



COMUNE DI PISA

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di Associazione di Volontariato e di Promozione Sociale, iscritta da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, per l'attività di "Campagna di prevenzione per il contrasto delle truffe agli anziani" nell'ambito del progetto di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani promosso dalla Polizia Municipale di Pisa in adesione alla Circolare del Capo di Gabinetto del Ministro dell'Interno prot. n. 46094 del 1° Giugno 2023.

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale di Pisa, Ufficio del Comandante della Polizia Municipale Sicurezza Urbana, è impegnata in molteplici attività di tutela della sicurezza urbana in generale, unitamente all'attività correlata ad altre Direzioni dell'Ente, e, al fine di ottenere risultati più performanti, ha aderito assieme a quest'ultime ad alcune iniziative Ministeriali tra cui:

- *"Fondo per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani. Destinazione contributi"* con la quale il Ministero dell'Interno fornisce indicazioni sulle modalità di accesso alle risorse messe a disposizione per finanziare le azioni che gli Enti Locali vorranno realizzare per integrare i servizi svolti in tema di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani (Circolare del Capo di Gabinetto del Ministro dell'Interno prot. n. 46094 del 01/06/2023), presentando il progetto **Occhio alle truffe** da realizzarsi nelle annualità 2023 – 2024 per un importo complessivo pari ad **€ 17.056,10**

- la suddetta proposta progettuale è stata ritenuta coerente con le finalità del finanziamento e con la volontà dell'Ente Locale di rafforzare l'azione di contrasto nel settore in esame, approvando pertanto il progetto, così come comunicato a quest'Amministrazione Comunale dalla Prefettura di Pisa e dal Ministero dell'Interno, con Prot. n. 0085134 del 13/07/2023;

Rilevato che:

-Il progetto, allegato al presente Avviso Pubblico, finanziato dal Ministero dell'Interno con quota del Fondo Unico Giustizia, si strutturerà in campagne di tipo informativo/divulgativo e formativo, misure di prossimità, nonché interventi di supporto alla popolazione anziana per scongiurare eventuali situazioni di rischio, prevedendo tre tipologie di intervento:

1) CAMPAGNE INFORMATIVE E FORMATIVE

Azioni di sensibilizzazione - in termini sia formativi che informativi - degli anziani, ma anche delle figure parentali e non, che se ne prendono cura (caregiver), già attivate coi precedenti progetti.

E' previsto l'uso di un'ampia gamma di strumenti che andranno a rinnovare la campagna mediatica già effettuata in passato, caratterizzata da accessibilità dei contenuti e da una veste grafica uniforme e riconoscibile, in continuità con quanto già positivamente realizzato con gli analoghi progetti degli anni passati. Alcuni strumenti di questa campagna saranno utilizzati quali sussidi e strumenti per le misure di prossimità e per gli interventi di supporto di seguito elencati:

- spot animato e spot audio, da trasmettere sugli spazi web e social dell'Amministrazione Comunale, nonché- ove ne sussistano le condizioni- in luoghi accessibili al pubblico dotati di strumenti di diffusione audio/video;

- affissione di manifesti (70x100 cm) nei vari spazi presenti sul territorio comunale e ove ne sussistano le condizioni- nei luoghi e sui mezzi di Trasporto Pubblico Locale, nel periodo di esecuzione del progetto;
- diffusione di messaggistica finalizzata al progetto attraverso i canali social dell'Amministrazione Comunale.

2) INTERVENTI DI SUPPORTO

Acquisto per la Polizia Turistica della Polizia Municipale, operante presso Piazza del Duomo, di una dotazione di strumenti informatici (portatile, stampante/scanner e accessori) per semplificare, agevolare e velocizzare la raccolta delle denunce di truffe dei turisti anziani, onde far fronte ad un fenomeno ben presente nell'area, data l'elevata presenza di stranieri facenti parte del target di riferimento. Tale attività si pone in prosecuzione della formazione linguistica degli agenti operanti nella zona monumentale, avviata col progetto di contrasto alle truffe agli anziani 2022.

3) MISURE DI PROSSIMITA'

Le misure di prossimità, avvalendosi anche del materiale prodotto con la campagna informativa/formativa, intendono consentire la fuoriuscita dalla solitudine dell'anziano e delle figure che se ne prendono cura - potenziali vittime di truffe - in favore di una visibile e partecipata vicinanza della comunità e delle istituzioni.

Questo obiettivo viene realizzato attraverso 10 incontri con la popolazione anziana del territorio comunale, di tipo informativo/formativo organizzati presso i punti di aggregazione delle persone anziane; gli incontri in questione saranno tenuti utilizzando personale civile (volontari) appositamente formato, ma eventualmente anche dal personale della Polizia Municipale e altre Forze di Polizia - previo accordo con la Prefettura di Pisa- per favorire un approccio comune alla problematica;

Tali incontri sono finalizzati a costruire una rete di protezione e prevenzione sociale del fenomeno, essi prevedono la programmazione e realizzazione di presidi dedicati alla divulgazione alla popolazione anziana nelle aree pubbliche di maggior frequentazione quali piazze, mercati rionali, uffici postali ed istituti bancari, circoli e luoghi di aggregazione, centri diurni, locali parrocchiali, parchi, giardini ed aree verdi. La campagna informativa e formativa è rivolta anche agli operatori del settore sociale che operano ed interagiscono a vario titolo con persone anziane per creare una rete solidale che rafforzi la prevenzione delle truffe.

I presidi presso le aree di aggregazione saranno assicurati dal soggetto del Terzo Settore individuato con apposita procedura pubblica, dietro il coordinamento e l'ausilio della Polizia Municipale.

A completamento dei percorsi formativi/informativi sono altresì previsti spettacoli teatrali in vernacolo pisano.

TUTTO CIO' PREMESSO SI AVVISA CHE

Al fine della realizzazione del progetto in oggetto, questa Amministrazione Comunale intende individuare un soggetto del Terzo Settore con comprovata esperienza nel settore degli anziani, a cui affidare le attività specificatamente previste nell'ambito delle attività di prossimità di cui al punto 3. Per l'espletamento delle suddette attività, è stato previsto nel Piano dei Costi del progetto stesso l'importo complessivo massimo di € 8.000,00 (euro dtomila/00).

Non sono ammissibili richieste di aumento della dotazione finanziaria stabilita nel presente avviso per qualsivoglia ragione addotta.

Articolo 1

SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare la loro disponibilità tutti i soggetti del Terzo Settore chesiano interessati ad operare negli ambiti di intervento oggetto di progettazione, mediante presentazione della ISTANZA

DI PARTECIPAZIONE (Allegato A) corredata dallo statuto e dall'invio di una relazione progettuale di massimo 30 pagine, esplicativa dei punti riportati nei criteri oggetto di valutazione di cui al successivo articolo 4.

Possono partecipare al bando tutti i soggetti appartenenti al Terzo Settore e precisamente: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni e servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, gli enti religiosi alle condizioni previste al comma 3 dell'art. 4 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs n.117/17).

Per soggetti del Terzo Settore che intendano partecipare alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e speciale da dichiarare nel modulo allegato A:

- l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione del presente avviso;
- prevedere nello Statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dal presente avviso;
- dichiarare di avere stipulato anche per i volontari dell'associazione idonea copertura assicurativa contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento delle attività stesse, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa;
- indicare la sede legale, il nominativo del legale rappresentante, la data di costituzione e la data di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- indicare la Finalità e gli scopi dell'Associazione, così come indicati nel proprio Statuto;
- indicare di aver svolto almeno una esperienza almeno semestrale maturata nei settori di attività oggetto della manifestazione di interesse o in programmi analoghi;
- dichiarare che per lo svolgimento del progetto impiegheranno volontari;
- ulteriori progetti attualmente in essere precisando con quali Amministrazioni e per quale impegno.
- dichiarare di non trovarsi in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, specificando che, alla data di presentazione della domanda, è in possesso dei requisiti di moralità professionale in conformità a quanto previsto dall'art.56 del Dlgs n.117/2017. In particolare, a titolo di requisito generale di partecipazione, precisa inoltre che: il presidente e i componenti degli organi di direzione comunque denominati, nonché i volontari a qualsiasi titolo che opereranno sul territorio del Comune di Pisa, non dovranno aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice Penale e/o aver procedimento penale in corso;
- dichiarare di non avere debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo;
- dichiarare, nel caso di dipendenti o collaboratori retribuiti, il rispetto, nei confronti di questi, tutte le Leggi, i Regolamenti, i Contratti Collettivi e ogni altra norma relativa al rapporto di lavoro e, in particolare, le disposizioni previdenziali, assicurative ed in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro laddove applicabili;
- comunicare la propria disponibilità, in caso di individuazione del progetto presentato come migliore, di essere disponibili ad avviare entro 5 giorni dalla richiesta inviata dal Comune di Pisa, le attività oggetto di manifestazione di interesse.

L'Amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, nonché chiedere integrazioni o chiarimenti.

Articolo 2

DURATA

Il progetto di cui alle attività del presente avviso avrà validità dalla determina di individuazione del soggetto che ha presentato il miglior progetto corredata dall'impegno di spesa ai fini dell'erogazione del contributo. La stipula della convenzione regolerà i rapporti decorrenti dall'inizio delle attività fino al 31 agosto 2024, salvo possibilità di proroga delle attività.

Articolo 3

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le Associazioni interessate dovranno presentare la propria istanza corredata dalla modulistica indicata agli articoli entro e non oltre le ORE 12.00 del **09/05/2024 secondo le modalità indicate al successivo articolo 7**. Non saranno ammesse istanze pervenute dopo tale termine.

Articolo 4

CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Le istanze presentate saranno oggetto di valutazione da parte di idonea commissione, nominata con determinazione dirigenziale dopo la scadenza per la presentazione delle proposte. La commissione attribuirà un punteggio per ciascuno degli elementi individuati nell'istanza stessa per un massimo complessivo attribuibile di 100 punti.

Saranno ammessi a contributo le iniziative e i progetti che conseguano un punteggio minimo pari a 40/100.

La commissione, sulla base delle caratteristiche e dei requisiti, dopo aver dichiarato ammissibili i progetti presentati, procederà alle valutazioni attribuendo il punteggio in base ai criteri sottoriportati esprimendo le proprie valutazioni sinteticamente espresse con l'attribuzione del punteggio ed operando la media tra i punteggi assegnati per ogni criterio di valutazione da ciascuna dei tre commissari, sulla base della tabella sottoriportata:

Criteria di valutazione della relazione progettuale

- esperienza in ambito sociale e legame con il territorio: fino a 15 punti

CRITERI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Coinvolgimento di reti formali (<i>sarà favorito nella valutazione il maggior coinvolgimento di partner e associazioni operanti nel settore sociale</i>)	Max di 10 punti (n. 2 punti per ogni accordo stipulato)
Esperienze pregressa maturata in servizi analoghi alle Azioni del presente avviso a favore di persone anziane	Max 5 punti (Saranno valutati con un punto, per ogni semestre di esperienza successivo al primo semestre con indicazione della data di inizio e fine delle attività svolte; luogo di svolgimento delle attività; committente pubblico o privato)

- descrizione e impiego risorse e attività fino a 40 punti attribuiti sulla base dei seguenti elementi di valutazione

CRITERI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Specificità ed adeguatezza della proposta organizzativa indicante gli obiettivi, le azioni, il numero dei volontari attivi che saranno coinvolti nel progetto, gli strumenti che si intendono impiegare	Max punti 20 Ottimo 20 punti Buono 17 punti Sufficiente 14 punti Insufficiente 9 punti Scarso 5 punti
Adeguatezza e coerenza del piano economico finanziario rispetto ai contenuti della proposta (<i>adeguatezza e coerenza del piano economico finanziario contenuto nella proposta economica rispetto agli obiettivi, alle risorse previste nella proposta progettuale</i>)	Max punti 5 Ottimo 5 punti Buono 4 punti Sufficiente 3 punti Insufficiente 2 punti Scarso 1 punto
Presenza di figure professionali qualificate	Max punti 15 Ottimo 15 punti Buono 13 punti Sufficiente 11 punti Insufficiente 9 punti Scarso 7 punti

- efficienza, efficacia ed economicità: fino a 45 punti

CRITERI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Numero di anziani coinvolti nelle attività rispetto alla popolazione over 65 presenti a vario titolo nel Comune di Pisa	1 punto per ogni anziano fino ad un max di n. 30
Sostenibilità temporale della proposta progettuale: individuazione di misure idonee a garantire la continuità dell'azione.	Max punti 15 Ottimo 15 punti Buono 12 punti Sufficiente 9 punti Insufficiente 6 punti Scarso 3 punti

Al termine dei Lavori la Commissione formulerà una graduatoria di merito. Si ritiene valido anche il caso di presentazione di un unico Soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

Al termine della procedura di valutazione, il responsabile del procedimento, con apposita determinazione dirigenziale, pubblicherà la graduatoria dei soggetti ammessi

Articolo 5

ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura si svolgerà presso la sede dell'Ufficio del Comandante della Polizia Municipale del Comune di Pisa; la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, provvederà all'esame delle domande pervenute per pec in tempo utile, per l'esame della documentazione presentata, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alle successive fasi del procedimento, con la verifica della regolarità della documentazione prodotta.

Potranno essere richieste delucidazioni, chiarimenti, integrazioni della documentazione ed ogni notizia utile a chiarire quanto presentato.

Si precisa che, nel caso non pervenga alcuna proposta di partecipazione o nessuna risulta valida e/o accettabile, si potrà procedere con individuazione diretta del partner di progetto, nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso pubblico.

Articolo 6

EROGAZIONE DEL RIMBORSO E RENDICONTAZIONE.

I contributi saranno erogati a conclusione del progetto dal Comune, previa verifica della corretta rendicontazione delle spese sostenute entro il **31 Ottobre 2024**.

La domanda di contributo dovrà contenere:

- relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo;
- copia delle fatture intestate al beneficiario o ai beneficiari e/o dei documenti di spesa;
- dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera, che l'attività si è svolta nel rispetto della normativa fiscale e dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa.

La mancata presentazione della suddetta documentazione, entro i termini suindicati, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa stessa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da quest'ultimo.

In caso di realizzazione parziale o di modifica autorizzata dell'attività/iniziativa il contributo può essere liquidato in proporzione.

Nel computo delle spese sostenute che andranno dettagliatamente documentate, potranno esser rendicontate per il rimborso, a titolo esemplificativo, le seguenti voci:

- somme corrispondenti alla quota parte degli oneri sostenuti dall'Associazione per la copertura assicurativa dei volontari impiegati nei servizi nelle giornate e nel periodo di effettiva attuazione;
- somme corrispondenti al ristoro di spese vive quali spese di trasporto, piccoli pasti e bevande ed eventuali altre strettamente necessarie per le attività di cui al presente avviso.

Articolo 7

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La manifestazione di interesse deve essere avanzata compilando il modello allegato A (modello istanza). Alla stessa dovrà essere allegato lo statuto e una relazione progettuale di massimo 30 pagine.

I documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente

I documenti sopracitati devono essere inviati entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 09/05/2024**

al seguente indirizzo pec: **comune.pisa.pm.contrasto.truffe@pec.it**

Dopo la data e ora riportata le domande non saranno accettate.

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento gli interessati possono rivolgersi al Comando di Polizia Municipale del Comune di Pisa, inoltrando comunicazione all'indirizzo mail del responsabile del procedimento e.cappellini@comune.pisa.it.

Si precisa infine che:

- Il presente avviso è da intendere come procedimento non impegnativo per questo Ente, in quanto eventualmente finalizzato all'individuazione delle Associazioni idonee allo svolgimento delle attività di cui al presente Progetto;
- Ai fini del presente bando le associazioni presteranno la loro opera senza fine di lucro e vantaggi personali a solo supporto della Polizia Municipale di Pisa;
- L'attività delle Associazioni non sarà retribuita in alcun modo e darà solo diritto ad un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente progetto, sulla base di uno schema di convenzione redatto ai sensi dell'art. 56 del Dlgs n. 117/2017;

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura o di non dare seguito alle istanze presentate trattandosi di manifestazione di interesse non impegnativa per questo Ente;
- Tutti gli oneri, nessuno escluso, di partecipazione e di formulazione della istanza rimangono in capo ai soggetti interessati, e non danno obbligo ad alcun indennizzo, restituzione o rimborso da parte di questo Ente;
- Termini e condizioni del rapporto di collaborazione saranno regolati da apposita convenzione tra le parti.

Articolo 8

AVVERTENZE

La presentazione dell'istanza di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Articolo 9

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, in persona del Sindaco in carica, email: info@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it, tel. 050 910111. Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, tel: 050 910354, e-mail: privacy@comune.pisa.it oppure v.malfatti@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

Il Trattamento dei dati raccolti, viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione
- accertamento dei requisiti richiesti da norme di legge o di regolamento per poter contrarre con la pubblica amministrazione (dati giudiziari, verifica eventuali situazioni di incompatibilità, verifica regolarità fiscale, verifica regolarità contributiva, certificazioni antimafia);
- pagamento di corrispettivi delle prestazioni rese in favore dell'Ente a qualunque titolo (dati finanziari);

Per le finalità di trattamento sopra indicate il Comune di Pisa potrà trattare categorie dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi dell'Articolo 10 del Regolamento.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è consentito ai sensi dell'art.2 octies, comma 3,lett.c), h) i) del D.lgs 196/2003 come integrato dal D.Lgs 101/2018.

o/Gli interessato/i potrà/potranno esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art.15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura. Maggiori informazioni possono essere consultate al seguente link:

<https://www.comune.pisa.it/it/progetto/protezione-dati>

Articolo 10

INFORMAZIONI

Il presente avviso, coi relativi allegati, è disponibile e scaricabile dal sito del Comune all'indirizzo

<https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/progetto-truffe-anziani>, nonché nella sezione “altri bandi” dell’amministrazione trasparente dell’Ente, in conformità del D.Lgs 117/2017 all’indirizzo <https://www.comune.pisa.it/it/ricerca-bandi/altri%20bandi>.

L’Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Via Ricasoli, 40, 50122 Firenze. Qualsiasi altra controversia derivante dall'esecuzione della convenzione che sarà sottoscritta tra le parti e che non si potrà dirimere consensualmente sarà deferita al Tribunale di Pisa.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Comandante della Polizia Municipale, dott. Elio Cappellini.

Firma

Il Comandante

Dr. Elio Cappellini