



Comune di **Pisa**

RICHIESTA DI DEFINIZIONE URGENTE CONDONO EDILIZIO

DATI DEL TITOLARE (in caso di più titolari, la sezione è ripetibile nella sezione "SOGGETTI COINVOLTI")

Cognome e Nome	_____
codice fiscale	_____
nato a	_____ prov. _____ stato _____
nato il	_____
residente in	_____ prov. _____ stato _____
indirizzo	_____ n. _____ Int. _____ C.A.P. _____
domicilio digitale ¹	_____
Telefono fisso/ cellulare	_____

DATI DELLA DITTA O SOCIETA' (eventuale)

in qualità di	_____
della ditta / società	_____
codice fiscale / p. IVA	_____
Iscritta alla C.C.I.A.A. di	_____ prov. _____ n. _____
con sede in	_____ prov. _____ indirizzo _____ n. _____
Int.	_____
domicilio digitale ¹	_____ / _____ C.A.P. _____
Telefono fisso / cellulare	_____

¹ Dal punto di vista normativo, il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 – eIDAS

DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO
(compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome _____ Nome _____
codice fiscale _____
Nato/a a _____ prov. _____ Stato _____
il _____
residente in _____ prov. _____ Stato _____
indirizzo _____ n. _____ Int. _____ C.A.P. _____
domicilio digitale¹ _____
Telefono fisso / cellulare _____

Il titolare, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'[articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#) e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'[articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000](#), sotto la propria responsabilità

CHIEDE

a) La definizione dei seguenti condoni edilizi

PROTOCOLLO	DATA	INTESTATARIO

DICHIARA

b) Titolarità

Di avere titolo alla presentazione della richiesta di definizione di condono in quanto:

- b.1. Proprietario / comproprietario dell'unità immobiliare oggetto di condono
- b.2. Intestatario della pratica di condono
- b.4. Altro (specificare) _____

c) Pagamento oneri e spese

di impegnarsi al pagamento di eventuali oneri di urbanizzazione e/o altre spese necessarie per il rilascio degli atti amministrativi richiesti

d) Rispetto della normativa sulla privacy

di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo

Data e luogo

Il dichiarante

INFORMATIVA UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per il trattamento dei dati personali nell'ambito dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Edilizia privata del Comune di Pisa.

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) d'ora in avanti GDPR, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali come diritto fondamentale.

Con la presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR il Comune di Pisa, in qualità di Titolare del trattamento, (in seguito "Titolare"), intende fornirle, in quanto "interessato" dal, le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, tel: [050 910354](tel:050910354), e-mail: privacy@comune.pisa.it oppure v.malfatti@comune.pisa.it; **pec:** comune.pisa@postacert.toscana.it.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO *(per quale scopo si trattano i dati personali e perché è consentito trattarli)*

Il Comune di Pisa, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR e delle disposizioni normative, comunitarie, statali e regionali di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei Suoi dati personali solo per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse di cui è investito il Titolare del trattamento.

In particolare i dati personali saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) ricezione certificati di agibilità;
- b) rilascio autorizzazione e accertamenti di compatibilità paesaggistica;
- c) rilascio certificazione di idoneità alloggio per extracomunitari;
- d) ricezione comunicazioni attività edilizia libera;
- e) ricezione comunicazioni attività edilizia asseverata;
- f) rilascio permesso a costruire;
- g) ricezione comunicazioni inizio lavori per rilascio permesso a costruire;
- h) ricezione comunicazioni fine lavori;
- i) rilascio accertamento di conformità;
- j) ricezione Scia
- k) ricezione comunicazioni interventi urgenti ai sensi dell'art.13 del Regolamento Edilizio;
- l) rilascio parere preventivi ai sensi dell'art.62 del RE e dell'art. 05.1, comma 6, del RU;
- m) ricezione istanze di deroga al RU per interventi di abbattimento barriere architettoniche
- n) ricezione segnalazione certificata per taglio piante;
- o) attività di vigilanza in materia edilizia;
- p) stipula convenzioni.

La liceità del trattamento si fonda sulla necessità di adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetto il titolare del trattamento, ex art. 6, lett c) del Reg. UE 679/2016 e sul perseguimento dell'interesse pubblico di cui è investito il Comune di Pisa, ex art. 6, lett. e) del Reg. UE 679/2016.

Le norme di legge che costituiscono la base giuridica del trattamento sono: **Lg 241/1990** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"; **D. Lgs 267/2000** "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali"; **L.R.Toscana n.65/2014** "Norme per il governo del territorio"; **D.Lgs 42/2004** "Codice dei beni culturali e del Paesaggio"; **DPR n.380/2001** "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia"; **DPR 31.02.2017** "Regolamento per l'individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica soggetti a procedura semplificata"; **D.Lgs 81/2008** "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro"; Regolamento edilizio unificato, Regolamento di edilizia sostenibile, Regolamento urbanistico.

CATEGORIE DI DATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 E DELL'ART 10 DEL GDPR

Per le finalità di trattamento sopra riportate il Comune di Pisa potrà trattare particolari categorie di dati, ai sensi dell'Articolo 9 par. 2 lett e) del Regolamento che possano rivelare l'origine razziale o etnica e dati personali relativi a condanne penali e reati, ai sensi dell'art.10 del Regolamento.

Il trattamento di tali dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante riconosciuti espressamente dall'art. 2-sexies, e 2-octies del D.lgs 196/2003 (come integrato dal D.Lgs 101/2018).

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI (chi può conoscere i

Suoi dati personali)

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono **accessibili** ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

1. **comunicati** (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:
 - altre Pubbliche Amministrazioni, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale;
 - a quei soggetti pubblici ai quali la comunicazione è dovuta obbligatoriamente perché prevista da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento
 - alle società partecipate dal Comune di Pisa per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l'erogazione di servizi che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR;
 - a soggetti privati, ove ciò sia necessario per l'esecuzione dei contratti di cui il Comune di Pisa è parte;
 - a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 (accesso ai documenti);
2. **diffusi** (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:
 - pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
 - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Pisa avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI *(per quanto tempo vengono trattati i Suoi dati)*

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui essi sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR. In ogni caso i dati saranno conservati per il tempo consentito dalla normativa vigente e dal Piano di conservazione e scarto della Soprintendenza regionale. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato.

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter dare avvio ai procedimenti richiesti dall'interessato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato ha diritto di richiedere al Comune di Pisa, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR. L'interessato ha altresì il diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra (anche utilizzando l'apposito **modello per l'esercizio dei diritti** pubblicato alla pagina <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html>) inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati ai seguenti indirizzi e-mail: v.malfatti@comune.pisa.it e privacy@comune.pisa.it pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

MEZZI DI TUTELA

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del Regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

Ai sensi dell'art. 144 del D. Lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018, chiunque può rivolgersi all'Autorità Garante una mera segnalazione.

Maggiori informazioni sulla protezione dei dati personali sono disponibili sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html>

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE

ALLEGATI	DENOMINAZIONE ALLEGATO	CASI IN CUI È PREVISTO
<input type="checkbox"/>	Procura / Delega	Sempre obbligatorio
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i e/o del tecnico	Sempre obbligatorio
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di assenso dei terzi coinvolti	Sempre obbligatorio

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE			
<input type="checkbox"/>	(specificare)		
<input type="checkbox"/>	(specificare)		
<input type="checkbox"/>	(specificare)		
<input type="checkbox"/>	(specificare)		

SOGGETTI COINVOLTI

1. TITOLARI

Cognome e
Nome _____

codice
fiscale _____

nato a _____ prov. _____ stato _____

nato il _____

residente in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

domicilio
digitale¹ _____

2. TITOLARI (compilare solo in caso di più di un titolare)

Cognome e
Nome _____

codice
fiscale _____

nato a _____ prov. _____ stato _____

nato il _____

residente in _____ prov. _____ stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

domicilio
digitale¹ _____

3. TITOLARI (compilare solo in caso di più di un titolare)

Cognome e
Nome _____
codice
fiscale _____
nato a _____ prov. _____ stato _____
nato il _____
residente in _____ prov. _____ stato _____
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____
domicilio
digitale¹ _____

4. TECNICO INCARICATO

Cognome e
Nome _____
codice fiscale _____
nato a _____ prov. _____ stato _____
nato il _____
residente in _____ prov. _____ stato _____
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____
con studio in _____ prov. _____ stato _____
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____
Iscritto
all'ordine/collegio _____ di _____ al n. _____
Telefono _____ fax. _____ cell. _____
domicilio
digitale¹ _____

Firma per accettazione incarico

¹ Dal punto di vista normativo, il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 - eIDAS

