



**Comune di Pisa
Direzione Servizi Istituzionali
Partecipazione Politiche Giovanili**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE E DESIGNAZIONE
AMBASCIATORE/TRICE DI PISA AD ANGERS PER IL PERIODO 1° OTTOBRE 2018- 30
SETTEMBRE 2019**

LA DIRIGENTE

VISTA la Determinazione DD 02A n. 991 del 1.08.2018

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione e designazione dell'ambasciatore/trice di Pisa ad Angers per il periodo 1° ottobre 2018 -30 settembre 2019.

Ricordato che:

- a decorrere dal 1982 la nostra città ha stabilito un Patto di gemellaggio con la città di Angers (Francia);
- il protocollo d'intesa sottoscritto tra le due città prevede, tra l'altro, lo scambio annuale di rispettivi rappresentanti tradizionalmente denominati "ambasciatori" con il compito di promuovere iniziative e scambi tesi a sviluppare le relazioni tra Pisa e Angers;
- gli incarichi degli attuali rappresentanti pisano e angioino scadranno il prossimo 30 settembre 2018;
- si rende opportuno individuare e designare il/la rappresentante della città di Pisa ad Angers per il periodo 1° ottobre 2018- 30 settembre 2019;
- gli emolumenti mensili del rappresentante di Pisa ad Angers sono a totale carico dell'Amministrazione di Angers;

1. Destinatari e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani, titolari dei diritti civili e politici che, alla data di presentazione della domanda, abbiano i seguenti ulteriori requisiti:

- aver compiuto 18 anni di età e non aver compiuto 30 anni di età;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del diploma di Scuola media superiore
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento dell'incarico da svolgere;
- conoscenza della lingua francese
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione

Tutti i requisiti di partecipazione come sopra indicato devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. In caso di difetto di uno o più requisiti di partecipazione, accertato in qualsiasi momento, il Comune disporrà l'esclusione del candidato.

2. Periodo di durata

L'incarico è annuale, dal 1° ottobre 2018 al 30 settembre 2019.

3. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato, deve pervenire all'Amministrazione entro il **20.08.2018** scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**, pena l'inammissibilità della domanda:

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Lungarno Galilei, 43 con ingresso da Piazza XX Settembre, Pisa nel seguente orario di apertura:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30;In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata alla Direzione Servizi Istituzionali del Comune di Pisa - Via Uffici 1 – 56125 PISA. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura **INDIVIDUAZIONE E DESIGNAZIONE AMBASCIATORE/TRICE DI PISA AD ANGERS**
- c) per via telematica alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.pisa@postacert.toscana.it con oggetto **"INDIVIDUAZIONE E DESIGNAZIONE AMBASCIATORE/TRICE DI PISA AD ANGERS"**

Farà fede esclusivamente la data di ricezione della domanda.

Il recapito del plico nel luogo e nel termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo diverso da quello indicato.

Alla domanda dovrà essere allegato un breve testo di motivazione, il curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto dal candidato, con l'indicazione delle esperienze formative e professionali maturate e dei titoli posseduti, **e la copia di un documento di identità in corso di validità.**

4. Selezione dei candidati e altre disposizioni

La selezione dei partecipanti avverrà a cura di una Commissione valutatrice, sulla base dei *curricula* e di un colloquio volto a verificare l'attitudine, l'adeguatezza e le motivazioni del candidato rispetto alle caratteristiche, alle peculiarità ed agli obiettivi dell'incarico da svolgere. Inoltre il colloquio tenderà a verificare i seguenti ambiti:

- nozioni sulla storia di Pisa
- nozioni sul territorio e sull'economia locale, sulle manifestazioni storico-culturali e turistiche della città
- nozioni generali sull'ordinamento amministrativo del Comune di Pisa
- conoscenza delle strutture ricettive alberghiere della città e della provincia nonché impianti sportivi e tempo libero
- nozioni su collegamenti stradali, ferroviari, aeroportuali da e per Pisa
- buona conoscenza della lingua francese

Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato, a proprio giudizio insindacabile, un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- a) valutazione del *curriculum*: punteggio massimo 40 punti
- b) valutazione del colloquio: punteggio massimo 60 punti

In esito ai colloqui la Commissione approverà una graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con apposita determinazione e sarà utilizzata ai fini della designazione, procedendo in ordine dal candidato che ha conseguito il punteggio più alto. In caso di rinuncia o di esclusione, l'incarico potrà essere assegnato ad altro candidato risultato idoneo che immediatamente segua nell'ordine della graduatoria. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, di revocare e di non dare seguito alla presente selezione nonché di non procedere. Nei suddetti casi i soggetti selezionati non potranno far valere alcun diritto.

5. Preselezione e comunicazione della data del colloquio

Nel caso in cui i candidati siano più di dieci verrà effettuata una preselezione sulla base dei soli *curricula* e saranno ammessi al colloquio i primi dieci candidati classificati e gli eventuali pari merito.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato dalla Direzione Servizi Istituzionali sul sito istituzionale del Comune di Pisa nella sezione "Incarichi". Nello stesso modo sarà comunicata la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, nella data, nell'ora e nel luogo indicato, equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

6. Trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati per le finalità di interesse pubblico connesse all'espletamento della procedura nel rispetto del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nonché ai sensi del D.lgs n.196 del 2003.

7. Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è il Sig. Paolo Bigini della Direzione Servizi Istituzionali.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile contattare il Sig. Thibaut Hermouet alla seguente email: angers@comune.pisa.it - tel. 050 910550

Pisa, 1.08.2018

La Dirigente
Dott.ssa Daniela Burchielli

Allegato 1-Domanda di partecipazione

Esente da bollo
ex art. 11 dell'Allegato B
del DPR 642/1972

**Al Comune di Pisa
Direzione Servizi Istituzionali**

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE E DESIGNAZIONE
AMBASCIATORE/TRICE DI PISA AD ANGERS PER IL PERIODO 1° OTTOBRE 2018- 30 SETTEMBRE 2019

Il/La sottoscritto/a
nato/a ila
residente in (prov. di)
c.a.p. Via/Piazza n.
telefono n.
e-mail:
codice fiscale
domiciliato/a (indicare solo se l'indirizzo è diverso da quello di residenza):
in (prov. di)
c.a.p. Via/Piazza n.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tale fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a il
- 2) di essere cittadino/a: italiano/a
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione
- 6) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento dell'incarico;
- 7) di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Superiore:.....
..... conseguito presso Istituto.....
di.....in data...../...../..... con la seguente
votazione
- 8) di accettare integralmente e senza eccezione alcuna quanto previsto dall'avviso pubblico di selezione e dalla normativa in esso richiamata;

ALLEGA:

- Lettera motivazionale
- Curriculum Vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

FIRMA

.....