



## COMUNE DI PISA

### Direzione 13

Sociale - Disabilità - URP - Politiche della casa - Supporto  
giuridico - Consiglio Comunale

## **BANDO ANNO 2021 PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI.**

### **SETTORE D'INTERVENTO: SOCIALE, SOCIO ASSISTENZIALE E SOCIOSANITARIO**

#### **IL RESPONSABILE P.O.**

Visto il vigente "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio ed altri benefici economici" del Comune di Pisa, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 11.10.2012;

In attuazione della delibera Giunta Comunale n. 83 del 29/04/2021" e della determinazione Direzione-13 n. 625 del 11 Maggio 2021, al fine di sostenere le associazioni e fondazioni o altri soggetti privati che concorrono all'organizzazione e la gestione di attività e servizi socio assistenziali e all'avvio e la gestione di iniziative di promozione e educazione sociale.

Con l'avviso in oggetto non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Pisa, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

### **RENDE NOTO**

#### **1 Stanziamento**

Il Comune di Pisa intende mettere a bando euro 19.000,00 a sostegno delle associazioni, fondazioni o altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, associazioni non riconosciute e comitati operanti nel settore sociale, socioassistenziale e sociosanitario, attraverso l'assegnazione di contributi per la gestione ordinaria delle attività e/o iniziative ritenute particolarmente interessanti, secondo il settore di intervento di cui all'art 4, comma 1, lett. A, con i criteri previsti dall'art. 7 del regolamento sopra citato.

#### **2 Beneficiari**

1. Possono usufruire dei contributi associazioni, fondazioni o altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, associazioni non riconosciute e comitati, operanti nel settore sociale, socioassistenziale e sociosanitario con sede nel Comune di Pisa o che svolgano la loro attività nel territorio del Comune di Pisa.
2. Possono beneficiare dei contributi i soggetti sopra riportati purché operanti da almeno due anni; il periodo di attività deve essere documentato.
3. Oggetto del finanziamento del presente bando è un progetto svolto nell'anno 2021 e comunque non oltre il 30/4/2022 presentato dal soggetto concorrente.
4. Il contributo in oggetto non è cumulabile con altri contributi concessi dal Comune di Pisa.

#### **3 Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. I soggetti interessati dovranno presentare la domanda utilizzando la modulistica allegata (allegato 1 – Scheda A e Scheda B), debitamente sottoscritta, indirizzata a:

Comune di Pisa - Direzione D- 13 - Ufficio Sociale che dovrà pervenire a mano in un plico o busta chiusa entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 14 giugno 2021** all'URP (previo appuntamento telefonico allo 050910320) - Lungarno Galilei, 43 - 56125 Pisa, ingresso da Piazza XX Settembre, o mezzo posta raccomandata oppure PEC: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it). Il recapito del plico nel luogo e nel termine sopra indicati è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno prese in considerazione, pertanto non ammesse a valutazione, le proposte pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo diverso da quello indicato. Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, farà fede il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico. **NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

2. Sul plico/busta dovrà essere esplicitata:

- la denominazione del soggetto proponente (associazione, ente, fondazione, ecc...)
- riportata la dicitura "Bando anno 2021 per la concessione di contributi ordinari. Settore d'intervento: sociale, socioassistenziale e sociosanitario"

3. la domanda dovrà essere redatta, pena l'esclusione, secondo la modulistica allegata al presente bando (Allegato 1):

- Scheda A "Modello di domanda"

- Scheda B "Scheda progettuale"

4. Il progetto/attività proposto, realizzato con il concorso di più soggetti (partner/s) può essere presentato da un unico soggetto (capofila) e non può essere proposto anche dagli altri soggetti concorrenti.

#### **4 Documentazione richiesta per la presentazione della domanda**

1. la domanda (da redigere sull'allegata scheda A), pena l'esclusione, dovrà essere predisposta secondo il modello di cui alla Scheda A "Modello di domanda" con marca da bollo da Euro 16,00 debitamente compilato in ogni sua parte, datato e firmato in originale dal legale rappresentante;

2. la domanda (da redigere sull'allegata scheda A), pena la non ammissibilità, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che ha presentato domanda di contributo;

- statuto e/o atto costitutivo;

- curriculum del soggetto proponente (associazione, fondazione, ecc.),

- scheda B "Scheda Progettuale" che illustri i contenuti, le caratteristiche e le modalità organizzative del progetto, in uno dei settori indicati in premessa, per il quale si richiede il contributo.

**LE DOMANDE PERVENUTE PRIVE ANCHE DI UNO SOLO DEGLI ELEMENTI SOPRA INDICATI SARANNO CONSIDERATE NON AMMISSIBILI E PERTANTO NON AMMESSE A VALUTAZIONE.**

#### **5 Modalità e procedure di valutazione delle proposte**

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da apposita commissione, secondo la seguente griglia di valutazione corrispondente a punteggi:

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>Scopo e finalità descritte nello Statuto</b>   | <b>Massimo 5 punti</b> |
| Lo scopo e le finalità del soggetto concorrente, come descritte nello Statuto rientrano nelle | <b>Punti 5</b>         |

|  |   |
|--|---|
| <p>tematiche sociale, socioassistenziale e sociosanitario</p> <p>--</p> <p>Lo scopo e le finalità del soggetto concorrente, come descritte nello Statuto NON rientrano nelle tematiche sociale, socioassistenziale e sociosanitario</p>  | <p><b>Punti 0</b></p>   |
| <p><b>Coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione</b></p> <p>Verrà valutata la capacità di produrre un programma coerente con le linee programmatiche dell'Amministrazione, attraverso proposte di attività di intervento nel settore sociale, socioassistenziale e sociosanitario per l'organizzazione e la gestione di attività e servizi e per l'avvio e la gestione di iniziative di promozione ed educazione sociale</p>  | <p><b>Massimo 30 punti</b></p> <p>ottimo livello – da 20 a 30 punti<br/>buon livello – da 10 a 20 punti<br/>livello sufficiente – da 1 a 10 punti<br/>livello insufficiente – punti 0</p> |
| <p><b>Livello di coinvolgimento del territorio e grado di rilevanza territoriale dell'attività</b></p> <p>Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la capacità di coinvolgimento della cittadinanza coinvolta o che si presume di coinvolgere: es. numero partecipanti.</li> <li>--</li> <li>• il grado di impatto sul tessuto cittadino e ricaduta territoriale della proposta (capacità di richiamare più fasce di età)</li> <li>--</li> <li>• capacità di fare rete con altre realtà associative, verrà quindi valutata la compartecipazione di altri soggetto alla realizzazione del progetto</li> </ul> | <p><b>Massimo di 15 punti</b></p> <p><b>Da 0 a 5 punti</b></p> <p><b>Da 0 a 5 punti</b></p> <p><b>Da 0 a 5 punti</b></p>  |
| <p><b>Qualità e richiamo delle iniziative e dei servizi generati dal progetto:</b></p> <p><b>Interventi centrati sui territori periferici</b></p> <p>--</p> <p><b>Interventi a favore degli anziani volti a favorire lo stimolo all'esercizio fisico all'aperto e all'aggregazione sociale</b></p> <p>--</p> <p><b>Interventi rivolti ai giovani con particolare riguardo alla prevenzione dei disturbi del comportamento alimentare</b></p>   | <p><b>Massimo 25 punti</b></p> <p>Punti 10</p> <p>Punti 25</p> <p>Punti 25</p> <p><b>(i punteggi di questa voce non sono cumulabili)</b></p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Capacità di autofinanziamento. L'attribuzione dei punteggi sotto indicati sarà subordinata ad una valutazione preliminare di congruenza dei piani finanziari presentati con le attività programmate.</p> <p>Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'entità dell'autofinanziamento all'iniziativa da parte del soggetto proponente rispetto al costo complessivo dell'attività/iniziativa/servizio</li> <li>• quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata</li> <li>• gratuità dell'attività/iniziativa/servizio</li> <li>• la congruenza del piano finanziario rispetto alle attività indicate nel programma dell'attività/iniziativa/servizio</li> </ul> | <p><b>Massimo 20 punti</b></p> <p>Massimo <b>5 punti</b>, come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino al 80% della spesa complessiva da sostenere (punti 5);</li> <li>• tra il 61% ed il 80% della spesa complessiva da sostenere (punti 4);</li> <li>• tra il 51% e 60% della spesa complessiva da sostenere (punti 3);</li> </ul> |
| <p><b>Chiarezza e precisione nella presentazione delle attività, dei contenuti e degli obiettivi</b></p> <p>Verrà valutata la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro e misurabile.</p>  | <p><b>Massimo 5 punti</b></p> <p>ottimo livello – Massimo 5 punti<br/> buon livello – Massimo 3 punti<br/> livello sufficiente – Massimo 2 punti<br/> livello insufficiente – 0 punti</p>  |

Saranno ammesse a contributo le attività ed iniziative che nella valutazione abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 50 punti. Si precisa, tuttavia, che il superamento della soglia suddetta, non necessariamente comporta il riconoscimento di contributo da parte dell'Amministrazione.

## 6 Criteri per l'assegnazione del contributo

Il contributo di cui al presente bando si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro. Il contributo assegnato per le attività e iniziative di cui al presente bando potrà essere pari massimo al 90% del budget totale previsto dal soggetto attuatore delle stesse e comunque non superiore a € 2.500,00 e non inferiore a Euro 500,00, e terrà conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

L'ammontare del contributo concesso non può comunque superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso al contributo.

Per l'assegnazione e quantificazione dell'importo del contributo si terrà conto dell'esito della valutazione delle iniziative, e quindi dei punteggi conseguiti, e delle risorse disponibili / del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

Potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione.

**In base e nel rispetto dei punteggi ottenuti in sede di valutazione potrà non essere riconosciuto un contributo nonostante il superamento della soglia minima di ammissibilità.**

## 7 Cause di non ammissione

Non saranno ammesse a valutazione le proposte pervenute dopo le **ore 10.00 del giorno xxxxxxx** o consegnate in luogo diverso dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pisa. Non saranno ammesse le domande prive anche di uno solo dei documenti richiesti al punto 4.2. del presente Bando.

## 8 Cause di esclusione

Si procederà all'esclusione dei concorrenti che presenteranno una documentazione non conforme a quanto prescritto specificatamente al punto 4.1. del presente Bando, o **se le attività verranno realizzate in un periodo diverso da quello previsto dal Bando o in luogo diverso dal territorio del Comune di Pisa.**

Saranno esclusi inoltre dal finanziamento i soggetti che già beneficiano di contributi del Comune di Pisa (in qualsiasi forma) per le medesime attività oggetto del Bando.

## 9 Spese non ammissibili

Ai fini della concessione del contributo **non sono ammesse** le seguenti spese (art. 6, comma 10 del Regolamento dei contributi):

- a. prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti
- b. spese per attrezzature a supporto dell'attività che viene svolta e che rimangono nella disponibilità del soggetto/i che ha presentato la domanda
- c. spese per utenze e per la manutenzione ordinaria.

Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione delle attività con esclusione dei soggetti sopra riportati (dipendenti, soci o aderenti).

## 10 Modalità di erogazione del contributo

- a. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.
- b. I contributi sono liquidati con provvedimento del Responsabile della struttura competente entro 90 giorni dalla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo.
- c. A questo scopo, i soggetti beneficiari, **entro 60 giorni** dallo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo (oppure se trattasi di attività già svolta, naturalmente nel 2021, entro 60 gg dal riconosciuto beneficio che si conta dalla pubblicazione dell'atto dirigenziale con il quale si riconosce il contributo), a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:

- a. una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b. dichiarazione puntuale delle diverse attività del progetto, se realizzate o no. I beneficiari, richiamando testualmente le attività descritte al punto 1a - "Attività e tempi di realizzazione" della scheda progettuale (Scheda B), dovranno precisare: se l'attività è stata realizzata, quando, dove ed eventuali discostamenti rispetto al progetto; qualora dalla dichiarazione si evinca che alcuni obiettivi non sono stati raggiunti, il Comune si riserva di ridurre o revocare il contributo concesso;
- c. rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;

d. copia delle fatture quietanzate e dei documenti di spesa (che dimostrano l'avvenuto pagamento) chiaramente riconducibili all'iniziativa/e stessa;

4. La mancata presentazione, entro il termine previsto, della documentazione di rendicontazione utile alla valutazione da parte del Comune comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per l'anno successivo.

5. Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente il responsabile del servizio con proprio provvedimento può ridurre il contributo concesso.

6. L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. E' fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

#### **11 Termine e modifiche iniziative**

Pena la revoca del contributo, **tutte le attività finanziate dal bando devono essere realizzate nell'anno 2021 e comunque concluse entro il 30 aprile 2022** e non dovranno subire destinazione diversa dei fondi assegnati.

#### **11 Decadenza del contributo**

I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo oltre a quanto previsto nel punto 10.3.:

- a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta o non sia stata svolta in tempo utile;
- b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo;

Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo (art. 12 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici).

#### **13 Controlli**

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

2. L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

#### **14 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.5 della L.241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Bacchiet.

#### **15 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679 o GDPR) i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando. Tali dati

- Saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici con logiche correlate alla finalità

- Al presente bando si applica la disciplina prevista dal Regolamento per la concessioni di contributi, patrocinio e altri contributi economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46 dell'11/10/2012

Il titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffizi n. 1, nella persona del Sindaco in carica, email: [info@comune.pisa.it](mailto:info@comune.pisa.it); pec: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it), tel. 050 910111. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è l'Avv. Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, tel. 050 910354, e-mail: [privacy@comune.pisa.it](mailto:privacy@comune.pisa.it) oppure [v.malfatti@comune.pisa.it](mailto:v.malfatti@comune.pisa.it); pec [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it). Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

## 16 Informazioni

Il presente bando, unitamente agli allegati, può essere reperito sul sito web del Comune di Pisa all'Indirizzo: <http://www.comune.pisa.it> nella sezione "Bandi di Gara e altri bandi" accessibile dalla home page;

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali:

Allegato 1 - Scheda A - Modello domanda di partecipazione

- Scheda B – Scheda progettuale

Allegato 2 - Informativa Privacy

**Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite mail al seguente indirizzo:**

[m.bacchiet@comune.pisa.it](mailto:m.bacchiet@comune.pisa.it) [l.trebbi@comune.pisa.it](mailto:l.trebbi@comune.pisa.it) [a.baronti@comune.pisa.it](mailto:a.baronti@comune.pisa.it)

Il Responsabile P.O.  
Dott. Massimiliano Bacchiet