



COMUNE DI PISA

Tel: 050 910464

e-mail

DIREZIONE SOCIALE - DISABILITA'
POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

comune.pisa@postacert.toscana.it

AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE ELENCO RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI PISA - ANNO SCOLASTICO 2024 - 2025

Considerato che:

- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e ss.mm., conferisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e ss.mm., stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli/delle alunni/e che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti;

Visti:

l'art. 7 comma 2.bis della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*";

- gli indirizzi annuali per il Diritto allo Studio della Regione Toscana con i quali si dispone che:
 - o i libri di testo siano forniti gratuitamente a tutti gli/le alunni/e frequentanti le scuole primarie statali, private o paritarie in base al principio di residenza,
 - o a garanzia del/della minore - in caso di studente/essa domiciliato/a in Toscana e residente in un'altra regione che non provveda alla copertura della fornitura - è competente il Comune ove lo/la studente/essa è iscritto/a scuola;
- il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito nr. 73 del 11 aprile 2024 riguardante la determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025;

Rilevato che:

- i prezzi (comprensivi di IVA) di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025 sono i seguenti:

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera	Totale
1a	€ 13,10				€ 8,05	€ 3,95	€ 25,10
2a		€ 18,36				€ 5,92	€ 24,28
3a		€ 26,24				€ 7,92	€ 34,16
4a			€ 16,97	€ 21,08	€ 8,05	€ 7,92	€ 54,02
5a			€ 20,59	€ 24,56		€ 9,90	€ 55,05

Art. 1 Finalità generali

Il Comune di Pisa, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione della procedura di consegna dei libri agli alunni e alle alunne della scuola primaria residenti nel territorio comunale e della riduzione degli sprechi, intende confermare, per l'anno scolastico 2024/2025, la modalità di emissione dematerializzata delle cedole librarie e la gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte degli esercizi commerciali attraverso un apposito applicativo web.

Art. 2 Modalità operative

Il Comune di Pisa metterà a disposizione dei soggetti economici che otterranno l'iscrizione nell'elenco di cui al presente avviso, un applicativo web gratuito per la gestione delle prenotazioni e fornitura dei libri di testo delle primarie ai propri residenti. Coloro che vorranno collaborare con il Comune di Pisa dovranno essere dotati di tutti gli strumenti necessari per l'accesso all'applicativo.

Il gestionale offrirà supporto per una corretta contabilizzazione dei libri prenotati e dei libri consegnati, al fine di una corretta fatturazione di quanto dovuto all'esercente. Nell'applicativo saranno presenti gli/le alunni/e aventi diritto alla fornitura gratuita dei testi scolastici sulla base di quanto comunicato dalle singole Istituzioni Scolastiche.

Le famiglie degli/delle aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'elenco e presentarsi con il codice fiscale dell'alunno/a per ordinare e prenotare i libri di testo.

Il rivenditore prenderà in carico, registrandolo sul portale, il codice fiscale dell'alunno/a, presentato dal familiare. L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno/a preso/a in carico, impedendone così la prenotazione per lo/a stesso/a alunno/a da parte di un altro rivenditore.

A ogni rivenditore iscritto all'elenco sarà effettuata apposita formazione.

Art. 3 Requisiti e modalità di iscrizione all'elenco

I rivenditori interessati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie, dovranno fare richiesta d'iscrizione all'elenco, accettando le condizioni della fornitura.

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco i soggetti economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e/o 47.62 (e loro sub classi) che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
2. gestione in via diretta di un punto vendita al dettaglio nel territorio italiano, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni;
3. essere in regola per quanto riguarda la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Nella domanda di iscrizione all'elenco vengono sottoscritte per accettazione le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria, di seguito indicate:

- accettazione delle richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto ed evasione delle stesse con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
- ordinazione e fornitura, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia di testi curricolari che di testi alternativi, su richiesta delle famiglie;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- riconoscimento di uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina.
- qualora siano previste forme alternative all'uso del libro di testo, utilizzo della somma equivalente al costo del libro di testo per l'acquisto di altro materiale librario, secondo le indicazioni bibliografiche contenute nel progetto di sperimentazione.
- accettazione di ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
- accettazione di eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di Pisa;
- comunicazione di tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);

- collaborazione in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
- rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo;
- adozione, in relazione al trattamento dei dati personali, di misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati));
- corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dall'accesso al gestionale, la cancellazione dall'elenco e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'elenco per periodi successivi.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata **entro mercoledì 15 maggio 2024** debitamente sottoscritta con firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159) e inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.toscana.it

In mancanza di firma digitale, la domanda potrà essere firmata con firma autografa, scansionata allegando documento d'identità del sottoscrittore.

Sarà accettata la richiesta anche successivamente alla data sopra indicata.

L'ufficio provvederà alla consegna delle credenziali di accesso al portale di gestione dopo aver effettuato le opportune verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e particolare richiesti.

Art. 4. Validità dell'elenco

L'iscrizione all'elenco avrà durata annuale per l'anno scolastico 2024/2025.

Gli elenchi sono soggetti a revisione, su iniziativa dell'Amministrazione, con la cancellazione degli operatori economici che abbiano perduto i requisiti.

Gli esercenti potranno recedere dall'iscrizione all'elenco tramite comunicazione scritta da inviare tramite Pec all'indirizzo comune.pisa@postacert.toscana.it, non prima, tuttavia, di aver regolarmente consegnato a tutti gli utenti i testi precedentemente prenotati.

Il Comune di Pisa manterrà costantemente aggiornato l'elenco delle librerie aderenti.

La procedura di gestione per la prenotazione dei libri di testo sarà attiva sul portale entro il mese di luglio.

Art. 5 Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica:

- della regolarità contributiva del rivenditore;
- della correttezza della documentazione presentata a rendicontazione, in particolare che nelle fatture sia riportata la corretta quantità di libri consegnati e che i prezzi e lo sconto minimo applicati siano quelli indicati dallo specifico D.M. ministeriale;

Le modalità di pagamento saranno quelle indicate dal rivenditore nella domanda.

Qualsiasi variazione dell'IBAN rispetto a quello comunicato in sede di presentazione della domanda deve essere tempestivamente comunicato all'Ufficio U.O. Trasporto - Diritto allo studio.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Pisa.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia De Cosmo.

Art. 7 - Informazioni sul bando

Il presente avviso è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo:
<https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/libri-di-testo-scuola-primaria>.

Le informazioni possono inoltre essere richieste scrivendo alla mail dirittoallostudio@comune.pisa.it oppure telefonare ai numeri 050910739 - 050910717 - 050910718.

Si riceve tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00 e i pomeriggi del martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

LA RESPONSABILE E.Q.
Dr.ssa Barbara Ruggiero