019 e ss.mm.ii.

**ATTENZIONE:**

la mancata indicazione di tutti i dati necessari per l'attribuzione dei punteggi richiesti comporta la non attribuzione dei punteggi medesimi

### Punteggi a)

#### Condizioni sociali-economiche-familiari

**Reddito fiscalmente imponibile pro-capite del nucleo familiare riferito all'anno 2020:**

*le opzioni (a-1) e (a-1 bis) sono tra loro alternative*

**a-1**  reddito annuo complessivo del nucleo familiare costituito esclusivamente da pensione sociale, assegno sociale, pensione minima INPS, pensione di invalidità (PUNTI 2)

**a-1 bis**  reddito fiscalmente imponibile pro capite del nucleo familiare non superiore all'importo annuo di una pensione minima INPS per persona (pari ad euro 6.809,79 per il 2022) (PUNTI 1)

**Nucleo familiare composto da:**

*selezionare nessuna o al più una delle opzioni a-2, a-3.1, a-3.2*

**a-2**  una sola persona che abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età alla data di pubblicazione del bando o da una coppia i cui componenti abbiano entrambi compiuto il sessantacinquesimo anno di età alla suddetta data, anche in presenza di minori a carico o di soggetti di cui ai successivi punti a-4 (a-4.1, a-4.2, a-4.3) o a-4-bis (PUNTI 1)

**a-3.1**  coppia coniugata, convivente more uxorio, unita civilmente ovvero convivente di fatto ai sensi della legge 20.05.2016 n. 76 (Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze) a condizione che nessuno dei due componenti della coppia abbia compiuto il trentaquattresimo anno di età alla data di pubblicazione del bando, anagraficamente convivente e che viva in coabitazione con altro nucleo familiare (composto da almeno due persone), ovvero convivente nell'ambito di un nucleo familiare più ampio, alla data di pubblicazione del bando. Indicare cognome e nome di due componenti del nucleo con il quale si coabita: (PUNTI 1)

1) cognome e nome

2) cognome e nome

**a-3.2**  coppia coniugata, con uno o più figli a carico, convivente more uxorio, unita civilmente ovvero convivente di fatto ai sensi della legge 20.05.2016 n. 76 (Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze) a condizione che nessuno dei due componenti della coppia abbia compiuto il trentaquattresimo anno di età alla data di pubblicazione del bando, anagraficamente convivente e che viva in coabitazione con altro nucleo familiare (composto da almeno due persone), ovvero convivente nell'ambito di un nucleo familiare più ampio, alla data di pubblicazione del bando. Indicare cognome e nome di due componenti del nucleo con il quale si coabita: (PUNTI 2)

1) cognome e nome

2) cognome e nome

**Nucleo familiare in cui sia presente un soggetto riconosciuto invalido ai sensi delle vigenti normative:**

*(nel caso in cui nel nucleo familiare siano presenti due o piu' situazioni di invalidita', non possono comunque essere attribuiti piu' di 4 punti)*

- a-4  a-4.1) con eta' compresa fra 18 anni e 65 anni alla data di pubblicazione del bando, riconosciuto invalido in misura pari o superiore al 67% (PUNTI 1)
- a-4.2) con eta' compresa fra 18 anni e 65 anni alla data di pubblicazione del bando, riconosciuto invalido in misura pari al 100% (PUNTI 2)
- a-4.3) che non abbia compiuto il diciottesimo anno di eta' o che abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di eta' alla data di pubblicazione del bando, che sia riconosciuto invalido ai sensi delle vigenti normative (PUNTI 2)
- a-4 bis) riconosciuto invalido al 100% con necessita' di assistenza continua e/o un portatore di handicap riconosciuto in situazione di gravita' tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione (PUNTI 3)

*caricare copia digitalizzata del certificato di invalidita'  
in caso di più componenti del nucleo familiare con certificati di invalidità,  
questi devono essere caricati tutti assieme in un unico file*

certificato invalidita'  Nessun file selezionato.

**Nucleo familiare in cui**

- a-5  il richiedente sia in condizione di pendolarita' per distanza tra il luogo di lavoro e il luogo di residenza superiore a 70 Km (il punteggio si applica limitatamente ai richiedenti che prestano attivita' lavorativa nel Comune di Pisa e che risiedono in altro Comune) (PUNTI 1)

**Nucleo familiare composto da due persone con:**

- a-6  tre o piu' familiari a carico (PUNTI 2)

**NOTA BENE: il punteggio a-6) e il punteggio a-7) non sono cumulabili fra loro**

**Nucleo familiare composto da una persona con:**

*(non possono comunque essere attribuiti piu' di 6 punti, inoltre il punteggio a-7.4) non è cumulabile con i punteggi di cui ai punti a-4. 1), a-4.2), a-4.3) e a-4.bis))*

- a-7  a-7.1) uno o piu' figli maggiorenni fiscalmente a carico, purché non abbiano compiuto il ventiseiesimo anno di eta' alla data di pubblicazione del bando (PUNTI 1)
- a-7.2) un figlio minore fiscalmente a carico o un minore in affidamento preadottivo a carico (PUNTI 2)
- a-7.3) due o piu' figli a carico o due o piu' minori in affidamento preadottivo a carico (PUNTI 3)
- a-7.4) uno o piu' soggetti fiscalmente a carico di cui ai punti a-4 o a-4 bis (PUNTI 4)

certificato invalidita'  Nessun file selezionato.

**Nucleo familiare con richiedente separato o divorziato legalmente:**

- a-8  su cui grava l'obbligo disposto dall'autorita' giudiziaria del pagamento mensile di un assegno di mantenimento a favore del coniuge e/o dei figli (allegare sentenza di separazione/divorzio) (PUNTI 1)

*caricare copia digitalizzata della sentenza di separazione/divorzio*

sentenza  Nessun file selezionato.

## 10. Punteggi b)

Dichiara inoltre, alla data di pubblicazione del bando, la sussistenza delle seguenti condizioni ai fini dell'attribuzione del punteggio ai sensi dell'allegato B della LRT 2/2019 e ss.mm.ii.

**ATTENZIONE:**

la mancata indicazione di tutti i dati necessari per l'attribuzione dei punteggi richiesti comporta la non attribuzione dei punteggi medesimi

### Punteggi b)

#### Condizioni abitative

Condizioni abitative dovute a situazioni di grave disagio abitativo, accertate dall'autorità competente, per i seguenti motivi:

**Le condizioni b-1, b-3 e le due opzioni della condizione b-4 sono alternative tra loro.**

- b-1**  permanenza effettiva e continuativa, documentata dalle autorità pubbliche competenti, in ambienti impropriamente adibiti ad abitazione, aventi caratteristiche tipologiche e/o igienico-sanitarie di assoluta ed effettiva incompatibilità con la destinazione ad abitazione a decorrere dalla data di seguito indicata (tale situazione deve sussistere da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando) (PUNTI 3)

data  -  -

- b-2**  abitazione in alloggio avente barriere architettoniche tali da determinare grave disagio abitativo, e non facilmente eliminabili, in presenza di nucleo familiare con componente affetto da handicap, invalidità o minorazioni congenite o acquisite, comportanti gravi e permanenti difficoltà di deambulazione (PUNTI 2)

- b-3**  abitazione in altre strutture abitative assegnati a titolo precario dai servizi di assistenza del comune o da altri servizi assistenziali pubblici, regolarmente occupati, o abitazione in alloggi privati procurati dai servizi di assistenza del comune, regolarmente occupati, il cui canone di locazione è parzialmente o interamente corrisposto dal comune stesso. (PUNTI 3)

caricare dichiarazione di alloggio procurato (se rilasciato da soggetto diverso dal Comune di Pisa o dalla Società della Salute Zona Pisana)

dichiarazione alloggio procurato  Nessun file selezionato.

**Fac simile di modulo di domanda – si ricorda che la domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente online**

- b-4**  abitazione in alloggio di proprietà privata del soggetto di seguito indicato con contratto di locazione registrato al n. di seguito indicato, il cui canone relativo all'anno di produzione del reddito (2020) sia superiore ad un terzo del reddito imponibile, e risulti regolarmente corrisposto. Ai fini del suddetto calcolo eventuali contributi percepiti a titolo di sostegno alloggiativo devono essere scomputati dall'ammontare del canone corrisposto. A tal fine dichiara, relativamente all'anno di riferimento, di aver percepito a titolo di sostegno alloggiativo il contributo indicato di seguito (allegare contratto locazione e copia 12 ricevute affitto 2020) (PUNTI 3)
- abitazione in alloggio di proprietà privata del soggetto di seguito indicato con contratto di locazione registrato al n. di seguito indicato, il cui canone relativo all'anno di produzione del reddito (2020) sia uguale o superiore al 50% del reddito imponibile, e risulti regolarmente corrisposto. Ai fini del suddetto calcolo eventuali contributi percepiti a titolo di sostegno alloggiativo devono essere scomputati dall'ammontare del canone corrisposto. A tal fine dichiara, relativamente all'anno di riferimento, di aver percepito a titolo di sostegno alloggiativo il contributo indicato di seguito (allegare contratto locazione e copia 12 ricevute affitto 2020) (PUNTI 4)

[svuota / reset](#)

proprietario dell'alloggio

contratto di locazione registrato al n.

canone annuo, relativo al 2020, pari ad euro

*scrivere "nessuno" in caso in cui non si sia ricevuto nessun contributo all'affitto*

tipo di contributo per sostegno alloggiativo

*scrivere "nessuno" in caso in cui non si sia ricevuto nessun contributo all'affitto*

importo del contributo, relativo al 2020, per sostegno alloggiativo

contratto di locazione

Sfoggia... Nessun file selezionato.

copia 12 ricevute affitto 2020

Sfoggia... Nessun file selezionato.

**Fac simile di modulo di domanda – si ricorda che la domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente online**

- b-5**  Abitazione che debba essere rilasciata a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole definita all'art. 14, comma 3, LRT 2/2019 o di provvedimento di espropriazione forzata a seguito di pignoramento (PUNTI 2)

*il suddetto sfratto e la relativa convalida devono avere data certa, anteriore alla data di pubblicazione del bando, comunque non superiore ad anni due - da allegare*

intimato in data  -  -

convalidato in data  -  -

sfratto (intimazione e convalida)  Nessun file selezionato.

*e' possibile indicare alternativamente una sola delle seguenti condizioni (coabitazione o sovraffollamento)*

- b-6**  coabitazione in uno stesso alloggio con altro o piu' nucleo familiari, ciascuno composto da almeno due unita' (indicare di seguito cognome e nome dei componenti del nucleo con il quale si coabita) (PUNTI 2)
- sovraffollamento con oltre due persone per vano utile (indicare di seguito cognome e nome di chi non e' presente nel nucleo richiedente) (PUNTI 2)

[svuota / reset](#)

1) cognome e nome

2) cognome e nome

3) cognome e nome

## 11. Punteggi c)

Dichiara inoltre, alla data di pubblicazione del bando, la sussistenza delle seguenti condizioni ai fini dell'attribuzione del punteggio ai sensi dell'allegato B della LRT 2/2019 e ss.mm.ii.

**ATTENZIONE:**

la mancata indicazione di tutti i dati necessari per l'attribuzione dei punteggi richiesti comporta la non attribuzione dei punteggi medesimi

### Punteggi c)

#### Condizioni di storicità di presenza (non attribuibili ai nuclei familiari già assegnatari ordinari di alloggi di ERP)

**Residenza anagrafica o prestazione di attività lavorativa continuativa di almeno un componente del nucleo familiare richiedente nell'ambito territoriale del Comune di Pisa**

- c-1  da almeno 3 anni alla data di pubblicazione del bando (PUNTI 1)  
 da almeno 5 anni alla data di pubblicazione del bando (PUNTI 2)  
 da almeno 10 anni alla data di pubblicazione del bando (PUNTI 3)  
 da almeno 15 anni alla data di pubblicazione del bando (PUNTI 3,5)  
 da almeno 20 anni alla data di pubblicazione del bando (PUNTI 4)

[svuota / reset](#)

*indicare il nominativo del soggetto interessato*

soggetto

*indicare la eventuale prestazione di attività lavorativa*

prestazione

#### Presenza continuativa del nucleo richiedente

- c-2  nella graduatoria comunale per l'assegnazione degli alloggi dall'anno indicato sotto (PUNTI 0,5 per anno)  
 nell'alloggio con utilizzo autorizzato dall'anno indicato sotto (PUNTI 0,5 per anno)

[svuota / reset](#)

**NOTA BENE: punteggio massimo attribuibile 6 punti**

*indicare l'anno dal quale ha avuto inizio la presenza continuativa in graduatoria o nell'alloggio*

anno

#### Periodo di contribuzione al fondo GESCAL

- c-3  non inferiore ad anni 5 (PUNTI 1)  
 non inferiore ad anni 10 (PUNTI 2)

[svuota / reset](#)

*indicare il nominativo del soggetto in possesso della contribuzione al fondo GESCAL*

soggetto

*allegare certificazione relativa al periodo di contribuzione al fondo GESCAL*

certificazione  Nessun file selezionato.

Fac simile di modulo di domanda – si ricorda che la domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente online

## 12. Bollo

**SI AVVERTE CHE IN CASO DI MANCANZA DEI RIFERIMENTI DI PAGAMENTO DEL BOLLO LA DOMANDA SARA' AMMESSA CON RISERVA (la marca da bollo dovrà comunque essere consegnata entro il termine delle opposizioni pena esclusione dalla graduatoria definitiva)**

*inserire il numero di serie della marca da bollo*

Numero di serie

*caricare copia digitalizzata della marca da bollo*

Marca da bollo

Sfoggia...

Nessun file selezionato.

## 13. Riepilogo

Sono visualizzati i campi compilati

Viene richiesto all'utente di verificare i dati e poi di convalidare la domanda

### Domanda



ANTEPRIMA IN PDF

 **Attenzione!** La procedura NON e' ancora CONCLUSA.

Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.

**Dichiaro di aver preso visione del file pdf prodotto e confermo la correttezza delle informazioni in esso riportate.**

**Fac simile di modulo di domanda – si ricorda che la domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente online**

Schermata finale che assicura il buon esito dell'inoltro della domanda

 **Procedura CONCLUSA.** La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.

L'istanza è in corso di protocollazione. A breve riceverai un'email con il numero di protocollo.

ID 7460411

<b>Protocollo n.</b>	Istanza accodata. In attesa di protocollazione automatica.
<b>Ricevuta n.</b>	MOD_SUR_011_5
<b>Data di inoltro</b>	31-03-2022 16:48
<b>Riepilogo dati</b>	 <a href="#">Scarica il PDF</a> (922 KB)

MODULO DI DOMANDA PER ASSEGNAZIONE ORDINARIA ALLOGGIO ERP - ANNO 2022

**i** DOCUMENTI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE:

- Eventuale **delega/mandato firmata/o** dal delegante e **copia digitalizzata del documento di identità del delegante** (scarica il modello di delega [per privato](#) oppure il mandato [per CAAF convenzionato](#))
- Eventuale sentenza di separazione legale (per i componenti del nucleo familiare coniugati con sentenza di separazione legale)
- Eventuale documentazione reddituale e patrimoniale per i soggetti maggiorenni che non autocertifichino la residenza fiscale in Italia, ad esclusione di coloro in possesso dello stato di rifugiato o protezione sussidiaria o in caso in cui convenzioni internazionali dispongano diversamente
- Eventuale richiesta di documentazione reddituale e patrimoniale per i soggetti maggiorenni che non autocertifichino la residenza fiscale in Italia, ad esclusione di coloro in possesso dello stato di rifugiato o protezione sussidiaria o in caso in cui convenzioni internazionali dispongano diversamente
- Eventuale dichiarazione da parte delle rappresentanze diplomatiche consolari dell'impossibilità di acquisire la documentazione reddituale e patrimoniale per i soggetti maggiorenni che non autocertifichino la residenza fiscale in Italia, ad esclusione di coloro in possesso dello stato di rifugiato o protezione sussidiaria o in caso in cui convenzioni internazionali dispongano diversamente
- **Permesso/carta di soggiorno** (di lungo periodo o come lavoratore dipendente/autonomo) per i richiedenti cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea
- **Richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno scaduto di validità** per i richiedenti cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea
- **Attestazione ISEE** in corso di validità o in alternativa DSU
- Eventuale sentenza di assegnazione della casa coniugale di cui il richiedente e' titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione (nel caso di coniuge legalmente separato o divorziato)
- Eventuale attestazione di inagibilità dell'alloggio di cui il richiedente e' titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione
- Eventuale attestazione da cui risulti la notifica di provvedimento di pignoramento emesso ai sensi dell'art. 560 c.p.c. dell'alloggio di cui il richiedente e' titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione
- Eventuale documento da cui risulti l'indisponibilità giuridica dell'alloggio di cui il richiedente e' titolare pro-quota di diritti reali, il cui valore catastale sia superiore al limite di 25.000,00 euro
- Eventuale documento di registrazione di natanti o imbarcazioni a motore o a vela, dei quali risulta intestatario degli stessi il richiedente e/o uno o più dei componenti il nucleo familiare, e che costituiscono beni strumentali aziendali
- Eventuale documento di registrazione di autoveicolo immatricolato negli ultimi 5 anni avente potenza superiore a 80 KW (110 CV), di cui risulta intestatario il richiedente o uno dei componenti il nucleo familiare, e che costituiscono beni strumentali aziendali
- Eventuale certificato di invalidità di uno o più componenti del nucleo familiare
- Eventuale sentenza di legale separazione o divorzio dalla quale risulti l'obbligo del pagamento mensile di un assegno di mantenimento a favore del coniuge e/o dei figli
- Eventuale contratto di locazione e relative ricevute di pagamento dei canoni di locazione dell'anno 2020
- Eventuale certificazione di alloggio procurato se rilasciato da soggetto diverso dal Comune di Pisa e dalla Società della Salute Zona Pisana
- Eventuale intimazione e convalida di sfratto
- Eventuale certificazione relativa al periodo di contribuzione al fondo GESCAL (5 o 10 anni)
- **Marca da bollo**

Formati accettati: pdf

Dimensione massima per singolo allegato: 5MB