



# COMUNE DI PISA

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 51 Del 9 Aprile 2020

**OGGETTO: EMERGENZA SANITARIA COVID-19. - INTERVENTI URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE PREVISTI DALL'ORDINANZA 29 MARZO 2020 DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE. - INTEGRAZIONE CRITERI DI ASSEGNAZIONE DI BUONI SPESA PER ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARIE MISURE ORGANIZZATIVE.**

L'anno 2020 il giorno nove del mese di Aprile presso la Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con la modalità della videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020 nr.18.

Risultano presenti i Signori:

|                        |              | Presente/Assente |
|------------------------|--------------|------------------|
| 1. CONTI MICHELE       | Sindaco      | P                |
| 2. RAFFAELLA BONSANGUE | Vice Sindaco | P                |
| 3. BEDINI FILIPPO      | Assessore    | P                |
| 4. BONANNO GIOVANNA    | Assessore    | P                |
| 5. DRINGOLI MASSIMO    | Assessore    | A                |
| 6. GAMBACCINI GIANNA   | Assessore    | P                |
| 7. LATROFA RAFFAELE    | Assessore    | P                |
| 8. MAGNANI PIERPAOLO   | Assessore    | P                |
| 9. MUNNO SANDRA        | Assessore    | P                |
| 10. PESCIATINI PAOLO   | Assessore    | P                |

Partecipa alla riunione il Segretario Generale: MORDACCI MARCO

Presiede il Sindaco: CONTI MICHELE.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la propria deliberazione n. 46 del 2 aprile 2020, ad oggetto “Interventi urgenti di solidarietà alimentare previsti dall’Ordinanza 29 marzo 2020 del Capo del Dipartimento della Protezione civile. – Criteri di assegnazione di buoni spesa per acquisto di generi alimentari e misure organizzative”, con la quale, appunto, sono stati stabiliti i criteri di assegnazione dei buoni spesa di cui all’Ordinanza della Protezione Civile Nazionale n. 658 del 29.3.2020, oltre alle misure organizzative da intraprendere per la loro distribuzione;

**VISTE** le prime risultanze del lavoro degli uffici, dal quale è emerso che ci sono realtà talmente deboli da dover essere supportate anche se nel nucleo familiare è presente una qualche forma di sussidio;

**RITENUTO** di dover indicare un limite di entrata mensile da ritenere irrilevante ai fini della concessione del sussidio;

**RITENUTO** di individuare tale limite nella somma di 300 euro mensili per nucleo familiare, somma determinata in relazione all’ammontare degli assegni assistenziali che l’INPS riconosce agli invalidi civili;

**OMESSO** il parere di regolarità tecnica di cui all’articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, in quanto trattasi di mero atto di indirizzo;

Con voti unanimi legalmente resi

### DELIBERA

1) Di individuare la platea dei destinatari utilizzando i seguenti criteri:

a) I requisiti dei beneficiari vengono individuati per nucleo familiare: è riconosciuto un solo contributo in buoni spesa (previsto esclusivamente per generi alimentari), per ciascun nucleo familiare la cui composizione anagrafica deve risultare alla data del 29 marzo 2020.

b) Sono esclusi i nuclei che

abbiano uno o più stipendi derivanti da impiego pubblico e privato effettivamente percepito **superiore ad euro 300 mensili**;

- nei quali sia presente uno o più membri che beneficino di cassa integrazione **il cui importo superi euro 300 mensili**;
- nei quali sia presente uno o più membri che siano titolari di Reddito di Cittadinanza o di altro sussidio pubblico **il cui importo superi euro 300 mensili**;
- abbiano un reddito pensionistico **superiore ad euro 300 mensili**;
- abbiano redditi derivanti da rapporti di locazione di immobili di proprietà **superiori ad euro 300 mensili**;
- abbiano, alla data del 31 marzo 2020, una giacenza complessiva (per nucleo) nei conti correnti bancari o postali superiore a: € 6.000 per famiglia; ciò a meno che il conto corrente sia congelato o il titolare non si trovi nella indisponibilità temporanea dei

propri beni;

- c) Sono inclusi i nuclei familiari con lavoratori autonomi, o liberi professionisti, che abbiano perso oltre il 30% dei ricavi mensili, sempre che posseggano tutti gli altri requisiti elencati al paragrafo b).

Al fine del riconoscimento del buono alimentare, il cittadino dovrà autodichiarare la propria condizione compilando il modulo che verrà approvato dal Dirigente della Direzione 13.

La condizione sopra descritta costituisce un insieme di requisiti che danno diritto alla percezione del buono, fino ad esaurimento del budget a disposizione del Comune.

Il Comune si riserva di distribuire le eventuali eccedenze di buoni anche sulla base di diversi criteri da stabilire.

- 2) Al beneficiario vengono assegnati buoni spesa per i seguenti importi:
- Nucleo familiare di 1 persona: € 150,00
  - Nucleo familiare di 2 persone: € 300,00
  - Nucleo familiare di 3 persone: € 400,00
  - Nucleo familiare di oltre 3 persone: € 400 più € 50 per ciascuna persona oltre la terza.
- 3) I buoni spesa sono di importo unitario di € 50,00, di euro 100 e di euro 200 ciascuno. L'importo si intende comprensivo dell'IVA. I buoni sono numerati progressivamente. I buoni sono nominativi e possono essere spesi esclusivamente per l'acquisto di generi alimentari, entro il termine del 15 maggio 2020, presso gli esercizi commerciali individuati appositamente dal Comune.
- 4) La domanda sarà redatta sul modulo per la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o autocertificazione e consegnata al momento della consegna di quest'ultima.
- 5) Ai fini dell'avvio del procedimento, il cittadino potrà:

**inviare una mail** all'indirizzo di posta elettronica [buoni@comune.pisa.it](mailto:buoni@comune.pisa.it) allegando il modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente compilato, firmato digitalmente, con fotocopia del documento di identità; in alternativa, può inviare il modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente compilato e con firma scannerizzata, e con fotocopia del documento di identità; in tal caso, comunque, la autocertificazione dovrà comunque essere sottoscritta e consegnata all'incaricato al momento della consegna del buono;

**telefonare** ai numeri di telefono che saranno pubblicati sul sito. Risponderà un operatore che valuterà il possesso dei requisiti e darà le istruzioni al cittadino sulla compilazione dell'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e sulle modalità di ritiro del buono. Orario di contatto telefonico: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 12 e dalle 14 alle 17

- 6) I buoni spesa saranno consegnati a domicilio. Al momento della consegna del buono l'operatore si presenta con l'autocertificazione precompilata durante il colloquio telefonico oppure già inviata per mail. In mancanza di fotocopia del documento, il cittadino sarà identificato dal dipendente comunale incaricato, tramite il documento medesimo e sottoscriverà l'autocertificazione;

Orario di consegna: Tutti i giorni 8:30-12:30 e 13:30-17:30

- 7) I buoni spesa saranno consegnati successivamente, solo dopo il colloquio con l'operatore telefonico, come segue:
- di norma, direttamente a domicilio dai Vigili Urbani o dai Messi Comunali senza appuntamento. Al momento della consegna del buono il cittadino dovrà consegnare l'autocertificazione correttamente compilata e sottoscritta e con copia del documento di identità. In mancanza di fotocopia del documento il cittadino sarà identificato dal dipendente comunale incaricato, tramite il documento medesimo e firmerà in presenza del dipendente incaricato;
- 8) Allo scopo di poter effettuare il procedimento di consegna dei buoni l'ufficio URP - Sociale sarà rafforzato, così come già fatto con determinazione n. 310 del 3.4.2020 del Segretario Generale – Dirigente *ad interim* della Direzione 12, da integrare in caso di necessità, per tutta la durata necessaria, con un numero adeguato di dipendenti sia nella parte di procedura che si svolge per telefono che per quella della gestione che si svolge presso l'URP - Sociale; Allo stesso modo sarà individuato un congruo numero di dipendenti che effettuino le consegne presso il domicilio degli aventi diritto.
- I dipendenti, su richiesta numerica della Direzione 13, saranno individuati e assegnati, per tutto il tempo necessario, secondo le procedure in vigore presso l'ente, dal Segretario Generale – Dirigente *ad interim* del Personale, in collaborazione con l'ufficio del Sindaco.
- 9) I buoni spesa saranno prodotti dalla tipografia comunale.
- 10) Agli esercizi commerciali che hanno aderito all'avviso pubblico approvato con determinazione 307 del 2.4. potranno se del caso aggiungersi di nuovi, con particolare riferimento a esercizi della media e grande distribuzione rimasti esclusi;
- 11) Resta fermo tutto quanto già disposto con deliberazione n. 46 del 2 aprile u.s.

### **Indi LA GIUNTA COMUNALE**

In ragione dell'urgenza di intervenire a favore delle situazioni di disagio che stanno vivendo le famiglie residenti nel territorio pisano e integrare i requisiti all'interno del procedimento di consegna, che è già in corso;

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Presidente

CONTI MICHELE

Il Segretario Generale

MORDACCI MARCO

---

Deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_

Deliberazione trasmessa in copia ai Capi Gruppo Consiliari il \_\_\_\_\_

Deliberazione divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Deliberazione immediatamente eseguibile [ ]

Comunicata a:

DIREZIONE 03  
DIREZIONE 13  
Gruppi consiliari

Il \_\_\_\_\_

L'incaricato \_\_\_\_\_

Impegno n. \_\_\_\_\_

---

