



**COMUNE DI PISA**

Direzione Programmazione – Organizzazione - Sistema informativo

Ufficio Gestione documentale

**Al Responsabile dell'Ufficio Gestione documentale**

**UO. Archivio di deposito**

**Comune di Pisa**

**OGGETTO: Richiesta di trasferimento documenti all'archivio di deposito di Ospedaletto**

Si richiede il trasferimento dei nuclei documentari indicati nel modulo sottostante.

UFFICIO	NUM. FALDONI	TIPOLOGIA DOCUMENTARIA	ANNO	MT. LINEARI	NOTE

L'ufficio conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, DL 22 gennaio 2004 n.41 Codice dei Beni Culturali, ha già provveduto allo scarto d'archivio sulla base del Massimario di scarto della Soprintendenza archivistica della Toscana.

Ciascun faldone è corredato di apposita etichetta contenente:

- Anno di riferimento
- Descrizione faldone
- Descrizione dei fascicoli contenuti
- Classificazione d'archivio

Il Dirigente

---