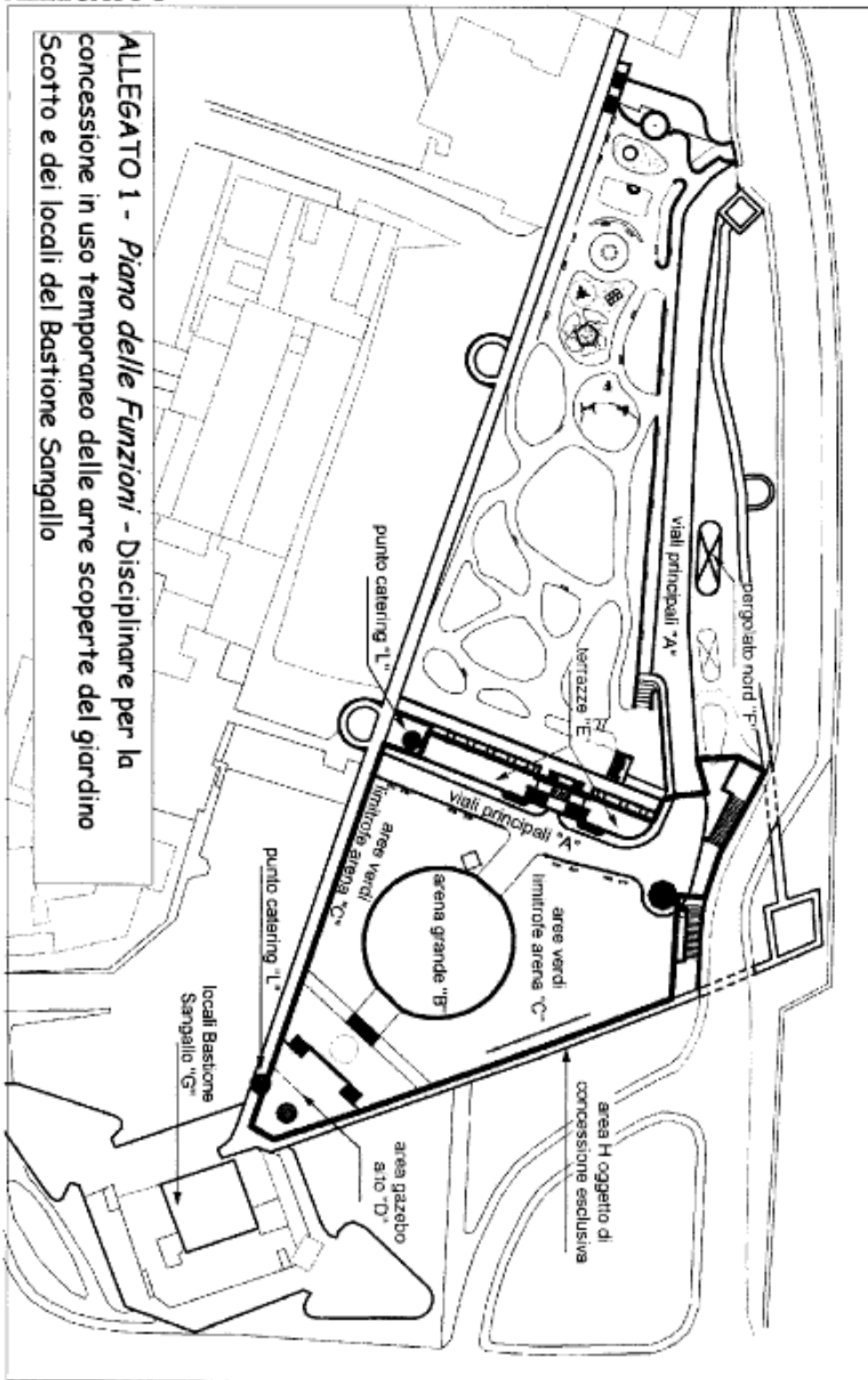


## CONCESSIONE TEMPORANEA D'USO DELLE AREE LIBERE DEL GIARDINO SCOTTO E DEI LOCALI DEL BASTIONE SANGALLO

<b>Procedimento</b>	Il procedimento consiste nella concessione temporanea delle aree scoperte del Giardino Scotto e dei locali del Bastione Sangallo
<b>Cosa bisogna fare</b>	Per attivare il procedimento è necessario presentare richiesta di concessione
<b>A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare- eseguire la pratica:</b>	Direzione D-06 Infrastrutture e Viabilità- Verde e Arredo Urbano – Edilizia Scolastica Palazzo Gambacorti, piano IV – Via degli Uffizi 1- Pisa <i>Gestione Appalti Programmazione Coordinamento e Controllo Decoro Urbano</i> Arch. Vannozzi Cristina e-mail <a href="mailto:c.vannozzi@comune.pisa.it">c.vannozzi@comune.pisa.it</a> telefono 050 910515 L'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 e nei pomeriggi del martedì e del giovedì con orario 15 – 17. E' preferibile fissare preventivamente appuntamento
<b>Responsabile del procedimento</b>	Arch. Daniela Montanelli e-mail <a href="mailto:d.montanelli@comune.pisa.it">d.montanelli@comune.pisa.it</a> telefono 050 910278
<b>Quali moduli utilizzare</b>	Per attivare la richiesta occorre compilare il modulo <b>"AII.2"</b> (vedi Allegato), estratto dal "Disciplinare per la concessione in uso temporaneo delle aree scoperte del Giardino Scotto e dei locali del Bastione Sangallo" approvato con deliberazione G.M. n° 179 del 03.12.2013, modificato con deliberazione di G.M. n° 12 del 17.2.2015 e successiva deliberazione di G.M. <u>n° 67 del 09/06/2015</u> . Il modulo, completo degli allegati di cui al punto che segue, deve essere trasmesso agli uffici della D-06 tramite pec e/o all'ufficio protocollo del Comune di Pisa
<b>Cosa bisogna allegare al Modulo per avviare la procedura</b>	La documentazione da allegare alla domanda, specificata nel modulo "allegato 2" al Disciplinare, è la seguente: - Copia del documento di identità del richiedente - Planimetria con indicazione dell'area richiesta in concessione <b>AII.1</b> (vedi Allegato estratto dal Disciplinare) - Programma dettagliato dell'evento
<b>Quanto tempo prima devo avviare la richiesta</b>	La richiesta deve essere avviata prima dell'iniziativa : - almeno 60 giorni di calendario in caso di eventi e manifestazioni di un certo rilievo. - almeno 30 giorni di calendario in caso di eventi conviviali con presenza di catering. - almeno 15 giorni di calendario in caso di eventi culturali convegni e presntaz. pubblicazioni
<b>Cosa bisogna fare in caso di accoglimento positivo della richiesta da parte del Comune</b>	L'A.C. comunicherà l'esito positivo della richiesta contestualmente al canone da corrispondere e il richiedente dovrà trasmettere la seguente documentazione : - Originale polizza fidejussoria per danni materiali - Copia polizza fidejussoria RCT - Parere preventivo Commissione Pubblico Spettacolo (eventuale) - Parere SUAP (eventuale) - Ricevuta versamento canone concessorio dovuto - Sottoscrizione Condizioni Generali
<b>Cosa e come pagare</b>	Marca da bollo da 16.00 euro da apporre sulla richiesta da presentare  Il canone dovuto che l'Amministrazione avrà cura di comunicare è stabilito all'interno del Disciplinare nello specifico all' "Allegato 5" e deve effettuarsi: a) <u>Nel caso delle aree scoperte del Giardino Scotto</u> : a S.E.P.I.. spa, in base ai mq. della superficie occupata e alla tariffa specifica dell'attività stabilita annualmente da Cosap, utilizzando il sistema di pagamento T-Serve previa comunicazione di un n. wallet da parte dell'A.C. b) <u>per il Bastione</u> :La tariffa è stabilita nell' "Allegato 5" del Disciplinare; il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a <u>Comune di Pisa –Tesoreria-</u> presso la Banca di Pisa e Fornacette <b><u>IBAN IT9680856270910000010624856</u></b> .
<b>Cosa rilascia il Comune</b>	Il Comune rilascia una concessione per l'utilizzo temporaneo in via esclusiva degli spazi di proprietà pubblica con allegato foglio di condizioni generali cui attenersi
<b>Chi rilascia la concessione</b>	La P.O. <i>Gestione Appalti Programmazione Coordinamento e Controllo Decoro Urbano</i> della direzione D-06 emana il provvedimento di concessione
<b>Entro quanto tempo deve essere rilasciata la concessione?</b>	La concessione è rilasciata immediatamente dopo l'esito positivo dell'istruttoria
<b>Cosa posso fare se il Comune non risponde nei termini</b>	In caso di inerzia nell'emanazione del provvedimento di concessione il potere sostitutivo spetta al Segretario Generale
<b>Norme da applicare</b>	"Disciplinare per la concessione in uso temporaneo delle aree scoperte del Giardino Scotto e dei locali del Bastione Sangallo" approvato con deliberazione G.M. n° 179 del 03.12.2013 e modificato con deliberazione di G.M. n° 12 del 17.2.2015 e _deliberazione di G.M. <u>n° 67 del 09/06/2015</u>

ALLEGATO 1



**ALLEGATO 1 - Piano delle Funzioni** - Disciplinare per la concessione in uso temporaneo delle aree scoperte del giardino Scottò e dei locali del Bastione Sangallo

(ALLEGATO 2)



**COMUNE DI PISA**

*Direzione D-06 Infrastrutture e Viabilità  
Verde e Arredo Urbano – Edilizia Scolastica  
Palazzo Gambacorti- Piazza XX Settembre  
56100 Pisa*

**RICHIESTA DI CONCESSIONE TEMPORANEA D'USO  
DELLE AREE LIBERE DEL GIARDINO SCOTTO E DEI LOCALI DEL  
BASTIONE SANGALLO**

PROT. n°..... del .....

Il/la ..... sottoscritto.....nato/a  
a.....il.....C.F.(P.I.).....

Residente a.....Via .....n°..... tel:.....cell.....  
e.mail.....sito  
web.....

in qualità di ..... dell'Associazione-Ente-Società..... con sede  
in.....Via.....P.I.....

**CHIEDE**

Di poter utilizzare, temporaneamente ed in via esclusiva, uno o più dei seguenti spazi pubblici all'interno del giardino Scotto e del Bastione Sangallo:

- A** Viali principali (solo metà carreggiata)
- B** Arena grande (escluso strada d'accesso mq 900)
- C** Aree verdi limitrofe all'arena
- D** Area gazebo alto (mq 70 terrazza + mq 15 gazebo)
- E** Terrazze (mq 60 terrazza est e mq 120 terrazza ovest)
- F** Pergolato nord (mq 70)
- G** Locali Bastione Sangallo

- H** area oggetto di concessione esclusiva per eventi conviviali in orario di extra apertura parco
- L** area logistica punto catering

per il/i giorno/i ..... dalle ore..... alle ore ..... , comprensivo del tempo necessario alle opere di allestimento e smontaggio, per .....(indicare lo scopo per la richiesta).....

Si dichiara che il n° massimo di utenti in compresenza previsto è di ..... persone;

Nel caso si tratti di evento culturale indicare se trattasi di evento gratuito per i partecipanti [G] oppure oneroso [O]

Per l'organizzazione e svolgimento dell'evento è prevista attività di catering [ SI ] [ NO]

In caso affermativo occorre attenersi alle prescrizioni di cui l'art.8 punto 12 del disciplinare di Concessione d'uso temporaneo, approvato con deliberazione di G.M. n° 179 del 03.12.2013 e ss. mm. e ii., oltre a indicare i riferimenti della/e ditte, descriverne le funzioni e provvedere alla presentazione della polizza per danni di cui all'art.7 del disciplinare sopracitato  
 .....  
 .....

Ai soli fini di **carico e scarico** materiale, occorre l'autorizzazione ad accedere al parco con mezzi/veicoli per l'allestimento o lo svolgimento dell'evento [SI] [NO]; fermo restando che al termine di tali operazioni i mezzi dovranno essere spostati all'esterno.

In caso affermativo indicare la tipologia di mezzo e tenere obbligatoriamente un'andatura non superiore ai 20 km/h.

Breve descrizione del programma relativo all'evento che verrà dettagliato in allegato (cod. COSAP.....):  
 .....  
 .....  
 .....

Ai sensi dell'art.5 punto 3 del Disciplinare di Concessione d'uso temporaneo, approvato con deliberazione di G.M. n° 179 del 03.12.2013 e modificato con deliberazioni di G.M. n° 12 del 17.02.2015 e n° 67 del 09/06/2015 , l'A.C. coordina e promuove l'evento di cui al programma approvato ed al beneficio economico concesso con deliberazione di G.C. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Calcolo del contributo Cosap o del canone relativo locali del Bastione da corrispondere all'A.C. attraverso il versamento a S.E.Pi s.p.a.:

- Tipo di evento .....(cod.....) Superficie interessata mq .....x €/mq .....= €
- Bastione Sangallo
- .....

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000.

Il sottoscritto richiedente la concessione dichiara, oltre alla veridicità di quanto sopra indicato, di:

- aver preso visione del *Disciplinare per la concessione in uso temporaneo delle aree scoperte del giardino Scotto e dei locali del Bastione Sangallo*, approvato con deliberazione di G.M. n° 179 del 03.12.2013 e successive modifiche ed integrazioni, e di accettare tutti gli articoli in esso contenuti;
- aver preso visione dell'art. 16 "*Fruizione dei parchi e giardini Pubblici*" del vigente Regolamento per la Tutela del verde Urbano, approvato con delibera di C.C. n°28 del 2008 e di concordare con tutti gli articoli in esso contenuti;
- aver preso visione del regolamento Cosap vigente;
- essere a conoscenza di essere il responsabile, per il periodo concesso, delle misure di pronto e primo soccorso sanitario dei partecipanti all'evento;
- provvedere direttamente e a proprie spese allo smaltimento dei rifiuti prodotti durante l'evento;
- provvedere a contattare direttamente la ditta indicata dall'A.C. per il servizio di pulizia post-utilizzo e custodia/guardiania i cui costi saranno a carico del richiedente, così come indicato all'art. 6 del disciplinare sopracitato;
- restituire i beni pubblici concessi in uso temporaneo così come indicato all'art. 6 del disciplinare sopracitato;
- accettare ed osservare tutte le prescrizioni indicate all'art. 8 del disciplinare sopracitato;
- di essere a conoscenza del divieto di somministrazione di cibi e bevande se non espressamente autorizzati (vedi art. 8 punti 10 e 11 del Disciplinare);
- allegare, in caso di esito positivo alla presente richiesta e comunque prima del ritiro della relativa concessione, la polizza di cui all'art.7 del disciplinare per € ..... oltre a polizza R.C.T.;
- sollevare l'A.C. da ogni responsabilità civile e penale in merito ad un non corretto utilizzo delle strutture ed in merito all'operato delle ditte intervenute su richiesta del concessionario;
- garantire personalmente, sino ad un massimo di € 10.000 (diecimila), per i danni arrecati a persone e cose durante gli eventi socio-culturali (presentazione libri, convegni, conferenze) da svolgersi all'interno dei locali del Bastione in orario di apertura parco utilizzando unicamente le attrezzature presenti all'interno (tavoli, schermo, microfono).

Inoltre il richiedente si impegna a:

- assumere un comportamento diligente a tutela del bene pubblico;
- comunicare tempestivamente ogni variazione, anche di data, inerente la richiesta di concessione d'uso temporaneo.

Luogo/data .....

Firma/timbro.....

Alla presente si allega:

Copia del documento d'identità

Planimetria con indicata l'area oggetto di concessione d'uso

Programma dettagliato dell'evento

Polizza per danni (originale)

Polizza RCT (copia)