

## POSIZIONI ORGANIZZATIVE GESTIONALI

<b>Direzione</b>	<b>Urbanistica – Edilizia privata – Espropri – Grandi Interventi Edilizia Residenziale Pubblica</b>		
<b>Posizione Organizzativa</b>	<b>Controllo Edilizio – Gestione Golena d’Arno/Navicelli</b>		
<b>Tipologia</b>	<b>GESTIONALE</b>		
<b>Valore economico</b> su base annua	Valore Posizione € 10.400,00	Valore Risultato € 2.600,00	Punteggio totale* <b>102</b>
<b>Durata incarico</b>	<b>1 anno rinnovabile</b>		

*\*inserire la sommatoria dei punteggi relativi ai parametri di graduazione utilizzati*

### REQUISITI BASE

appartenenza alla categoria D

Elementi	Descrizione
<b>possesso di specifico titolo di studio e/o abilitazione</b> se espressamente richiesto in considerazione del programma di attività previsto	<b>no</b>

### REQUISITI FUNZIONALI

Elementi	Parametri	Descrizione
<b>Esperienza maturata in attività/posizioni lavorative coerenti con la posizione organizzativa da ricoprire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>svolgimento di funzioni ed attività comportanti in modo particolare responsabilità organizzative, gestionali e tecnico professionali</li> <li>responsabilità procedurali in ordine all’istruttoria, perfezionamento ed integrazione di procedimenti amministrativi complessi</li> <li>significative esperienze formative su tematiche rilevanti e coerenti con la posizione organizzativa da ricoprire</li> </ul>	La posizione organizzativa dovrà coordinare e gestire il personale assegnato per la predisposizione degli atti necessari ai sensi delle disposizioni vigenti per il controllo e la vigilanza sull’attività edilizia. Sono inoltre di competenza il coordinamento delle attività finalizzate alla definizione delle pratiche di Condoni Edilizio ancora giacenti e la gestione della Golena d’Arno e del Canale dei Navicelli.
<b>Attitudine a ricoprire l’incarico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>autonomia e iniziativa</li> <li>capacità organizzative: programmazione, direzione e controllo del lavoro proprio e altrui</li> <li>capacità di prevenire e risolvere problemi di con soluzioni operative adeguate</li> <li>capacità di gestire risorse</li> <li>propensione al cambiamento ed all’applicazione delle innovazioni</li> </ul>	Sono richieste tutte le capacità organizzative e gestionali e i requisiti attitudinali indicati in quanto le disposizioni vigenti nelle aree demaniali e gli strumenti urbanistici di riferimento sono generalmente difficilmente riconducibili a fattispecie omogenee e coinvolgono aspetti e problematiche variabili e diversamente articolate in considerazione del sito interessato, del regime dei vincoli, del tipo di operatori coinvolti, delle procedure applicabili, ecc..

### DESCRIZIONE E GRADUAZIONE DELLA POSIZIONE

Elementi	Parametri	Descrizione								
<b>Collocazione funzionale</b>	Interazione con le strutture dell’ente	<p>Misura il livello di interazione con le altre posizioni e le strutture dell’ente</p> <p>Livello di impegno richiesto alla posizione nella gestione e/o partecipazione al lavoro di altri uffici</p> <table border="1"> <tr> <td>Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta</td> <td><b>10 punti</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	<b>10 punti</b>						
Attività di partecipazione di rilevante entità permanentemente assolta	<b>10 punti</b>									

		<p><b>Data la complessità dei procedimenti e il numero dei soggetti e degli Enti coinvolti nelle varie fasi dei procedimenti è essenziale relazionarsi costantemente con diversi uffici dell'Ente, oltre che necessariamente con gli Enti e i soggetti esterni coinvolti.</b></p>												
	<p>Interazione con utenza esterna</p>	<p>Misura il livello di interazione con i cittadini o con altri enti/istituzioni Rilevanza dei rapporti e della visibilità esterna</p> <table border="1" data-bbox="619 416 1366 611"> <tr> <td colspan="2">Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico</td> </tr> <tr> <td>Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi</td> <td><b>10 punti</b></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico		Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	<b>10 punti</b>								
Rapporti con soggetti rilevanti per visibilità o cariche ricoperte; provvedimenti di competenza con rilevante visibilità ed impatto; iniziative di comunicazione; rapporti con il pubblico														
Se ricorrono almeno 3 delle 4 ipotesi	<b>10 punti</b>													
<p><b>Responsabilità</b></p>	<p>Autonomia decisionale</p>	<p>Misura l'autonomia decisionale. Firma atti (determine, ordinanze, concessioni, ...)</p> <table border="1" data-bbox="619 714 1366 790"> <tr> <td>Oltre 50 atti /anno</td> <td><b>10 punti</b></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p><b>E' prevista la firma di atti "a rilevanza esterna", in relazione in particolare alla definizione delle istanze di Condono, alla qualificazione delle violazioni urbanistiche – edilizie e alla gestione della Golena d'Arno (es. canoni) e del Canale dei Navicelli.</b></p> <p>Complessità organizzativa della struttura coordinata</p> <table border="1" data-bbox="619 1010 1366 1081"> <tr> <td>Struttura con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei e coordinamento altri uffici</td> <td><b>10 punti</b></td> </tr> </table> <p><b>Il personale assegnato si occupa di attività assai eterogenee. Il punteggio assegnato tiene conto delle attività di coordinamento dei diversi uffici incaricati dell'istruttoria delle istanze di condono.</b></p>	Oltre 50 atti /anno	<b>10 punti</b>					Struttura con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei e coordinamento altri uffici	<b>10 punti</b>				
Oltre 50 atti /anno	<b>10 punti</b>													
Struttura con almeno 2 U.O. con competenze in ambiti eterogenei e coordinamento altri uffici	<b>10 punti</b>													

<b>Complessità Gestionale</b>	Eterogeneità delle funzioni	<p>Misura la tipologia di attività. Procedure diverse e/o complesse. <b>Attività non ripetitive</b> Rilevanza delle proposte di competenza della P.O. e degli atti cui collabora</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>E' responsabile di istruttorie di atti strategici per l'Ente (Golena. Navicelli)</td> <td><b>10 punti</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>In relazione ai contenuti del DUP e agli obiettivi del PEG in corso di formazione, si ritiene che alcuni degli atti di competenza abbiano specifica rilevanza strategica.</b></p> <p>Grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti, in ragione al numero di funzioni, tipologicamente diversificate, afferenti la posizione (<i>i vari profili sono cumulabili</i>)</p> <table border="1"> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale</td> <td><b>2 punti</b></td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo organizzativo</td> <td><b>2 punti</b></td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo progettuale</td> <td><b>2 punti</b></td> </tr> <tr> <td>Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno</td> <td><b>2 punti</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Data la complessità dei procedimenti e il numero dei soggetti e degli enti coinvolti nelle diverse fasi del procedimento è essenziale relazionarsi costantemente con diversi uffici dell'Ente e con le diverse professionalità disponibili all'interno dell'Ufficio, oltre che necessariamente con gli Enti e soggetti esterni coinvolti.</b></p> <p>Tipologia dei processi</p> <table border="1"> <tr> <td>I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base</td> <td><b>10 punti</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>I procedimenti di formazione degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale e degli atti di governo del territorio sono assai diversificati in relazione alla tipologia e al contesto territoriale e ambientale interessati.</b></p> <p>Impegno e flessibilità</p> <table border="1"> <tr> <td>Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali</td> <td><b>10 punti</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>La flessibilità nell'orario di lavoro è necessaria per garantire la partecipazione a riunioni e incontri pubblici espressamente previsti dalle disposizioni vigenti.</b></p>			E' responsabile di istruttorie di atti strategici per l'Ente (Golena. Navicelli)	<b>10 punti</b>			Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	<b>2 punti</b>	Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	<b>2 punti</b>	Funzione caratterizzante di tipo progettuale	<b>2 punti</b>	Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	<b>2 punti</b>			I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base	<b>10 punti</b>					Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	<b>10 punti</b>				
E' responsabile di istruttorie di atti strategici per l'Ente (Golena. Navicelli)	<b>10 punti</b>																													
Funzione caratterizzante di tipo gestionale/funzionale	<b>2 punti</b>																													
Funzione caratterizzante di tipo organizzativo	<b>2 punti</b>																													
Funzione caratterizzante di tipo progettuale	<b>2 punti</b>																													
Funzione caratterizzante di tipo erogativo esterno	<b>2 punti</b>																													
I principali e più qualificanti processi su cui opera la posizione non hanno carattere di ripetitività e richiedono ogni volta una procedura ed una programmazione di base	<b>10 punti</b>																													
Orario di lavoro con aspetti rilevanti di flessibilità richiesta dal ruolo; maggior impegno di ore di lavoro rispetto alle 36 ore settimanali	<b>10 punti</b>																													
	Risorse umane e finanziarie assegnate	<p>Misura l'entità e la quantità di risorse umane e finanziarie assegnate Risorse umane assegnate:</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sotto le 5 unità + coordinamento attività</td> <td><b>8 punti</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Numero dei capitoli di bilancio gestiti:</p> <table border="1"> <tr> <td>Inferiori a 10</td> <td><b>4 punti</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Quantificazione delle risorse:</p> <table border="1"> <tr> <td>fra 500.000 e 1.000.000 Euro/anno</td> <td><b>Proventi sanatorie, sanzioni per violazioni urbanistico – edilizie, canoni</b></td> <td><b>12 punti</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Sotto le 5 unità + coordinamento attività	<b>8 punti</b>			Inferiori a 10	<b>4 punti</b>			fra 500.000 e 1.000.000 Euro/anno	<b>Proventi sanatorie, sanzioni per violazioni urbanistico – edilizie, canoni</b>	<b>12 punti</b>															
Sotto le 5 unità + coordinamento attività	<b>8 punti</b>																													
Inferiori a 10	<b>4 punti</b>																													
fra 500.000 e 1.000.000 Euro/anno	<b>Proventi sanatorie, sanzioni per violazioni urbanistico – edilizie, canoni</b>	<b>12 punti</b>																												