

POSIZIONI ORGANIZZATIVE GESTIONALI

Direzione	Urbanistica – Edilizia privata – Espropri – Grandi Interventi Edilizia Residenziale Pubblica		
Posizione Organizzativa	Controllo Edilizio – Gestione Golena d’Arno/Navicelli		
Tipologia	GESTIONALE		
Valore economico su base annua	Valore Posizione € 10.400,00	Valore Risultato € 2.600,00	Punteggio totale* 102
Durata incarico	1 anno rinnovabile		

**inserire la sommatoria dei punteggi relativi ai parametri di graduazione utilizzati*

REQUISITI BASE

appartenenza alla categoria D

Elementi	Descrizione
possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto	no

REQUISITI FUNZIONALI

Elementi	Parametri	Descrizione
Esperienza maturata in attività/posizioni lavorative coerenti con la posizione organizzativa da ricoprire	<ul style="list-style-type: none"> svolgimento di funzioni ed attività comportanti in modo particolare responsabilità organizzative, gestionali e tecnico professionali responsabilità procedurali in ordine all’istruttoria, perfezionamento ed integrazione di procedimenti amministrativi complessi significative esperienze formative su tematiche rilevanti e coerenti con la posizione organizzativa da ricoprire 	La posizione organizzativa dovrà coordinare e gestire il personale assegnato per la predisposizione degli atti necessari ai sensi delle disposizioni vigenti per il controllo e la vigilanza sull’attività edilizia. Sono inoltre di competenza il coordinamento delle attività finalizzate alla definizione delle pratiche di Condoni Edilizio ancora giacenti e la gestione della Golena d’Arno e del Canale dei Navicelli.
Attitudine a ricoprire l’incarico	<ul style="list-style-type: none"> autonomia e iniziativa capacità organizzative: programmazione, direzione e controllo del lavoro proprio e altrui capacità di prevenire e risolvere problemi di con soluzioni operative adeguate capacità di gestire risorse propensione al cambiamento ed all’applicazione delle innovazioni 	Sono richieste tutte le capacità organizzative e gestionali e i requisiti attitudinali indicati in quanto le disposizioni vigenti nelle aree demaniali e gli strumenti urbanistici di riferimento sono generalmente difficilmente riconducibili a fattispecie omogenee e coinvolgono aspetti e problematiche variabili e diversamente articolate in considerazione del sito interessato, del regime dei vincoli, del tipo di operatori coinvolti, delle procedure applicabili, ecc..

DESCRIZIONE E GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE

Elementi	Parametri	Descrizione								
Collocazione funzionale	Interazione con le strutture dell’ente	<p>Misura il livello di interazione con le altre posizioni e le strutture dell’ente</p> <p>Livello di impegno richiesto alla posizione nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici</p> <table border="1"> <tr> <td>Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	10 punti						
Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	10 punti									

		<p>Data la complessità dei procedimenti e il numero dei soggetti e degli Enti coinvolti nelle varie fasi dei procedimenti è essenziale relazionarsi costantemente con diversi uffici dell'Ente, oltre che necessariamente con gli Enti e i soggetti esterni coinvolti.</p>												
	<p>Interazione con utenza esterna</p>	<p>Misura il livello di interazione con i cittadini o con altri enti/istituzioni Rilevanza dei rapporti e della visibilità esterna</p> <table border="1" data-bbox="619 421 1366 609"> <tr> <td colspan="2">Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico		Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	10 punti								
Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico														
Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	10 punti													
<p>Responsabilità</p>	<p>Autonomia decisionale</p>	<p>Misura l'autonomia decisionale. Firma atti (determine, ordinanze, concessioni, ...)</p> <table border="1" data-bbox="619 719 1366 790"> <tr> <td>Oltre 50 atti /anno</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>E' prevista la firma di atti "a rilevanza esterna", in relazione in particolare alla definizione delle istanze di Condono, alla qualificazione delle violazioni urbanistiche – edilizie e alla gestione della Golena d'Arno (es. canoni) e del Canale dei Navicelli.</p> <p>Complessità organizzativa della struttura coordinata</p> <table border="1" data-bbox="619 1010 1366 1081"> <tr> <td>Struttura con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei e coordinamento altri uffici</td> <td>10 punti</td> </tr> </table> <p>Il personale assegnato si occupa di attività assai eterogenee. Il punteggio assegnato tiene conto delle attività di coordinamento dei diversi uffici incaricati dell'istruttoria delle istanze di condono.</p>	Oltre 50 atti /anno	10 punti					Struttura con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei e coordinamento altri uffici	10 punti				
Oltre 50 atti /anno	10 punti													
Struttura con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei e coordinamento altri uffici	10 punti													

Complessità Gestionale	Eterogeneità delle funzioni	<p>Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse. Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>E' responsabile di istruttorie di atti strategici per l'Ente (Golena. Navicelli)</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>In relazione ai contenuti del DUP e agli obiettivi del PEG in corso di formazione, si ritiene che alcuni degli atti di competenza abbiano specifica rilevanza strategica.</p> <p>Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragione al numero di funzioni, tipologicamente diversificate, afferenti la posizione (<i>i vari profili sono cumulabili</i>)</p> <table border="1"> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo organizzativo</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo progettuale</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data la complessità dei procedimenti e il numero dei soggetti e degli enti coinvolti nelle diverse fasi del procedimento è essenziale relazionarsi costantemente con diversi uffici dell'Ente e con le diverse professionalità disponibili all'interno dell'Ufficio, oltre che necessariamente con gli Enti e soggetti esterni coinvolti.</p> <p>Tipologia dei processi</p> <table border="1"> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>I procedimenti di formazione degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale e degli atti di governo del territorio sono assai diversificati in relazione alla tipologia e al contesto territoriale e ambientale interessati.</p> <p>Impegno e flessibilità</p> <table border="1"> <tr> <td>Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>La flessibilità nell'orario di lavoro è necessaria per garantire la partecipazione a riunioni e incontri pubblici espressamente previsti dalle disposizioni vigenti.</p>			E' responsabile di istruttorie di atti strategici per l'Ente (Golena. Navicelli)	10 punti			Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo progettuale	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	2 punti			I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base	10 punti					Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	10 punti				
E' responsabile di istruttorie di atti strategici per l'Ente (Golena. Navicelli)	10 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	2 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	2 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo progettuale	2 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	2 punti																													
I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base	10 punti																													
Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	10 punti																													
	Risorse umane e finanziarie assegnate	<p>Misura l'entità e la quantità di risorse umane e finanziarie assegnate Risorse umane assegnate:</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sotto le 5 unità + coordinamento attività</td> <td>8 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Numero dei capitoli di bilancio gestiti:</p> <table border="1"> <tr> <td>Inferiori a 10</td> <td>4 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Quantificazione delle risorse:</p> <table border="1"> <tr> <td>fra 500.000 e 1.000.000 Euro/anno</td> <td>Proventi sanatorie, sanzioni per violazioni urbanistico – edilizie, canoni</td> <td>12 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Sotto le 5 unità + coordinamento attività	8 punti			Inferiori a 10	4 punti			fra 500.000 e 1.000.000 Euro/anno	Proventi sanatorie, sanzioni per violazioni urbanistico – edilizie, canoni	12 punti															
Sotto le 5 unità + coordinamento attività	8 punti																													
Inferiori a 10	4 punti																													
fra 500.000 e 1.000.000 Euro/anno	Proventi sanatorie, sanzioni per violazioni urbanistico – edilizie, canoni	12 punti																												