

POSIZIONI ORGANIZZATIVE PROFESSIONALI

Direzione	Urbanistica – Edilizia privata - Espropri – Grandi Interventi Edilizia Residenziale Pubblica		
Posizione Organizzativa	Edilizia Produttiva e Piani attuativi		
Tipologia	PROFESSIONALE		
Valore economico su base annua	Valore Posizione € 6.400,00	Valore Risultato € 1.600,00	Punteggio totale* 70
Durata incarico	1 anno rinnovabile		

**inserire la sommatoria dei punteggi relativi ai parametri di graduazione utilizzati*

REQUISITI BASE

appartenenza alla categoria D

Elementi	Descrizione
possesso del diploma di laurea	Architettura, Ingegneria, Pianificazione Urbanistica e titoli equipollenti
possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto	Abilitazione professionale

REQUISITI FUNZIONALI

Elementi	Parametri	Descrizione
Esperienza maturata in attività lavorative coerenti con la professionalità richiesta	<ul style="list-style-type: none"> esperienza maturata in attività lavorative coerenti con la professionalità richiesta, sia in enti pubblici che presso privati 	Esperienze professionali e competenze specifiche in materia di pianificazione territoriale– Partecipazione/ Collaborazione alla stesura di piani e programmi. Sono di competenza la valutazione urbanistica di piani, progetti, interventi anche su richiesta di altri uffici dell'Ente e/o di Enti territoriali e soggetti esterni, la predisposizione delle convenzioni per piani attuativi <u>di iniziativa privata</u> , piani di recupero e strumenti urbanistici preventivi di iniziativa privata e l'istruttoria delle richieste di titoli abilitativi e/o pareri e contributi in relazione agli interventi riconducibili all'Edilizia Produttiva (compresi gli impianti di telefonia).
curriculum professionale	<ul style="list-style-type: none"> elementi, eventi ed esperienze rilevanti in ordine alla professionalità richiesta risultanti da curriculum professionale 	Esperienza professionale in Enti territoriali e organi della Pubblica Amministrazione aventi competenze in materia di programmazione e pianificazione territoriale e urbanistica
Attitudine a ricoprire l'incarico	<ul style="list-style-type: none"> autonomia e iniziativa capacità organizzative: pianificazione e programmazione e verifica capacità di fornire soluzioni adeguate a problematiche complesse propensione al cambiamento ed all'applicazione delle innovazioni 	<p>Capacità di relazionarsi e interagire con apparati amministrativi variamente articolati e complessi</p> <p>Capacità di confrontarsi con Enti e soggetti di svariata tipologia e di proporre atti in forme coerenti con il tipo di confronto necessario</p>

DESCRIZIONE E GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE

Elementi	Parametri	Descrizione		
Obiettivi	Qualità e quantità degli obiettivi assegnati	<p>Misura il peso dell'obiettivo</p> <table border="1"> <tr> <td>Sono assegnati almeno 2 obiettivi di importanza strategica</td> <td>8 punti</td> </tr> </table>	Sono assegnati almeno 2 obiettivi di importanza strategica	8 punti
Sono assegnati almeno 2 obiettivi di importanza strategica	8 punti			

		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table> <p>Gestione delle procedure edilizia produttiva</p> <p>Valutazione Piani Attuativi e predisposizione schemi di convenzione</p> <p>Professionalità e cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">10 punti</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>Le professionalità e le cognizioni necessarie sono di tipo multidisciplinare ma non coinvolgono aspetti contabili.</p>			Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro	10 punti					
Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro	10 punti										
Complessità	Interazione con le strutture dell'ente	<p>Misura il livello di interazione con le altre posizioni e le strutture dell'ente</p> <p>Livello di impegno richiesto alla posizione nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assoluta</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">10 punti</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>La gestione dei procedimenti attinenti l'edilizia produttiva e la redazione di elaborati tecnici per strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale comportano necessariamente l'interazione con altre posizioni e strutture dell'Ente (Urbanistica, Edilizia, Ambiente, SUAP, ecc.).</p>	Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assoluta	10 punti							
	Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assoluta	10 punti									
Interazione con utenza esterna	<p>Misura il livello di interazione con i cittadini o con altri enti/istituzioni</p> <p>Rilevanza dei rapporti e della visibilità esterna</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">10 punti</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>Data la complessità dei procedimenti e il numero dei soggetti e degli enti coinvolti nelle diverse fasi del procedimento è essenziale relazionarsi costantemente con diversi uffici dell'Ente e con le diverse professionalità disponibili all'interno dell'Ufficio, oltre che necessariamente con gli Enti e soggetti esterni coinvolti.</p>	Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico		Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	10 punti						
Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico											
Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	10 punti										

	<p>Eterogeneità delle funzioni</p>	<p>Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse. Attività non ripetitive Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>E' responsabile dell'istruttoria di atti strategici per l'ente</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragione al numero di funzioni, tipologicamente diversificate, afferenti la posizione (<i>i vari profili sono cumulabili</i>)</p> <table border="1"> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo organizzativo</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno</td> <td>2 punti</td> </tr> </table> <p>Data la complessità dei procedimenti e il numero dei soggetti e degli enti coinvolti nelle diverse fasi del procedimento è essenziale relazionarsi costantemente con diversi uffici dell'Ente e con le diverse professionalità disponibili all'interno dell'Ufficio, oltre che necessariamente con gli Enti e soggetti esterni coinvolti.</p> <p>Tipologia dei processi</p> <table border="1"> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>I procedimenti di formazione degli atti di governo del territorio sono assai diversificati in relazione alla tipologia e al contesto territoriale e ambientale interessati.</p> <p>Impegno e flessibilità</p> <table border="1"> <tr> <td>Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità</td> <td>4 punti</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>La flessibilità nell'orario di lavoro è necessaria per garantire la partecipazione a riunioni e incontri pubblici espressamente previsti dalle disposizioni vigenti.</p>			E' responsabile dell'istruttoria di atti strategici per l'ente	10 punti			Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	2 punti	Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	2 punti			Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	2 punti	I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività	10 punti					Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità	4 punti				
E' responsabile dell'istruttoria di atti strategici per l'ente	10 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo erogativo interno	2 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	2 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	2 punti																													
Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	2 punti																													
I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività	10 punti																													
Orario di lavoro con aspetti di media flessibilità	4 punti																													