



COMUNE DI PISA  
IL SEGRETARIO GENERALE

Via Degli Uffizi, 1- Pisa  
tel. 050 910200  
email: segretario.generale@comune.pisa.it

Prot. n. 20018

Ai Dirigenti  
Ai Responsabili P.O.

Oggetto: **Nota informativa – Legge di stabilità - acquisti di beni e servizi**

La legge di stabilità 2016 (legge n. 208 del 28 dicembre 2015), ai commi 502 e seguenti, ha introdotto alcune novità in materia di acquisti di beni e servizi.

Innanzitutto, sul solco di precedenti leggi finanziarie, la legge di stabilità dispone l'**obbligo** di ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche per tutti gli acquisti di valore compreso tra 1.000, € e la soglia comunitaria (€ 209.000,00)

La novità operativa più rilevante riguarda però l'introduzione di un adempimento (eventuale) nel caso in cui l'Amministrazione sia obbligata ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni Consip.

Il Comune di Pisa, in quanto ente locale, non ha un obbligo generale di approvvigionarsi tramite convenzione CONSIP, ma è tenuto a farlo, per legge, relativamente a precise categorie merceologiche, che si riportano di seguito:

CATEGORIA	SOGLIA DI OBBLIGATORIETÀ*	NORMA DI RIFERIMENTO
Energia elettrica	--	articolo 1, comma 7 D.L. 95/2012
Gas	--	
Carburanti rete e carburanti extra-rete	--	
Combustibili per riscaldamento	--	
Telefonia fissa e telefonia mobile	--	
Vigilanza armata	40.000 €	DPCM 24 dicembre 2015
Facility management immobili	Soglia di rilevanza comunitaria	Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89
Pulizia immobili	Soglia di rilevanza comunitaria	
Guardiania	40.000 €	
Manutenzione immobili e impianti	Soglia di rilevanza comunitaria	Il decreto entrerà in vigore a partire da <b><u>AGOSTO 2016</u></b>
Beni e servizi informatici e di connettività	--	articolo 1, comma 512 Legge 208/2015

\* Le soglie indicate sono da intendersi come importo massimo annuo, a base d'asta, negoziabile autonomamente per ciascuna categoria merceologica da parte delle singole amministrazioni

Nel caso in cui un bene o servizio, oggetto di una convenzione Consip, non risulti idoneo al soddisfacimento del fabbisogno specifico dell'Amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali (quantità, tipologia, prezzo ecc.), il Comune può procedere ad acquisti presso fornitori scelti in modo autonomo.

Con la novità introdotta dalla Legge di stabilità, l'acquisto in autonomia può essere effettuato ESCLUSIVAMENTE a seguito di una specifica autorizzazione motivata del Segretario Generale (organo di vertice amministrativo).

Quindi nei casi individuati in tabella, se la convenzione CONSIP (da consultare obbligatoriamente) non soddisfa le esigenze specifiche del Comune di Pisa, il dirigente del settore coinvolto deve richiedere una specifica e motivata autorizzazione al Segretario Generale.

Per quanto riguarda i beni e i servizi informatici e di connettività, è possibile procedere ad acquisti autonomi (sempre esclusivamente a seguito di autorizzazione motivata del Segretario Generale) nelle seguenti ipotesi:

- quando il bene non è disponibile su convenzione CONSIP;
- quando il bene è disponibile, ma non è idoneo a soddisfare il fabbisogno specifico;
- nei casi di necessità e urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa.

L'autorizzazione rilasciata dal Segretario Generale deve essere comunicata al competente ufficio della Corte dei Conti.

Nel caso di beni e servizi informatici l'autorizzazione deve essere comunicata all'Autorità Nazionale AntiCorruzione e all'Agid.

Distinti saluti

Il Segretario Generale

*(Dott.ssa Marzia Venturi)*

Pisa, 10 marzo 2016