

Breve vademecum



COMUNE DI PISA

DIREZIONE-13 SOCIALE – DISABILITA’ – POLITICHE DELLA CASA - URP – SERVIZI DEMOGRAFICI -
SUPPORTO GIURIDICO – PREVENZIONE E PROTEZIONE – DATORE DI LAVORO

INFORMAZIONI ESSENZIALI BANDO ERP 2022

1. BANDO ERP 2022 APERTURA IN DATA 23/05/2022
2. Il bando sarà aperto per 60 giorni, ovvero fino al 21/07/2022 durante i quali sarà possibile presentare la domanda.
3. Il bando sarà disponibile per essere consultato e scaricato dal sito internet del Comune di Pisa al seguente link <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/assegnazione-alloggi-erp-0>
4. La domanda dovrà **esclusivamente** essere presentata on line sul sito del Comune di Pisa alla pagina servizi online al seguente link: <https://www.comune.pisa.it/it/pagina/servizi-online-e-smart-del-comune-di-pisa>
 - a) l’accesso al portale sarà consentito tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (carta identità elettronica) oppure CNS (Carta Nazionale dei Servizi).
 - b) la domanda potrà essere inoltrata anche servendosi di altra persona, dotata delle suddette credenziali di accesso al portale, se munita di apposita delega, la delega sarà possibile scaricarla dalla pagina web dell’Ufficio Casa.

Non saranno accolte domande presentate con l’utilizzo di modalità di invio diverse da quella sopra indicata e oltre il termine dei 60 giorni di apertura del bando.

5. Per agevolare la presentazione da parte dell’utenza della domanda on line di partecipazione al bando ERP, sarà possibile **avvalersi gratuitamente**:
 - a) dei **CAAF** con i quali è stata sottoscritta apposita convenzione da parte del Comune di Pisa:
 - l’elenco dei CAAF convenzionati è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pisa sulla pagina web dell’Ufficio Casa con indicati indirizzi delle sedi operative, numero di telefono ed orari di apertura al pubblico.

I CAAF svolgeranno un servizio completo di assistenza nella compilazione e inoltro della domanda seguendo il cittadino anche nelle fasi successive fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

- b) dei **Facilitatori digitali del Comune di Pisa**, recandosi, previo appuntamento al numero **050/7846982**, nei seguenti orari di apertura al:

- Centro Polivalente di San Zeno, via San Zeno n. 17- Pisa, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Coloro che vorranno compilare ed inviare la domanda usufruendo del servizio dei facilitatori digitali, dovranno in ogni caso compilare autonomamente la domanda, in quanto i facilitatori potranno solo aiutare gli aspiranti assegnatari mettendo a disposizione idonei strumenti informatici e aiutando ad effettuare l'accesso al portale, accesso che dovrà comunque avvenire con le credenziali personali del richiedente.

6. Sarà possibile rivolgersi comunque agli altri caaf/patronati non convenzionati o alle associazioni degli inquilini, in questi casi il costo del servizio non sarà coperto dal Comune di Pisa ma dipenderà dal caaf/patronato non convenzionato o dalle associazioni degli inquilini.
7. Si ricorda che le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate nel rispetto della privacy richiamando **il numero di protocollo della domanda che quindi invitiamo a conservare**, per poter ritrovare la propria posizione e punteggio nelle graduatorie.
8. Domande successive potranno essere presentate (entro i 60 giorni di apertura del bando) da uno stesso nucleo familiare previo annullamento delle precedenti domande direttamente dal modulo on line, indicando il numero di protocollo della domanda di cui si chiede l'annullamento, e presentando contestualmente la nuova domanda.
9. I requisiti d'accesso e le condizioni per l'attribuzione dei punteggi sono previsti dalla Legge Regionale 2/2019 e ss.mm.ii la legge è consultabile sul sito internet del Comune di Pisa alla seguente pagina: <https://www.comune.pisa.it/it/pagina/normativa-di-riferimento-politiche-della-casa>
10. **Il nucleo familiare richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:**
 - a) cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione europea; i cittadini stranieri hanno diritto di accesso secondo quanto previsto dalle disposizioni statali che regolano la materia, ovvero:
 - a. possesso di permesso CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - b. possesso di permesso di soggiorno con validità almeno biennale e svolgimento di regolare attività lavorativa (SOLO PER IL RICHIEDENTE);
 - c. possesso di permesso di soggiorno per "asilo politico" e/o "protezione sussidiaria";
 - b) residenza anagrafica o sede di attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nel comune di Pisa (SOLO PER IL RICHIEDENTE);
 - b-bis) assenza di condanne penali passate in giudicato per delitti non colposi per i quali è prevista la pena detentiva non inferiore a cinque anni ovvero avvenuta esecuzione della relativa pena (SOLO PER IL RICHIEDENTE);
 - c) situazione economica equivalente "ISEE" non superiore alla soglia di euro 16.500,00;
 - d1) assenza di titolarità di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato ad una distanza pari o inferiore a 50 Km. dal comune di Pisa;
 - d2) assenza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili o quote di

essi ubicati nel territorio italiano o all'estero. Ivi compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento, il cui valore complessivo sia superiore a 25.000,00 euro. Tale disposizione non si applica in caso di immobili utilizzati per l'attività lavorativa prevalente del nucleo richiedente;

- e1) assenza di patrimonio mobiliare superiore a euro 25.000,00;
- e2) non titolarità di natanti o imbarcazioni a motore o a vela iscritti nei prescritti registri, salvo che costituiscano beni strumentali aziendali;
- e3) non titolarità di un autoveicolo immatricolato negli ultimi 5 anni avente potenza superiore a 80 KW (110 CV). In caso di veicoli a propulsione ibrida non viene considerato l'apporto del propulsore elettrico. Sono fatti salvi gli autoveicoli che costituiscono beni strumentali aziendali;
- f) non superamento del limite di 40.000,00 euro di patrimonio complessivo. Il patrimonio complessivo è dato dalla somma del patrimonio immobiliare e del patrimonio mobiliare, fermo restando il rispetto dei limiti di ciascuna componente come fissati da d2) ed e1);
- g) assenza di precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di alloggi realizzati con contributi pubblici o finanziamenti agevolati concessi per l'acquisto in qualunque forma dallo Stato, dalla Regione, dagli enti territoriali o da altri enti pubblici, con esclusione dei casi in cui l'alloggio sia inutilizzabile o perito senza dare luogo al risarcimento del danno;
- h) assenza di dichiarazione di annullamento dell'assegnazione o di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione di un alloggio di ERP per i casi previsti all'articolo 38, comma 3, b), d), e) ed f), salvo che il debito conseguente a morosità sia stato estinto prima della presentazione della domanda;
- i) assenza di attuale occupazione abusiva di alloggi di ERP senza le autorizzazioni previste dalle disposizioni vigenti, nonché di occupazioni non autorizzate secondo quanto disposto dalla normativa in materia, nei cinque anni precedenti la presentazione della domanda.

11. Il nucleo familiare deve essere così costituito:

DEFINIZIONE NUCLEO FAMILIARE AI SENSI DELL'ART. 9 LRT 2/2019:

Si considera nucleo familiare quello composto dal solo richiedente o dal richiedente e da tutti coloro, anche se non legati da vincoli di parentela, che risultano nel suo stato di famiglia anagrafico (anagraficamente conviventi) alla data di pubblicazione del Bando ovvero dai soggetti sotto indicati:

- a) i coniugi non legalmente separati;
- b) figli anagraficamente conviventi;
- c) le coppie anagraficamente conviventi more uxorio;
- d) le persone unite civilmente ovvero conviventi di fatto ai sensi della L. 20 maggio 2016 n. 76;
- e) i soggetti legati da vincoli di parentela o affinità, fino al terzo grado, anagraficamente conviventi;
- f) i soggetti legati da vincoli affettivi ed i soggetti legati da finalità di reciproca assistenza morale e materiale, anagraficamente conviventi;

Ove ricorra un'esigenza di autonomia dei nuclei familiari, possono non essere inclusi nella domanda, ovvero presentare una domanda distinta, i soggetti di seguito indicati, anche se

anagraficamente conviventi nell'ambito di un nucleo familiare più ampio alla data di pubblicazione del bando:

- a) le coppie coniugate;
- b) le coppie anagraficamente conviventi more uxorio **da almeno due anni** ovvero unite civilmente o conviventi di fatto ai sensi della L. 76/2016;
- c) la persona singola con figli fiscalmente a carico;
- d) la persona singola giudizialmente separata, con perdita del diritto all'abitazione nella casa coniugale;

Al fine **della formazione di un nuovo nucleo familiare** possono, altresì, presentare domanda congiunta i soggetti di seguito indicati:

- a) i componenti di coppie di futura formazione;
- b) due o più famiglie composte ciascuna da una sola persona alla data di pubblicazione del bando;

Nei casi già indicati di **un'esigenza di autonomia dei nuclei familiari**, in cui alcuni soggetti (coppie coniugate, coppie anagraficamente conviventi more uxorio da almeno due anni ovvero unite civilmente o conviventi di fatto ai sensi della legge 76/2016, persona singola con figli fiscalmente a carico, persona singola giudizialmente separata con perdita del diritto all'abitazione nella casa coniugale) possono presentare una domanda distinta, anche se anagraficamente conviventi nell'ambito di un nucleo familiare più ampio alla data di pubblicazione del bando:

il valore ISEE deve far riferimento a quello dell'intero nucleo di provenienza;

Nei casi già indicati **di formazione di un nuovo nucleo familiare** in cui possono presentare domanda congiunta i componenti di coppie di futura formazione e due o più famiglie composte ciascuna da una sola persona alla data di pubblicazione del bando:

si fa riferimento al valore ISEE di ciascuno dei nuclei familiari di provenienza che devono ciascuno rispettare il limite di € 16.500,00 e ai fini della collocazioni in graduatoria si fa riferimento al valore ISEE più alto;

I REQUISITI E LE CONDIZIONI CHE DETERMINANO L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DEVONO ESSERE POSSEDUTI DAL NUCLEO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO

12. **Il modulo on line** è composto essenzialmente di quattro grandi macro-aree:

- a) **anagrafica** ovvero inserimento dei dati anagrafici del soggetto che invia la domanda (che può coincidere o meno con il richiedente a seconda che il modulo sia inviato da un soggetto delegato), del soggetto richiedente l'alloggio e dell'intero suo nucleo;
- b) **requisiti** ovvero autocertificazione dei requisiti di accesso al bando di concorso;
- c) **punteggi** ovvero richiesta dei punteggi, in base alle condizioni sociali-economiche-familiari, abitative e di storicità di presenza del nucleo richiedente, come indicati dal bando di concorso;
- d) **invio della domanda** ovvero verifica delle informazioni e delle dichiarazioni rese e inoltro della domanda stessa.

- **Il richiedente, compilati tutti i campi presenti nella piattaforma, dovrà avere cura di inviare il modulo on line tramite l'apposito comando "INOLTRA", a completamento della procedura. Il ricevimento, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo on line, del numero di protocollo della domanda attesta l'effettiva e corretta trasmissione della domanda ai competenti uffici comunali.** Subito dopo l'invio della domanda arriverà al richiedente un'email

di avvenuta ricezione, da parte del sistema, della domanda inoltrata, ma solo la successiva email con il numero di protocollo attribuito alla domanda attesta che la procedura è stata completata e la domanda è giunta effettivamente all'Ufficio Competente. Il mancato ricevimento del numero di protocollo entro 24-48 ore indica infatti che la procedura di inoltro non è andata a buon fine e quindi deve essere ripetuta. Il Comune di Pisa non è responsabile di eventuali omissioni, ritardi, errori di compilazione o di invio del modulo sul Portale delle istanze on line da parte dell'utente.

- Le domande dovranno essere **corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione** atta a dimostrare il possesso dei requisiti e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei punteggi, e dovranno indicare l'indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso.
- Qualora la domanda sia priva della documentazione richiesta non sarà possibile procedere alla verifica dei requisiti e/o all'attribuzione/riconoscimento dei relativi punteggi;
- **I documenti da allegare dovranno essere convertiti dall'utente nel formato Pdf** e non potranno avere una dimensione maggiore di 5MB.
- Il modulo on line è stato predisposto in modo tale da impedire il proseguimento della compilazione della domanda in caso di mancanza dei requisiti di accesso. Quindi in caso di mancanza di requisiti di accesso al bando (così come individuati dalla LRT 2/2019 e ss.mm.ii.) non sarà possibile inoltrare la domanda.

13. Documenti necessari:

- a) Eventuale **delega/mandato firmata/o** dal delegante con copia del documento di identità del soggetto delegante (da allegare);
- b) Eventuale sentenza di separazione legale (per i componenti il nucleo familiare coniugati con sentenza di separazione legale) (da allegare);
- c) Eventuale documentazione reddituale e patrimoniale per i soggetti maggiorenni **che non autocertifichino la residenza fiscale in Italia**, ad esclusione di coloro in possesso dello status di rifugiato o protezione sussidiaria o in caso in cui convenzioni internazionali dispongano diversamente (da allegare);
- d) Eventuale dichiarazione da parte delle rappresentanze diplomatiche consolari dell'impossibilità di acquisire la documentazione reddituale e patrimoniale per i soggetti maggiorenni che **non autocertifichino la residenza fiscale in Italia**, ad esclusione di coloro in possesso dello status di rifugiato o protezione sussidiaria o in caso in cui convenzioni internazionali dispongano diversamente (da allegare);
- e) **Permesso/carta di soggiorno** per i richiedenti cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea, da allegare anche se scaduto (da allegare);
- f) **Richiesta di rinnovo del Permesso di soggiorno scaduto** per i richiedenti cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea (da allegare);
- g) **Attestazione ISEE** in corso di validità, priva di difformità in alternativa DSU;
- h) Eventuale documento attestante che l'immobile, di valore complessivo superiore a 25.000,00 euro, di cui il nucleo è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione è utilizzato per l'attività lavorativa prevalente del nucleo (da allegare);

- i) Eventuale sentenza di assegnazione della casa coniugale di cui il richiedente è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione (nel caso di coniuge legalmente separato o divorziato) (da allegare);
- j) Eventuale attestazione dell'autorità competente di inagibilità dell'alloggio di cui il richiedente è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione (da allegare);
- k) Eventuale attestazione da cui risulti la notifica di provvedimento di pignoramento emesso ai sensi dell'art. 560 c.p.c. dell'alloggio di cui il richiedente è titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione (da allegare);
- l) Eventuale documento da cui risulti l'indisponibilità giuridica dell'alloggio di cui il richiedente è titolare pro-quoto di diritti reali, il cui valore catastale sia superiore al limite di 25.000,00 euro (da allegare);
- m) Eventuale documento di registrazione di natanti o imbarcazioni a motore o a vela, iscritti nei prescritti registri, dei quali risulta intestatario degli stessi il richiedente e/o uno o più componenti il nucleo familiare, e che costituiscono beni strumentali aziendali (da allegare);
- n) Eventuale documento di registrazione di autoveicolo immatricolato negli ultimi 5 anni avente potenza superiore a 80 KW (110 CV) dei quali risulta intestatario degli stessi il richiedente e/o uno o più componenti il nucleo familiare, e che costituiscono beni strumentali aziendali (da allegare);
- o) Eventuale certificato di invalidità di uno o più componenti il nucleo familiare (da allegare);
- p) Eventuale sentenza di separazione legale o divorzio dalla quale risulti l'obbligo del pagamento mensile di un assegno di mantenimento a favore del coniuge e/o dei figli (da allegare);
- q) Eventuale contratto di locazione e relative ricevute di pagamento dei canoni di locazione dell'anno 2020;
- r) Eventuale certificazione di alloggio procurato se rilasciato da soggetto diverso dal Comune di Pisa e dalla Società della Salute Zona Pisana (da allegare);
- s) Eventuale intimazione e convalida di sfratto (da allegare);
- t) Eventuale certificazione relativa al periodo di contribuzione al fondo Gescal (se almeno di 5 o 10 anni) (da allegare);

14. E' necessaria anche una marca da bollo da 16 euro.

15. In caso di mancata apposizione della marca da bollo da 16 € la domanda sarà istruita assieme alle altre ma sarà ammessa con riserva alla graduatoria provvisoria, l'ammissione alla graduatoria definitiva avverrà solo previo pagamento della marca da bollo entro il termine indicato per i ricorsi, in caso contrario la domanda sarà definitivamente esclusa, in caso siano presenti ulteriori cause di esclusione la domanda sarà esclusa anche in caso di consegna nei termini della marca da bollo se le altre cause di esclusione non saranno sanate.

16. Avverso alla graduatoria provvisoria sarà possibile presentare opposizione entro trenta giorni dalla pubblicazione della medesima.

17. Potrà essere presentata opposizione:

- a) all'ammissione con riserva per mancata apposizione della marca da bollo da 16 €
- b) all'esclusione per mancanza di requisiti
- c) alla mancata attribuzione di punteggi già richiesti in domanda ma non attribuiti

18. L'opposizione alla graduatoria dovrà avvenire esclusivamente con le medesime modalità di presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione di alloggi ERP ovvero potranno essere presentate esclusivamente on-line mediante accesso al Portale delle istanze on line sul sito istituzionale del Comune di Pisa.
19. Non saranno accolte le opposizioni presentate con l'utilizzo di modalità di invio diverse da quella sopra indicate ed oltre il termine dei 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
20. Come per la domanda di partecipazione al Bando sarà possibile inviare l'opposizione servendosi di altra persona purché munita di apposita delega e sarà altresì possibile avvalersi dei facilitatori digitali, dei CAAF e dei Sindacati degli Inquilini.
21. All'opposizione dovranno essere allegati i documenti atti a comprovare la richiesta inoltrata.
22. Non sarà possibile richiedere l'attribuzione di punteggi per situazioni non dichiarate nella domanda di partecipazione.
23. Ai sensi dell'art. 8, comma 3 della L. 241/1990, il Comune di Pisa non invierà comunicazioni personali all'indirizzo dei singoli interessati, circa l'eventuale esclusione o collocazione in graduatoria provvisoria e definitiva, né altro tipo di informazione relativa alla documentazione da produrre.
24. la graduatoria e ogni altra comunicazione inerente il Bando ERP 2022 saranno visibili presso l'Albo Pretorio on line del Comune e/o sul sito istituzionale del Comune di Pisa (all'interno dell'area tematica CASA), e ciò sostituisce la comunicazione di cui all'art. 8 e 10 bis della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.
25. Le graduatorie saranno pubblicate nel rispetto della normativa vigente sulla privacy richiamando **il numero di protocollo** inviato tramite email al richiedente al momento dell'invio della domanda.
26. Avverso alla graduatoria definitiva, gli interessati possono proporre i rimedi giurisdizionali previsti dalla normativa, e precisamente ricorso al TAR entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto lesivo e ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni da tale conoscenza.

PER TUTTE LE INFORMAZIONI SCRIVERE A ufficiocasa@comune.pisa.it