

## **PROGETTI RIVOLTI A DIPLOMATI**

### **PROGETTO 1 – CERIMONIALE**

**Sede:** UO CERIMONIALE – DIREZIONE 4 Programmazione e controllo-Provveditorato-Economato-Aziende-Servizi assicurativi-Servizi istituzionali-Contratti

**Attività:** Partecipazione alle attività di organizzazione e svolgimento di eventi, cerimonie ed iniziative istituzionale dell'ente; predisposizione di atti amministrativi e attività di segreteria.

#### ***REQUISITI RICHIESTI***

Diploma di Scuola secondaria di secondo grado;  
Buona conoscenza della lingua inglese e francese.

### **PROGETTO 2 - TIPOGRAFIA**

**Sede:** UO TIPOGRAFIA – DIREZIONE 4 Programmazione e controllo-Provveditorato-Economato-Aziende-Servizi assicurativi-Servizi istituzionali-Contratti

**Attività:** Controllo e preparazione dei file da inviare in stampa operando su macchine digitali e monitorando costantemente il processo per garantire la qualità del prodotto finale; effettuare regolazioni e manutenzione di base delle macchine per garantire un funzionamento ottimale.

#### ***REQUISITI RICHIESTI***

Diploma di Scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo grafico;  
Ottime conoscenze informatiche e conoscenze basiche dei seguenti programmi: Adobe Illustratore, Photoshop, InDesign, CorelDRAW.

## **PROGETTI RIVOLTI A LAUREATI**

### **PROGETTO 3 - URBANISTICA**

**Sede:** DIREZIONE 9 Urbanistica – Edilizia Privata – Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica – Archivio di deposito

**Attività:** Restituzione in forma di documentazione grafica e cartografica delle analisi e delle interpretazioni che l'ufficio condurrà nell'ambito della redazione del nuovo POC; partecipazione alle attività di informazione e comunicazione legate al processo decisionale che accompagna la redazione del Piano, predisponendo il materiale tecnico a supporto di tali iniziative.

#### ***REQUISITI RICHIESTI***

Laurea triennale e/o magistrale in architettura/ ingegneria;  
Conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia di governo del territorio e di gestione del paesaggio;  
Capacità di utilizzo dei principali programmi di scrittura, di calcolo, di gestione e rappresentazione dei dati territoriali.

### **PROGETTO 4 – EDILIZIA PUBBLICA**

**Sede:** DIREZIONE 11 Edilizia pubblica - Servizi cimiteriali-Sport-Protezione civile

**Attività:** Archiviazione del materiale grafico di progetti in capo alla direzione; elaborazione grafica di progetti tecnici in capo alla direzione; assistenza tecnica al personale dell'ufficio.

#### ***REQUISITI RICHIESTI***

Laurea triennale e/o magistrale in architettura/ ingegneria;

Conoscenza di software di disegno tecnico come AutoCAD.

### **PROGETTO 5 – UFFICIO STAMPA**

**Sede:** UFFICIO STAMPA - DIREZIONE 4 Programmazione e controllo-Provveditorato-Economato-Aziende-Servizi assicurativi-Servizi istituzionali-Contratti

**Attività:** Partecipazione alle attività dell'ufficio Stampa nella redazione di comunicati stampa, preparazione di conferenze stampa e organizzazione di campagne di comunicazione ed eventi istituzionali; attività di gestione delle notizie sull'home page del sito istituzionale del Comune; gestione dei canali social del Comune.

#### ***REQUISITI RICHIESTI***

Laurea magistrale in Scienze della comunicazione o discipline umanistiche;

Utilizzo dei principali canali social, conoscenza di programmi di editing di video e foto.

### **PROGETTO 6 – PARTECIPAZIONI**

**Sede:** UFFICIO PARTECIPAZIONI - DIREZIONE 4 Programmazione e controllo-Provveditorato-Economato-Aziende-Servizi assicurativi-Servizi istituzionali-Contratti

**Attività:** Elaborazione dati di bilancio delle Società partecipate dal Comune di Pisa, analisi degli indicatori di bilancio; predisposizione dati per bilancio consolidato; studio e ricerca di indicatori afferenti alle società di controllo pubblico; aggiornamento software BCS; controllo e aggiornamento delle pagine web del Comune afferenti alle 'partecipazioni'; elaborazione dati dell'inventario del Comune di Pisa e verifiche sul campo.

#### ***REQUISITI RICHIESTI***

Laurea triennale e/o magistrale in Economia e Commercio.