



## COMUNE DI PISA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 136 del 15/06/2021

#### OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2020

L'anno 2021 il giorno quindici del mese di Giugno presso la Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti i Signori:

Nominativo	Funzione	Presenza	Assenza
CONTI MICHELE	SINDACO	X	
BONSANGUE RAFFAELLA	VICE SINDACO	X	
BEDINI FILIPPO	ASSESSORE		X
BONANNO GIOVANNA	ASSESSORE	X	
DRINGOLI MASSIMO	ASSESSORE	X	
GAMBACCINI GIANNA	ASSESSORE		X
LATROFA RAFFAELE	ASSESSORE	X	
MAGNANI PIERPAOLO	ASSESSORE	X	
MUNNO SANDRA	ASSESSORE	X	
PESCIATINI PAOLO	ASSESSORE	X	

Partecipa alla riunione Il Vice Segretario: Biagioni Rossana

Presiede Il Sindaco: Michele Conti.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.Lgs 150/2009 come modificato dal D.Lgs 74/2017 che detta nuovi principi per la Pubblica Amministrazione introducendo il sistema complessivo di gestione della performance, denominato “Ciclo di Gestione della Performance”;

**CONSIDERATO** che il suddetto decreto ha introdotto all’art. 10 comma 1 lett.b), così come modificato dall’art. 8 comma 1 lett.c del D.Lgs 74/2017, la “relazione sulla performance” quale strumento mediante il quale l’Amministrazione Comunale illustra alla collettività ed ai portatori di interesse, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

### **VISTE:**

- la deliberazione di CC n. 59 del 21.12.2019 con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 con il quale si delineano le linee strategiche ed operative dell’Ente;
- la deliberazione di CC n.65 del 21.12.2019 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2020/2022 e ss.mm.ii;
- la deliberazione di GC n.236 del 23.12.2019 con la quale veniva approvato il PEG 2020-2022 parte finanziaria e ss.mm.ii;
- la deliberazione GC n.79 del 21.05.2020 con la quale veniva approvato il Peg/Piano Performance 2020;
- la deliberazione di GC n. 187 del 29/10/2020 con la quale è stata effettuata una riallocazione degli “Obiettivi gestionali” e degli “Obiettivi di performance organizzativa e individuale”, così come approvati dalla deliberazione G.C. 79/2020;
- la deliberazione di G.C. n. 233 del 3/12/2020 con la quale sono state approvate le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l’anno 2020 per la parte relativa agli obiettivi gestionali e di performance, costituita da Obiettivi gestionali assegnati alle strutture comunali;
- la deliberazione GC n. 190 del 14.11.2019, con la quale veniva modificata e approvata la nuova macrostruttura ed il nuovo organigramma e funzionigramma dell’Ente, modificata con successiva deliberazione di G.C. n. 209 del 19.11.2020;

### **CONSIDERATO che:**

- con delibera di GC n 170 del 24.10.2019, in ottemperanza al D.Lgs 74/2017 è stato approvato il nuovo “*Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità*” che disciplina il sistema di misurazione, valutazione ed erogazione della premialità per quanto concerne la performance di ente, la performance di struttura organizzativa e la performance individuale;
- ai sensi dell’art. 6 del suddetto regolamento, è stabilito che, attraverso la Relazione sulla performance, si evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati di performance organizzativi ed individuali rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

### **VISTI:**

- la **Relazione sulla performance dell’anno 2020**, allegata al presente atto (**Allegato 1**) che verrà opportunamente trasmessa all’Organismo di Valutazione per la validazione ai sensi dell’art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dall’art 11 del D. Lgs 74/2017;
- il provvedimento del Sindaco n. 163/2018, con il quale sono stati nominati i componenti dell’Organismo di Valutazione;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Segretario Generale (**Allegato A**) nel quale si attesta che la deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**RITENUTO** di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

Per quanto in premessa motivato ed ai sensi dell'art 10 comma 1 lett.b) del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lett.c del D.Lgs 74/2017, di approvare la "**Relazione sulla performance anno 2020**" allegata al presente atto (**Allegato 1**) che verrà opportunamente trasmessa all'Organismo di Valutazione per la validazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dall'art 11 del D. Lgs 74/2017,

1. Di dare atto che tale relazione costituisce lo strumento di rendicontazione, ulteriore rispetto a quelli previsti dalla legge, finalizzato a evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti in termini di performance.
2. Di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, agli Assessori, al Segretario Generale, all'Organismo di Valutazione, ai Dirigenti alla RSU, alle OO.SS della dirigenza, alle OO.SS territoriali.
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

### **Indi la GIUNTA COMUNALE**

In ragione della necessità di consentire la successiva erogazione degli strumenti premiali ai dipendenti dell'Ente;

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" – T.U.E.L. approvato con D. Lgs.18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Il Presidente

Il Vice Segretario

Michele Conti

Biagioni Rossana

Uffici Partecipati	
PO PREVENZIONE CORRUZIONE – TRASPARENZA	RICCI DAISY
DIREZIONE-14 Programmazione Lavori Pubblici - Edilizia Pubblica - Sport - Attività Produttive	MESSERINI ALBERTO
DIREZIONE-13 Sociale -Disabilità - URP - Politiche della Casa - Supporto Giuridico - Consiglio Comunale	GUERRAZZI MARCO
DIREZIONE-12 Gare e contratti - Organizzazione del Personale - Prevenzione e Protezione - Datore di Lavoro	GROSSI CLAUDIO
DIREZIONE-11 Turismo - Manifestazioni Storiche - Ambiente	DAOLE FABIO
DIREZIONE-10 Urbanistica - Edilizia Privata - Servizi Amministrativi Mobilità	CAPOGABINETTO DEL SINDACO
DIREZIONE-09 Servizi Educativi	BIAGIONI ROSSANA
DIREZIONE-08 Polizia Municipale – Sicurezza Urbana	BALDUCCI ALESSANDRO interim D07
DIREZIONE-07 Avvocatura Civica	BALDUCCI ALESSANDRO
DIREZIONE-06 Infrastrutture e Viabilità – Verde e arredo urbano - Edilizia Scolastica e Cimiteriale	BACCIARDI GIUSEPPE
DIREZIONE-05 Programmazione e controllo – Sistemi Informativi - Protezione Civile - Servizi Assicurativi	ASSESSORE PESCIATINI
DIREZIONE-04 Patrimonio	ASSESSORE MUNNO
DIREZIONE-03 Finanze - Provveditorato - Aziende	ASSESSORE MAGNANI
DIREZIONE-02 Tipografia Comunale - Servizi Demografici - Cultura - Servizi Istituzionali - Partecipazione - Pari Opportunità - Politiche Giovanili	ASSESSORE LATROFA
PERSONALE SINDACALI	ASSESSORE GAMBACCINI
DIREZIONE-01 Segreteria Generale	ASSESSORE DRINGOLI
TANINI LAURA	ASSESSORE BONANNO
SEGRETARIO GENERALE	ASSESSORE BEDINI
SASSETTI CLAUDIO INTERIM	VICE SINDACO
SASSETTI CLAUDIO	SINDACO
SARDO FRANCESCO	GRUPPI CONSILIARI



COMUNE DI PISA

***Relazione sulla performance***  
***ANNO 2020***

## Premessa

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, come modificato dall'art. 8 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, è il documento che conclude il Ciclo della performance. Il D. Lgs 150/2009 e s.m.i detta i principi generali dell'ordinamento ai quali si adeguano le Regioni e gli altri Enti.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato una serie di linee guida per le amministrazioni ministeriali (le ultime si riferiscono a novembre 2018 per l'impostazione della Relazione sulla Performance), facendo presente che, *"..gli indirizzi metodologici e le indicazioni di carattere generale sono applicabili anche alle altre amministrazioni dello Stato, che potranno adeguarvisi in sede di predisposizione e validazione delle rispettive Relazioni"*.

Infatti, per gli Enti Locali non sono ancora state emanate linee guida specifiche, pertanto la presente relazione viene redatta facendo riferimento alla metodologia e al processo di programmazione/controllo/misurazione e valutazione presente nel Comune di Pisa, con riferimento all'anno 2020.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- la Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.
- la Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Per quanto concerne la tempistica di adozione, il D. Lgs. 74/2017 (modificando l'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009) stabilisce che entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano sul proprio sito istituzionale la relazione approvata.

Con questo strumento di rendicontazione, l'Amministrazione monitora, misura e rendiconta i risultati in termini di performance organizzativa ed individuale ottenuti nel corso dell'anno precedente ricavando tutte quelle informazioni che riguardano l'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato e mettendo in risalto anche la verifica del grado di adeguatezza dei sistemi adottati.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano della performance 2020-2022 adottato dall'Ente.

Con la relazione si conclude il ciclo della performance così articolato:

- Definizione degli obiettivi programmatici attraverso la fase di programmazione con il collegamento tra gli obiettivi e le risorse

- Assegnazione ai Responsabili delle Strutture degli obiettivi a cui fanno riferimento espliciti valori attesi e indicatori
- Verifica e monitoraggio, in corso di esercizio, degli obiettivi (con eventuali interventi correttivi di rimodulazione)
- Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti
- Rendicontazione dei risultati
- Erogazione della premialità (produttività per i dipendenti e risultato per dirigenti e PO)

La presente relazione viene redatta, tenendo conto dell'impostazione del ciclo della performance che il Comune di Pisa ha adottato nell'anno 2020 in coerenza con il sistema di misurazione e valutazione della premialità.

## CONTESTO INTERNO: Macrostruttura e processo di programmazione

Nell'anno 2020 la struttura organizzativa fino al 30.10.2020 era quella delineata dalla deliberazione G.C. n. 190 del 14/11/2019 avente ad oggetto "Modifica alla macrostruttura dell'Ente – Aggiornamento organigramma e funzionigramma", come risulta dallo schema sottostante.

Nell'attesa del completamento della procedura di mobilità per la copertura di 2 posti vacanti di Dirigente sono stati attribuiti incarichi *ad interim* delle Direzioni 02 e 12.

Nel marzo 2020 si è completata la procedura di mobilità esterna e sono stati conferiti da parte del Sindaco gli incarichi ai nuovi dirigenti a far data dal 03.06 2020.

La struttura organizzativa del Comune dal **1 GENNAIO 2020 al 30.10.2020** era la seguente:

Direzione	
Segreteria Generale	DIREZIONE-01
Tipografia - Protezione civile - Servizi istituzionali - Partecipazione - PP.OO - Politiche giovanili ( <i>interim dal 01.01.2020 al 02.06.2020 al dirigente dir. 5</i> )	DIREZIONE-02
Finanze - Provveditorato - Aziende - Prevenzione e protezione - Datore di lavoro - Servizi assicurativi	DIREZIONE-03
Patrimonio	DIREZIONE-04
Programmazione e controllo - Sistemi informativi - Servizi demografici	DIREZIONE-05
Infrastrutture e viabilità - Verde e arredo urbano - Edilizia scolastica	DIREZIONE-06
Avvocatura ( <i>interim dal 01.01.2020 al 04.08.2020 alla dirigente dir 9</i> ) ( <i>dal 05.08 al 31.12.2020 interim al dirigente dir 12</i> )	DIREZIONE-07
Polizia municipale - Sicurezza urbana ( <i>interim dal 01.04 2020 al 31.10.2020 dirigente dir 11</i> )	DIREZIONE-08
Servizi educativi – Cultura ( <i>interim dal 05.08 2020 al 30.10.2020 dirigente dir 2</i> )	DIREZIONE-09
Urbanistica - Edilizia privata - Servizi amministrativi mobilità	DIREZIONE-10
Turismo - Manifestazioni storiche - Sport - Ambiente	DIREZIONE-11
Supporto giuridico - Gare e contratti - Consiglio - Organizzazione e personale ( <i>interim dal 01.01.2020 al 02.06.2020 al SG</i> )	DIREZIONE-12
Sociale - URP - Politiche della casa	DIREZIONE-13
Programmazione LL.PP. - Edilizia pubblica - Attività produttive	DIREZIONE-14



Con deliberazione di G.C. n. 187 del 29.10.2020 si è proceduto ad una modifica della macrostruttura, con conseguente aggiornamento dell'organigramma e del funzionigramma; sono state trasferite:

- le funzioni afferenti la “Prevenzione e protezione - Datore di lavoro” alla Direzione 12
- le funzioni afferenti la “Protezione Civile” e i “Servizi assicurativi” alla Direzione 05
- le funzioni afferenti la “Cultura” e i “Servizi demografici” alla Direzione 02
- le funzioni afferenti il “Supporto giuridico” e il “Consiglio Comunale” alla Direzione 13
- le funzioni afferenti l’“Edilizia pubblica (ad eccezione dei beni di interesse storico e artistico e degli impianti sportivi)” alla Direzione 06
- le funzioni afferenti lo “Sport” alla Direzione 14
- le funzioni afferenti il “SIT” alla Direzione 10;

Un'ultima modifica è stata poi apportata con successiva deliberazione di G.C. n. 209 del 19.11.2020, con la quale si sono esclusivamente trasferite le funzioni afferenti l’ “Edilizia pubblica (ad eccezione delle strutture scolastiche e cimiteriali)” alla Direzione 14, ridenominando la Direzione 6 “Infrastrutture e viabilità – Verde e Arredo Urbano – Edilizia scolastica” in “Infrastrutture e viabilità – Verde e arredo urbano – Edilizia scolastica e cimiteriale” e la Direzione 14 “Programmazione Lavori Pubblici – Interventi su beni di interesse storico e artistico – Impianti ed eventi sportivi – Attività produttive” in “Programmazione Lavori Pubblici – Edilizia Pubblica – Sport – Attività produttive”.

La macrostruttura dal **01.11.2020 al 31.12.2020** era la seguente:

Direzione	
Segreteria Generale	DIREZIONE-01
Servizi Demografici-Cultura-Servizi istituzionali - Partecipazione – Pari Opportunità - Politiche giovanili	DIREZIONE-02
Finanze - Provveditorato - Aziende	DIREZIONE-03
Patrimonio	DIREZIONE-04
Programmazione e controllo - Sistemi informativi – Protezione civile Servizi assicurativi	DIREZIONE-05
Infrastrutture e viabilità - Verde e arredo urbano - Edilizia pubblica (dal 01.11.2020 al 19.11.2020)	DIREZIONE-06
Infrastrutture e viabilità - Verde e arredo urbano - Edilizia scolastica e cimiteriale	
Avvocatura ( <i>interim al dirigente dir 12</i> )	DIREZIONE-07
Polizia municipale - Sicurezza urbana	DIREZIONE-08
Servizi educativi	DIREZIONE-09
Urbanistica - Edilizia privata - Servizi amministrativi mobilità	DIREZIONE-10
Turismo – Tradizioni storiche - Ambiente	DIREZIONE-11
Gare e contratti -Organizzazione e personale- Prevenzione e protezione-Datore di lavoro	DIREZIONE-12
Sociale – Disabilità- URP - Politiche della casa- Supporto giuridico- Consiglio Comunale	DIREZIONE-13
Programmazione LL.PP. - Interventi su beni di interesse storico e artistico-Impianti ed eventi sportivi- Attività produttive (dal 01.11.2020 al 19.11.2020)	DIREZIONE-14
Programmazione LL.PP. - Edilizia pubblica- Sport- Attività produttive	

Con Delibera G.C. n. 225 del 27.11.2020 è stato effettuato l'aggiornamento della graduazione delle posizioni dirigenziali a seguito delle modifiche intervenute alla macrostruttura con le deliberazioni G.C. n. 190/2019, n. 187/2020 e n. 209/2020, sulla base delle ipotesi elaborate dall'Organismo di Valutazione in data 15.01.2020 prot. n. 4753 e 23.11.2020 prot. n. 107685.

La tabella che segue riporta il riepilogo del personale dipendente del Comune di Pisa alla data del 31.12.2020, così ripartito:

***Dipendenti del Comune di Pisa per categoria e Direzione compreso personale a tempo determinato ed ex art 90 (fonte Ufficio Personale – dati al 31.12.2020)***

Direzione		Cat. A	cat B	cat C	cat D	Dir	totale
1	Segreteria Generale			3	2	Seg. Gen. 1	<b>6</b>
2	Servizi Demografici-Cultura-Servizi istituzionali - Partecipazione – Pari Opportunità - Politiche giovanili	1	40	49 (di cui 3 art. 90)	12 (di cui 1 art. 90)	3 (di cui 2 art. 90)	<b>105</b>
3	Finanze - Provveditorato - Aziende		20	13	5	1	<b>39</b>
4	Patrimonio		1	7	7	1	<b>16</b>
5	Programmazione e controllo - Sistemi informativi -Protezione civile Servizi assicurativi		9	12	9	1	<b>31</b>
6	Infrastrutture e viabilità - Verde e arredo urbano - Edilizia scolastica e cimiteriale		8	18	15	1 t. dete.	<b>42</b>
7	Avvocatura			4	3	Interim D-12	<b>7</b>
8	Polizia municipale - Sicurezza urbana		2	127 (di cui 4 t.dete)	14	1 t.dete	<b>144</b>
9	Servizi educativi		7	88(di cui 26 t.dete)	12	1	<b>108</b>
10	Urbanistica - Edilizia privata - Servizi amministrativi mobilità		3	19	13	1 t. dete.	<b>36</b>
11	Turismo – Tradizioni storiche -Ambiente		16	13	10	1	<b>40</b>
12	Gare e contratti -Organizzazione e personale- Prevenzione e protezione-Datore di lavoro		3	18	9	1	<b>31</b>
13	Sociale – Disabilità- URP - Politiche della casa- Supporto giuridico-Consiglio Comunale		10	21 (di cui 1 dete)	8	1	<b>40</b>
14	Programmazione LL.PP. - Edilizia pubblica – Sport- Attività produttive		8	15	8	1	<b>32</b>
totale		<b>1</b>	<b>127</b>	<b>407</b>	<b>127</b>	<b>15</b>	<b>677</b>

## **CICLO DELLA PERFORMANCE**

Nel Comune di Pisa, già dall'anno 2019, è stata adottata una nuova e diversa impostazione del processo di programmazione-controllo-misurazione-valutazione della performance.

Il soggetto valutatore dell'Ente - l'Organismo di Valutazione- (soggetto analogo rispetto all'OIV) composto dal Segretario Generale in qualità di Presidente e da due membri esterni, nominato con atto del Sindaco n. 163 del 14/12/2018 aveva convenuto, già nel 2019 e in accordo con la dirigenza dell'Ente, di semplificare l'intero processo di programmazione/controllo e valutazione, partendo dalla fase di programmazione.

Gli obiettivi devono essere ben definiti con indicatori adeguati e misurabili in modo che si crei una "lettura" semplificata in fase di rendicontazione degli stessi e venga garantito un meccanismo oggettivo di misurabilità e valutazione della performance.

Con deliberazione di G.C. n. 79 del 21.05.2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per la parte relativa agli obiettivi gestionali e di performance, caratterizzato dai seguenti allegati: repertorio delle attività e il personale assegnati alle strutture comunali, come riportati nell'allegato 1; elenco degli immobili individuati dalla Direzione Patrimonio e assegnati alle strutture comunali ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sulla gestione del patrimonio comunale, come riportati nell'allegato 2; gli obiettivi gestionali assegnati alle strutture comunali, come riportati nell'allegato 3; il Piano Performance, contenente gli obiettivi di performance organizzativa e individuale, come riportato nell'allegato 4.

Gli obiettivi, sono stati definiti alla fine di un percorso interattivo e partecipato che ha visto coinvolti i membri della Giunta e la dirigenza dell'ente che ha portato alla definizione degli stessi, in attuazione e in coerenza con gli obiettivi operativi inseriti nel DUP 2020-2022. Nel corso del processo di programmazione è intervenuta l'emergenza COVID-19 che ha reso però difficoltosa la programmazione e ha condizionato, nei tempi e nei contenuti, la definizione di alcuni degli obiettivi. Per questo motivo era stata prevista la possibilità di una revisione futura alla luce dello sviluppo dell'emergenza stessa, stabilendo che entro il 30.09.2020 (o in tempi diversi determinati dall'emergenza COVID-19), si sarebbe proceduto ad un monitoraggio sull'andamento degli obiettivi gestionali e ad una eventuale revisione degli stessi.

Con deliberazione di G.C. n. 233 del 3/12/2020 sono state approvate le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2020 per la parte relativa agli obiettivi gestionali e di performance. Gli obiettivi gestionali assegnati alle strutture comunali sono riportati nell'allegato 1 e, il Piano della performance contenente gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sono riportati nell'allegato 2.

A seguito della modifica alla macrostruttura approvata con deliberazione G.C. n. 187 del 29/10/2020, è stata effettuata una riallocazione degli "Obiettivi gestionali" e degli "Obiettivi di performance organizzativa e individuale", così come approvati dalla deliberazione G.C. 79/2020, alle strutture comunali ridefinite dalla nuova macrostruttura, rinviando alla fase di valutazione gli effetti della ripartizione per periodi di competenza.

Nella stessa deliberazione veniva rilevato che, in applicazione delle normative sullo stato di emergenza e prevenzione da contagio COVID-19, lo smart working emergenziale era stata la forma di lavoro ordinaria per la maggioranza del personale e pertanto, risultava incongruente il permanere di un obiettivo di performance organizzativa di ente relativo all'attivazione dello smart working ordinario. Per queste ragioni, l'obiettivo è stato eliminato dalla relativa sezione del Piano Performance.

Anche nel processo programmatico 2020 è stato convenuto di procedere alla pesatura degli obiettivi individuando un punteggio complessivo che è stato determinato richiedendo agli assessori la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica (Strategicità) e ai dirigenti, il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo (Complessità). La suddetta pesatura ha consentito di individuare tra gli obiettivi gestionali, quelli da qualificare come obiettivi di performance organizzativa di struttura e individuale.

Al fine di misurare la performance complessiva dell'Ente, sono stati individuati e integrati nel Piano performance anche gli obiettivi di performance organizzativa di Ente.

In relazione al quanto previsto dal regolamento, in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità, approvato con deliberazione G.C. n. 170 del 24.10.2019, la deliberazione di G.C. n. 233/2020 specificava con riferimento alla performance anno 2020 che: tra gli obiettivi di performance individuati per i dirigenti non sono presenti Obiettivi individuali specifici, ma solo Obiettivi di struttura; gli Obiettivi di Ente individuati hanno pari peso proporzionale.

Il Piano di Performance è strettamente connesso al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP), approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 59/2019, in quanto dallo stesso deriva:

- la mission dell'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP)
- la vision dell'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP – paragrafo Obiettivi Strategici)
- la descrizione delle caratteristiche del territorio a cui fa riferimento l'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP – paragrafo Analisi strategica delle condizioni esterne)
- la declinazione degli obiettivi di performance e gestionali successivamente riportati (dalla Sezione Operativa del DUP – paragrafo Obiettivi Operativi).

Il Piano Performance si compone di due sezioni:

- **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE**, declinati dagli obiettivi operativi del DUP, aventi valenza triennale con indicatori annuali. (Soggetti deputati al controllo: specificato nei singoli obiettivi).
- **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA E INDIVIDUALE**, coordinati con il DUP, PEG finanziario e PEG gestionale, aventi valenza annuale. Soggetti deputati al controllo: (i dirigenti che redigono il report finale per ogni obiettivo per la trasmissione all'Ufficio Controllo di Gestione che predispone apposito report per l'Amministrazione e l'Organismo di Valutazione).

Gli obiettivi di ENTE sono stati declinati come segue:

## **Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie**

### **Descrizione**

Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie con particolare riferimento al mantenimento degli equilibri finanziari e all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi. L'Ente opera ai fini di una corretta gestione delle risorse finanziarie, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti in materia e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati, altresì, delle attività di controllo.

Indicatori:

- RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE: PARTE DISPONIBILE
- RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA: SCOSTAMENTO DELL'EQUILIBRIO FINALE DELLA GESTIONE RISPETTO ALLO STANZIAMENTO DEFINITIVO MISSIONE 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI"
- N° DEI PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE NEGATIVI
- TEMPESTIVITÀ ANNUALE DEI PAGAMENTI DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI

## **Efficienza nell'impiego delle risorse umane**

### **Descrizione**

Efficienza nell'impiego delle risorse umane con particolare riferimento alla gestione del tempo di presenza dei dipendenti e al corretto utilizzo degli istituti contrattuali. L'Ente opera ai fini di una corretta gestione delle risorse umane, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi, dai contratti collettivi e decentrati, dai regolamenti in materia e dal codice di comportamento, e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati altresì dell'attività di controllo.

Indicatori:

- SALDO ORARIO NEGATIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 6 ORE DI SALDO NEGATIVO)
- SALDO ORARIO POSITIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 40 ORE DI SALDO POSITIVO)
- FERIE MATURATE NEL 2019 E NON FRUITE NEL 2020
- SCOSTAMENTO % DELLE ORE DI STRAORDINARIO EFFETTUATE RISPETTO AL BUDGET ASSEGNATO

## **Prevenzione della corruzione**

### **Descrizione**

In attuazione della Legge 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) l'Ente adotta ciascun anno il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nel quale individua le specifiche misure che la struttura organizzativa dovrà attuare ai fini della prevenzione.

Indicatori:

- % RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

## **Trasparenza**

### **Descrizione**

In attuazione della Legge 190/2012, come modificata dal D. Lgs. 97/2016 (che ha disciplinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), l'Ente adotta misure finalizzate a garantire la pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato e informazione, elencati nella griglia di rilevazione approvata ogni anno con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Indicatori:

- % RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA

Da evidenziare che, già dall'anno 2017 è entrato in vigore il D. Lgs. n. 74 del 25/05/2017 recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124", che ha comportato un'attività di revisione del ciclo di gestione della performance.

Per quanto attiene il Regolamento di valutazione, già dall'anno 2017, nelle more dell'emanazione da parte del Dipartimento della Funzione pubblica degli indirizzi di cui all'articolo 3, comma 2 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, con deliberazione di G.C. n. 243 del 28.12.2017, esecutiva, si era proceduto, in ottemperanza al D.lgs. 74/2017, ad un primo adeguamento degli ordinamenti interni all'Amministrazione, stabilendo diversa ripartizione del peso percentuale di ogni obiettivo per le tre categorie di dipendenti dell'Ente, dando maggiore rilevanza agli obiettivi di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (c.d. obiettivi di struttura).

Nell'anno 2019, in ottemperanza all'art. 7 comma 1 del D. Lgs 150/2009, così come modificato dall'art. 5 del D. Lgs 74/2017, che prevede che *“Le amministrazioni pubbliche devono valutare annualmente la performance organizzativa e individuale e a tal fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance”*, nell'Ente è stato revisionato e modificato, alla luce della nuova impostazione metodologica del ciclo della performance, il sistema di misurazione e valutazione della performance.

Con deliberazione di G.C. n. 170 del 24/10/2019, è stato approvato il Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità così come risulta dall'allegato 1) parte integrante e sostanziale del suddetto atto.

L'Organismo di Valutazione, ha espresso parere vincolante sulla correttezza metodologica del sistema di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità così come risulta dall'allegato 2) della stessa deliberazione.

Anche per l'anno 2020, il sistema di programmazione/controllo/misurazione e valutazione fa riferimento alla metodologia approvata con il suddetto il regolamento.

Da precisare che lo stesso Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità è stato aggiornato/modificato con deliberazione di GC n. 86 del 06.05.2021 che verrà applicato al ciclo della performance 2021.

## **II PROCESSO DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

Da evidenziare il carattere fondamentalmente oggettivo della misurazione e quello di approfondimento (delle cause) degli scostamenti che caratterizza la valutazione.

La deliberazione di Giunta Comunale n. 79/2020 stabiliva, come sopra riportato, che si sarebbe proceduto ad un monitoraggio dell'andamento obiettivi gestionali al 30.09.2020, riservandosi di approvare una eventuale revisione degli stessi.

E' stato avviato dagli uffici competenti, il monitoraggio/aggiornamento degli obiettivi gestionali annui, nei tempi previsti (nota Prot. 79515 del 28.07.2020) e con deliberazione di GC n 233 del 3/12/2020 sono state approvate le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2020 per la parte relativa agli obiettivi gestionali e di performance,

Gli obiettivi, declinati in schede individuali, sono stati assegnati alla responsabilità di ogni singolo dirigente e declinati in: obiettivi di performance di struttura (non essendo stati individuati obiettivi individuali specifici) obiettivi di Ente e comportamenti organizzativi. Il Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità ha espressamente previsto all'art. 14 *“la ponderazione degli obiettivi e dei comportamenti”* secondo il prospetto sottostante stabilendo che:

Il piano della performance attribuisce una ponderazione percentuale a ciascuna tipologia di obiettivi, definita in misura differenziata, ed ai comportamenti, come risulta dalla seguente tabella



Ambiti di Performance	Elementi di misurazione e valutazione	Incidenza percentuale sulla valutazione					
		Dirigenti		Posizioni Organizzative		Personale Cat. D-C-B-A	
Organizzativa	Obiettivi di Ente	10		10		5	
Individuale e organizzativa	Obiettivi di struttura	50	60	40	0	25	0
Individuale	Obiettivi individuali specifici	10	0	10	50	20	45
Individuale	Comportamenti organizzativi	30		40		50	
totale		100		100		100	

con le seguenti precisazioni:

- per i dirigenti: se non vengono attribuiti obiettivi individuali specifici, la percentuale relativa (10%) va ad incremento della quota percentuale riferita agli obiettivi di struttura (50%) ai quali corrisponderà una quota complessiva pari al 60%.
- per i titolari di posizione organizzativa: se non vengono attribuiti obiettivi che costituiscono declinazione di obiettivi di struttura, la percentuale relativa (40%) va ad incremento della quota percentuale riferita agli obiettivi individuali specifici (10%) ai quali corrisponderà una quota complessiva pari al 50%.
- per il personale: se non vengono attribuiti obiettivi che costituiscono declinazione di obiettivi di struttura, la percentuale relativa (25%) va ad incremento della quota percentuale riferita agli obiettivi individuali specifici (20%) ai quali corrisponderà una quota complessiva pari al 45%.

Nel piano della performance è contenuta una ulteriore ponderazione degli specifici obiettivi di struttura e individuali attribuiti ai dirigenti, mentre per gli obiettivi individuali specifici degli incaricati di posizione organizzativa e per il restante personale provvede il dirigente.

Il Regolamento disciplina anche la metodologia valutativa dei comportamenti organizzativi, per i Dirigenti, i titolari di PO e i dipendenti.

Per i dirigenti, il processo di valutazione dei *Comportamenti organizzativi* si basa su:

-i comportamenti valutativi (5 punti)

-i comportamenti organizzativi – valutazione a 360° (10 punti)

-i comportamenti organizzativi dirigenziali (15 punti)

Successivamente alla assegnazione degli obiettivi con le citate deliberazioni di approvazione del Peg/Piano Performance, ogni dirigente ha proceduto ad effettuare appositi colloqui

gestionali con il proprio personale, incluso il personale titolare di incarico di Posizione Organizzativa.

Ai dipendenti sono stati assegnati obiettivi di Ente, di Struttura e/o individuali specifici e i comportamenti organizzativi tenendo conto dell'incidenza percentuale sulla valutazione (rif. tabella sopra riportata).

## **MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- *distinzione***

Anche con riferimento all'anno 2020, si sono distinti i processi di misurazione e quello susseguente di valutazione (che avverrà con l'espressione finale di un giudizio da parte del soggetto valutatore - Organismo di Valutazione – al quale compete la trasmissione della proposta valutativa al Sindaco).

Pertanto, con la rendicontazione dei risultati della performance organizzativa, si rappresentano i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi annuali (misurazione) evidenziando gli scostamenti rispetto ai target e come gli eventuali fattori interni o esterni abbiano influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi stessi (valutazione).

La fase di misurazione serve specificamente a quantificare i risultati raggiunti dall'amministrazione nel suo complesso, i contributi delle articolazioni organizzative e dei gruppi (performance organizzativa), i contributi individuali (performance individuali).

Nella fase di valutazione si formula, invece, un "giudizio" complessivo sulla performance in base al livello misurato di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati, considerando i fattori (interni ed esterni) che possono aver influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, anche al fine di apprendere per migliorare nel ciclo successivo. La fase della valutazione complessiva della performance (ne chiude il ciclo) tiene conto anche dei dati di misurazione

Risultato misurato

Esito della misurazione, inteso come il valore fatto registrare dall'indicatore alla conclusione dell'annualità considerata, confrontato con il valore target. Occorre dare evidenza di come tale grado di raggiungimento ha influito sul grado di raggiungimento dell'obiettivo organizzativo di riferimento.

Risultato valutato  
(grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)

Esito della valutazione finale intesa come formulazione di un giudizio o assegnazione di un punteggio (sulla base di definite percentuali), fondato sull'analisi e contestualizzazione delle cause dello scostamento tra i risultati effettivamente raggiunti dall'amministrazione e quelli programmati. Particolare attenzione deve essere dedicata all'illustrazione oggettiva di come tale analisi abbia consentito di "interpretare" i valori registrati in sede di misurazione contribuendo alla formulazione della valutazione finale.

**Il ciclo della Performance (da Linee guida per la relazione annuale sulla performance-Dipartimento Funzione Pubblica)**



Al fine di dare avvio all'intero processo di misurazione e a seguire quello di valutazione, in data 28.12.2020, con nota prot. n Prot. 118676 del Segretario Generale/Presidente OdV è stata inviata la richiesta dei report consuntivi per ogni tipologia di obiettivo.

In particolare per quanto riguarda gli obiettivi di Performance organizzativa di Ente e gli obiettivi di Performance organizzativa di struttura specifici si fa riferimento al seguente schema:

OGGETTO DEL CONTROLLO	SOGGETTO COMPETENTE/ATTIVITÀ DA SVOLGERE	CONSEGNA AL SOGGETTO CHE ELABORA REPORT	CONSEGNA ALL'ODV
<b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE</b>			
Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie	La Direzione Finanze elabora report e lo trasmette all'OdV		15-mar-2021
Efficienza nell'impiego delle risorse umane	La Direzione Personale elabora report e lo trasmette all'OdV		15-mar-2021
Prevenzione della corruzione	L'Ufficio Anticorruzione e trasparenza elabora report e trasmette all'OdV		15-mar-2021
Trasparenza	L'OdV effettua il monitoraggio sulla base della griglia di rilevazione di ANAC		L'OdV attesta il rispetto degli obblighi di trasparenza secondo i tempi di approvazione della griglia di rilevazione, allegata ad apposita deliberazione di ANAC
<b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA E INDIVIDUALI SPECIFICI – OBIETTIVI GESTIONALI</b>			
	Le Direzioni compilano le schede di monitoraggio degli obiettivi trasmesse dalla Direzione Programmazione e controllo	28-feb-2021	
	La Direzione Programmazione e controllo elabora il report e lo trasmette all'OdV		30-mar-2021

## CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI- Misurazione

In questa sezione della relazione viene esposto in un quadro sinottico il livello di conseguimento degli obiettivi sulla base di ciascun indicatore.

Sulla base del livello di conseguimento degli obiettivi assegnati a ciascun ambito organizzativo è calcolata la performance organizzativa.

Di seguito:

- ✓ la sintesi degli obiettivi di Ente
- ✓ la sintesi degli obiettivi assegnati ad ogni struttura

su cui si è sostanziato il processo di misurazione. Viene rappresentato il livello di raggiungimento degli obiettivi di ogni struttura dell'Ente sulla base degli indicatori preventivamente individuati e il grading di riferimento.

Le schede che seguono riportano in sintesi la percentuale di realizzo di ogni obiettivo che, a seguito del processo di misurazione effettuato, rappresenta il risultato derivante dal rapporto tra il punteggio ottenuto in ogni tipologia di obiettivo e il peso relativo.

# MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

## EFFICIENZA NELL'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE

**PERFORMANCE COMPLESSIVA 2,5**

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE <i>(in base a gradina)</i>	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE: PARTE DISPONIBILE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>0,62</b>	<b>0,62</b>
Si fa riferimento alla voce E "parte disponibile" del "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" del Rendiconto della gestione	0,00 €	18.667.095,95 €	100%	25	100% x 25/100 = 25%			
<b>RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA: SCOSTAMENTO DELL'EQUILIBRIO FINALE DELLA GESTIONE RISPETTO ALLO STANZIAMENTO DEFINITIVO MISSIONE 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI"</b>						<b>100,0 %</b>	<b>0,62</b>	<b>0,62</b>
Si fa riferimento alla voce W "Equilibrio finale della gestione" del "Prospetto verifica equilibri di bilancio" del Rendiconto della gestione, misurando il relativo scostamento rispetto stanziamento definitivo Missione 20 "Fondi e accantonamenti"	0,00€	12.393.785,00 €	100%	25	100% x 25/100 = 25%			
<b>N° DEI PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE NEGATIVI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>0,62</b>	<b>0,62</b>
Si rileva quanti tra gli 8 parametri obiettivi di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 risultano negativi per l'Ente	7	8	100%	25	100% x 25/100 = 25%			
<b>TEMPESTIVITÀ ANNUALE DEI PAGAMENTI DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>0,62</b>	<b>0,62</b>
Si misurano la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali ai sensi dell'art. 9 DPCM 22/09/2014 e Circolare MEF n. 3 del 14/01/2015	0 gg	- 6,60 gg	100%	25	100% x 25/100 = 25%			
						<b>tot100%</b>	<b>tot 2,5%</b>	<b>tot 2,5%</b>

Performance complessiva: **100% 2,5 su 2,5**

## EFFICIENZA NELL'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE

### PERFORMANCE COMPLESSIVA 2,5

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE <i>(in base a grading)</i>	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE		
SALDO ORARIO NEGATIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 6 ORE DI SALDO NEGATIVO)						<b>100,0 %</b>	<b>0,62</b>	<b>0,62</b>		
Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo negativo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario negativo superiore alle 6 ore alla data del 31/12/2020						A	357h57m	100%	25	100% x 25/100 = 25%
A= VALORE RILEVATO AL 31.12.2019 (573h 49 min)										
SALDO ORARIO POSITIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 40 ORE DI SALDO POSITIVO)						<b>100,0 %</b>	<b>0,62</b>	<b>0,62</b>		
Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo positivo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario positivo superiore alle 40 ore alla data del 31/12/2020						A	9.569h09m	100%	25	100% x 25/100 = 100%
A= VALORE RILEVATO AL 31.12.2019 (10.664h 67min)										
FERIE MATURATE NEL 2019 E NON FRUITE ENTRO IL 2020						<b>100,0 %</b>	<b>0,62</b>	<b>0,62</b>		
Si misura sommando il numero complessivo dei giorni di ferie maturate dai dipendenti nell'anno 2019 e non fruite entro il 31/12/2020						A	558gg	100%	25	100% x 25/100 = 100%
A= VALORE RILEVATO AL 31.12.2019 (570gg)										
SCOSTAMENTO PERCENTUALE DELLE ORE DI STRAORDINARIO EFFETTUATE RISPETTO AL BUDGET ASSEGNATO						<b>100,0 %</b>	<b>0,62</b>	<b>0,62</b>		
Si misura in termini percentuali il rapporto tra lo scostamento delle ore di straordinario effettuate (H) rispetto al budget assegnato (B) e il budget assegnato stesso (B): (H-B)/B in termini percentuali						0 %	-22,85%	100%	25	100% x 25/100 = 100%
						tot100%	tot2,5%	tot 2,5%		

PERFORMANCE COMPLESSIVA: **100% 2,5 su 2,5**

## PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE <i>(in base a grading)</i>	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
% RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE						<b>100,0 %</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>
Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per la prevenzione della corruzione (attribuito dal Responsabile Anticorruzione) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa	90 %	91,5%	100%	100	100% x100/100 = 100%			

PERFORMANCE COMPLESSIVA: **100% 2,5 su 2,5**

## TRASPARENZA

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE <i>(in base a grading)</i>	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
% RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA						<b>100,0 %</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>
Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per il rispetto degli obblighi di pubblicazione e trasparenza (attribuito dall'Organismo di Valutazione sulla base della griglia di rilevazione ANAC) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa	90 %	100%	100%	100	100% x100/100 = 100%			

PERFORMANCE COMPLESSIVA: **100% 2,5 su 2,5**

## MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA

### UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

---

Considerato che, con la Delibera n. 233 Del 3 Dicembre 2020 ad oggetto: “*Piano esecutivo di gestione anno 2020 – Variazione obiettivi gestionali e di performance*” veniva stabilito che relativamente all’Ufficio del Segretario Generale, gli obiettivi di riferimento risultano essere quelli assegnati alle PO responsabili degli uffici afferenti la struttura medesima (Ufficio del Segretario generale e Ufficio supporto tecnico ODV – Prevenzione corruzione e trasparenza), dalle schede di misurazione/valutazione, la performance della Struttura del Segretario Generale risulta:

Performance complessiva: **100% 100 su 100**



## DD 02 SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI

Dirigente : **BIAGIONI ROSSANA**

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>ATTIVAZIONE DEI PAGAMENTI POS PRESSO LE POSTAZIONI ANAGRAFICHE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>0,0</b>
N° postazioni anagrafiche presso cui si è attivato il pagamento con POS	5	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DI REVISIONE DEI CTP</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,4</b>	<b>9,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di regolamento sui CTP (31/12/2020)	0,0 gg	-1,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PER LA CANDIDATURA DI PISA A CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione del progetto per la candidatura di Pisa a capitale italiana della cultura (31/07/2020)	0,0 gg	-4,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>ATTIVAZIONE DEL NUOVO PORTALE PER LE ASSOCIAZIONI</b>						<b>0,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione del nuovo portale per le associazioni (31/12/2020)	0,0 gg	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>ATTIVAZIONE DEL NUOVO SPORTELLO GIOVANI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,0</b>	<b>9,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione del nuovo Sportello Giovani (30/09/2020)	0,0 gg	-62,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>GEMELLAGGIO CON LA CITTÀ DI SAINT TROPEZ</b>						<b>0,0 %</b>	<b>9,0</b>	<b>0,0</b>

Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione dell'atto per il gemellaggio con Saint Tropez (31/12/2020)	0,0 gg	--	0%	100	$0\% \times 100/100 = 0\%$			
<b>CONTROLLO E REVISIONE DELLE RESIDENZE IN ESSERE IN VIA DEGLI UFFIZI 1</b>						<b>50,0 %</b>	<b>9,0</b>	<b>4,5</b>
N° di revisioni sulle residenze degli iscritti in Via degli Uffici 1 effettuate	375	176	50%	100	$50\% \times 100/100 = 50\%$			
<b>ATTIVAZIONE DI NUOVE PROCEDURE ANAGRAFICHE TELEMATICHE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
N° nuove procedure anagrafiche telematiche	2	2	100%	50	$100\% \times 50/100 = 50\%$			
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione dell'analisi sulle nuove procedure anagrafiche telematiche (30/09/2020)	0,0 gg	-5,0 gg	100%	50	$100\% \times 50/100 = 50\%$			
<b>DIGITALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la digitalizzazione delle liste elettorali (31/12/2020)	0,0 gg	-31,0 gg	100%	100	$100\% \times 100/100 = 100\%$			
<b>PROMOZIONE DI INIZIATIVE ED AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,4</b>	<b>8,4</b>
N° iniziative promosse e/o organizzate per le pari opportunità anno 2020	2	2	100%	100	$100\% \times 100/100 = 100\%$			

Performance complessiva: **64,2% 58,1 su 90,4**

## DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione dello schema di piano di razionalizzazione delle partecipazioni anno 2020 (30/11/2020)	0,0 gg	-73,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>REVISIONE DEL REGOLAMENTO IMU</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione della proposta di aggiornamento del regolamento IMU (20/06/2020)	0,0 gg	-16,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>REVISIONE DEL REGOLAMENTO TARI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione della proposta di aggiornamento del regolamento TARI (20/06/2020)	0,0 gg	-10,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>CONCLUSIONE DI N° 5 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>6,8</b>	<b>6,8</b>
N° procedure concluse relative a CIG con debito informativo	5	17	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>RENDICONTO SULL'IMPIEGO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>6,4</b>	<b>6,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione del rendiconto sull'impiego dell'imposta di soggiorno 2019 (30/11/2020)	0,0 gg	-168,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			

Performance complessiva: **100% 38,4 su 38,4**

## DD 04 PATRIMONIO

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>AGGIORNAMENTO FASCICOLI FABBRICATO E ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI VENDITA/LOCAZIONE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
N° immobili per i quali è stato redatto il fascicolo informatico completo	10	14	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
N° immobili/terreni per i quali sono state attivate le procedure di vendita/locazione	10	11	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>						<b>50,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>5,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per il popolamento del nuovo software per la gestione del patrimonio (30/06/2020)	0,0 gg	-29,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per l'accessibilità al software da parte degli uffici comunali (31/12/2020)	0,0 gg	--	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
<b>PROPOSTA DI UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEL CANONE ANNUALE E DEL VALORE DI AFFRANCAZIONE DEGLI IMMOBILI GRAVATI DA LIVELLO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione della proposta di nuovo regolamento per la determinazione del canone annuale e del valore di affrancazione degli immobili gravati da livello (30/11/2020)	0,0 gg	-11,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PROCEDURE PROPEDEUTICHE ALLA REGOLARIZZAZIONE DI RIMESSAGGI E RETONI</b>						<b>60,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>4,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione della proposta di acquisizione della strada 224 (31/12/2020)	0,0 gg	-37,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione della proposta sulla definizione della distanza dal fiume (31/12/2020)	0,0 gg	-255,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione della proposta sulle procedure di assegnazione di rimezzaggi e retoni (31/12/2020)	0,0 gg	--	0%	40	0% x 40/100 = 0%			

<b>CONCLUSIONE DI N° 4 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>6,8</b>	<b>6,8</b>
N° procedure concluse relative a CIG con debito informativo	4	6	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PROPOSTA DI NUOVO REGOLAMENTO PATRIMONIO COMUNALE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>6,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione della proposta di nuovo regolamento sul patrimonio comunale (31/12/2020)	0,0 gg	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>PROPOSTA DI ACCORDO BONARIO PER ROTATORIA PONTE A CEP</b>						<b>100,0 %</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione al soggetto privato della proposta di accordo bonario (30/04/2020)	0,0 gg	-30,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			

Performance complessiva: **75,0% 42,6 su 56,8**

## DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI ASSICURATIVI

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DOTAZIONI INFORMATICHE PER ANNO 2020</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
N° contratti di assistenza software/hardware/connettività rinnovati	32	45	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
N° pc rinnovati	40	42	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>PROCEDURE STRAORDINARIE DI SCARTO MATERIALI DOCUMENTALI IN VISTA DEL TRASLOCO DEGLI UFFICI COMUNALI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
% di materiali documentali scartati rispetto alle richieste avanzate dagli uffici per il trasloco	100,0 %	100,0 %	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
% di materiali documentali trasferiti all'archivio di deposito rispetto alle richieste avanzate dagli uffici per il trasloco	100,0 %	100,0 %	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta per emergenza COVID-19 (31/12/2020)	0,0 gg	-3,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>VERIFICA SULLO STATO MANUTENTIVO DEGLI IDRANTI CITTADINI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>9,6</b>
N° idranti verificati per i quali sia stata redatta scheda tecnica	46	46	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>ATTIVITÀ PRELIMINARI PER L'ATTIVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE J-IRIDE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
% dipendenti abilitati all'uso del nuovo sistema J-Iride cui è stata effettuata la formazione	100,0 %	100,0 %	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PROSECUZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO WiFi</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
N° access point attivati	87	87	100%	100	100% x 100/100 = 100%			

<b>ATTIVAZIONE DEL NUOVO SITO DELLA RETE CIVICA COMUNALE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,2</b>	<b>0,0</b>
% dipendenti redattori delle nuove pagine della Rete Civica cui è stata effettuata la formazione	100,0 %	--	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione del nuovo sito per la Rete Civica comunale (31/12/2020)	0,0 gg	--	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
<b>STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA PER LE SEGNALAZIONI DEI LAVORI PUBBLICI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione dello studio di fattibilità sul nuovo sistema per la segnalazione dei lavori pubblici (30/09/2020)	0,0 gg	0,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>CONCLUSIONE DI N° 16 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>
N° procedure concluse relative a CIG con debito informativo	16	17	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO SUL RISCHIO INCENDI BOSCHIVI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,6</b>	<b>7,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la stipula della convenzione con ANCI Toscana (31/12/2020)	0,0 gg	-93,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			

Performance complessiva: **90,7% 80,8 su 89,0**

## DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA PUBBLICA

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>INTERVENTI PER L'AUMENTO DELLE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO (ANNO 2020)</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
N° nuove telecamere di sicurezza installate in Via Benedetto Croce e Lungarno Guadalongo	10	11	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE URBANO</b>						<b>0,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'aggiudicazione provvisoria del servizio di gestione del verde urbano (31/12/2020)	0,0 gg	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ANNO 2020)</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
N° nuovi punti di illuminazione pubblica installati	40	42	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER IL PARCHEGGIO A SERVIZIO DELL'AREA DELLA CITTADELLA</b>						<b>50,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>5,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione del progetto definitivo per l'area a parcheggio alla Cittadella (31/12/2020)	0,0 gg	--	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione dello studio di fattibilità per l'area a parcheggio alla Cittadella (30/10/2020)	0,0 gg	-1,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVE ROTATORIE CITTADINE</b>						<b>25,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>2,5</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione del progetto definitivo per la rotatoria di Via Nenni (31/12/2020)	0,0 gg	--	0%	25	0% x 25/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la realizzazione della rotatoria Via Aurelia - Via Darsena (31/10/2020)	0,0 gg	34,0 gg	0%	25	0% x 25/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la realizzazione della rotatoria Via Aurelia - Viale delle Cascine (31/12/2020)	0,0 gg	--	0%	25	0% x 25/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la sottoscrizione del contratto di appalto per la rotatoria al ponte del Cep (31/12/2020)	0,0 gg	-22,0 gg	100%	25	100% x 25/100 = 25%			



<b>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE IN VIA CASCINE VECCHIE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'affidamento definitivo dell'incarico di progettazione esecutiva della passerella ciclopedonale di Via delle Cascine Vecchie (31/12/2020)	0,0 gg	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO SISMICO E LA MESSA A NORMA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE (ANNO 2020)</b>						<b>70,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>6,4</b>
% di avanzamento del II lotto di lavori di adeguamento sismico per il complesso San Francesco	10,0 %	--	0%	30	0% x 30/100 = 0%			
N° scuole primarie per le quali sia stato eseguito almeno il 30% dei lavori di adeguamento sismico	4	4	100%	70	100% x 70/100 = 70%			
<b>COMPLETAMENTO DEI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA BELVEDERE A TIRRENIA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per il completamento della riqualificazione di Piazza Belvedere a Tirrenia (30/09/2020)	0,0 gg	-65,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>AVVIO DEL III LOTTO DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DI PISA NORD</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>0,0</b>
% di avanzamento del III lotto di lavori per la messa in sicurezza idraulica di Pisa Nord	5,0 %	2,0 %	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>CONCLUSIONE DI N° 12 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>
N° procedure concluse relative a CIG con debito informativo	12	19	100%	100	100% x 100/100 = 100%			

Performance complessiva: **53,5% 49,9 su 93,2**

## DD 07 AVVOCATURA CIVICA

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER GLI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione della proposta di regolamento sugli incarichi legali a professionisti esterni (31/12/2020)	0,0 gg	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>ANALISI SULL'ANDAMENTO DEL CONTENZIOSO IN ESSERE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione della relazione sul contenzioso in essere (31/12/2020)	0,0 gg	-38,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			

Performance complessiva: **50,0%** **8,0 su 16,0**

## DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI PM A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta per emergenza Covid-19 (31/12/2020)	0,0 gg	0,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI UNITÀ CINOFILA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
N° controlli effettuati con unità cinofila	24	82	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione del servizio di unità cinofila (31/12/2020)	0,0 gg	-91,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>ESTENSIONE DELLE ZONE PRESIDATE DAI SERVIZI DI SICUREZZA URBANA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
N° zone presidiate con servizi di sicurezza urbana	4	7	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA DI PROSSIMITÀ</b>						<b>50,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>5,0</b>
N° incontri con stake holders per il progetto Polizia di Prossimità	15	8	50%	100	50% x 100/100 = 50%			
<b>ESTENSIONE DEL PROGETTO SGUARDO DI VICINATO</b>						<b>15,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>1,5</b>
N° nuovi gruppi di vicinato istituiti	3	1	30%	50	30% x 50/100 = 15%			
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione di una relazione sulla app impiegata per il progetto Sguardo di Vicinato (31/12/2020)	0,0 gg	--	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
<b>STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'INTRODUZIONE DEL TERZO TURNO ORDINARIO</b>						<b>25,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>2,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione dello studio di fattibilità sul terzo turno (30/11/2020)	0,0 gg	30,0 gg	25%	100	25% x 100/100 = 25%			

<b>CONCLUSIONE DI N° 5 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,6</b>	<b>7,6</b>
N° procedure concluse relative a CIG con debito informativo	5	6	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI GUARDIE AMBIENTALI VOLONTARIE (GAV)</b>						<b>0,0 %</b>	<b>7,6</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'istituzione del servizio di guardie ambientali volontarie (31/12/2020)	0,0 gg	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DI NUOVO REGOLAMENTO PER IL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,4</b>	<b>7,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione della bozza di nuovo regolamento per il corpo della PM (31/12/2020)	0,0 gg	-1,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			

Performance complessiva: **65,9% 53,7 su 81,4**

## DD 09 SERVIZI EDUCATIVI

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>PROPOSTA DEFINITIVA PER NUOVI CRITERI DI ACCESSO AI NIDI D'INFANZIA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione della proposta di regolamento sull'accesso ai nidi d'infanzia (31/12/2020)	0,0 gg	-2,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione dello studio sull'accesso ai nidi d'infanzia (30/06/2020)	0,0 gg	0,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE PER L'ADEGUAMENTO DEL CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione della relazione (31/12/2020)	0,0 gg	-7,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>CONCLUSIONE DI N° 6 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>
N° procedure concluse relative a CIG con debito informativo	6	15	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UNA SCUOLA CON INDIRIZZO MUSICALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,4</b>	<b>7,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la sottoscrizione della convenzione per una scuola ad indirizzo musicale (30/06/2020)	0,0 gg	-25,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			

Performance complessiva: **100% 31,4 su 31,4**

## DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>ADOZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE</b>						<b>50,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>5,0</b>
% di controdeduzioni alla proposta di adozione del Piano Strutturale Intercomunale esaminate	100,0 %	0,0 %	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di adozione del Piano Strutturale Intercomunale (31/08/2020)	0,0 gg	-48,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>PRESENTAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO VELOCE STAZIONE-CISANELLO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione dello studio relativo al collegamento veloce Stazione-Cisanello (15/01/2021)	0,0 gg	-2,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA "RIQUALIFICAZIONE ARENA GARIBALDI"</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>9,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta per approvazione della variante Riqualficazione Arena Garibaldi (30/04/2020)	0,0 gg	-21,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON PISAMO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>9,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la sottoscrizione del nuovo contratto di servizio con Pisamo (15/11/2020)	0,0 gg	-32,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>REDAZIONE DI UNA PRIMA BOZZA DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>9,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione del quadro conoscitivo del PUMS (31/08/2020)	0,0 gg	-151,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la redazione della prima bozza di PUMS (31/12/2020)	0,0 gg	-49,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			

<b>PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di aggiornamento del regolamento edilizio (31/12/2020)	0,0 gg	-156,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>SOTTOSCRIZIONE DELLA NUOVA CONVENZIONE CON FFSS PER IL SUPERAMENTI DEI PASSAGGI A LIVELLO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di aggiornamento della convenzione con FFSS (28/02/2020)	0,0 gg	-8,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la sottoscrizione della nuova convenzione con FFSS (30/09/2020)	0,0 gg	-29,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI DELIBERA PER L'ADOZIONE DELLE VARIANTI URBANISTICHE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE</b>						<b>25,0 %</b>	<b>9,0</b>	<b>2,3</b>
% di controdeduzioni alla proposta di adozione della variante per la realizzazione di opere pubbliche esaminate	100,0 %	0,0 %	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di adozione della variante per la realizzazione di opere pubbliche (31/10/2020)	0,0 gg	60,0 gg	0%	25	0% x 25/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di delibera per l'avvio del procedimento di variante per la realizzazione del collegamento veloce Stazione/Cisanello (31/08/2020)	0,0 gg	0,0 gg	100%	25	100% x 25/100 = 25%			
<b>SOTTOSCRIZIONE DELLA NUOVA CONVENZIONE CON IKEA</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,2</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la sottoscrizione della nuova convenzione con IKEA (31/12/2020)	0,0 gg	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			

Performance complessiva: **76,4% 64,5 su 84,4**

## DD 11 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - AMBIENTE

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>ASSEGNAZIONE DI SEDI ALLE MAGISTRATURE DEL GIOCO DEL PONTE</b>						<b>30,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>3,0</b>
N° sedi assegnate alle Magistrature del Gioco del Ponte entro il 31/10/2020	3	1	30%	100	30% x 100/100 = 30%			
<b>STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'AMPLIAMENTO DEL CANILE COMUNALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione dello studio per l'ampliamento del canile comunale (31/12/2020)	0,0 gg	-22,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PROPOSTA DI PIANO DEL MARKETING TURISTICO PER LA CITTÀ DI PISA</b>						<b>0,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione della proposta di piano marketing per la città di Pisa (31/10/2020)	0,0 gg	59,0 gg	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>INTERVENTI PER INCENTIVARE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA (ANNO 2020)</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>9,6</b>
N° copricassonetti intelligenti installati	100	100	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
N° isole interrante sostituite da cassonetti intelligenti	5	5	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta revisione utenze non domestiche centro storico (30/11/2020)	0,0 gg	-38,0 gg	100%	40	100% x 40/100 = 40%			
<b>SPERIMENTAZIONE RELATIVA ALLA TARIFFAZIONE PUNTUALE NELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI</b>						<b>0,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'avvio della campagna di comunicazione dedicata alla tariffazione puntuale (31/12/2020)	0,0 gg	--	0%	20	0% x 20/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la conclusione della sperimentazione relativa alla tariffazione puntuale (31/12/2020)	0,0 gg	--	0%	80	0% x 80/100 = 0%			



<b>CONCLUSIONE DI N° 10 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
N° procedure concluse relative a CIG con debito informativo	10	21	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,4</b>	<b>8,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di revisione del regolamento per la tutela degli animali d'affezione (31/10/2020)	0,0 gg	-124,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>APERTURA CENTRO DI RACCOLTA DI SAN JACOPO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'apertura del centro di raccolta di San Jacopo (31/12/2020)	0,0 gg	-62,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PROPOSTA DI REGOLAMENTO COMUNALE SUL GARANTE DEGLI ANIMALI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>6,8</b>	<b>6,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione del regolamento sul Garante degli Animali (31/08/2020)	0,0 gg	-95,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI DUE CENTRI DI RIUSO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>6,4</b>	<b>6,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione dello studio di fattibilità per la realizzazione di 2 centri di riuso (31/12/2020)	0,0 gg	0,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			

Performance complessiva: **69,9%** **61,0** su **87,2**

## DD 12 GARE E CONTRATTI - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
N° graduatorie definitive approvate per assunzioni di personale	6	6	100%	70	100% x 70/100 = 70%			
Scostamento nei tempi programmati per l'approvazione della graduatoria definitiva per tempo determinato scuola materna (31/08/2020)	0,0 gg	-19,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
<b>REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELLE DECLARATORIE DEI PROFILI PROFESSIONALI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la revisione e/o aggiornamento delle declaratorie dei profili professionali (31/12/2020)	0,0 gg	-86,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>RICOGNIZIONE SUI FABBISOGNI FORMATIVI NELL'ENTE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,4</b>	<b>9,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la ricognizione sui fabbisogni formativi (31/10/2020)	0,0 gg	-18,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI PER AFFIDAMENTI SUPERIORI AI € 150.000</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la pubblicazione dell'elenco operatori per affidamenti superiori a € 150.000 (30/11/2020)	0,0 gg	0,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE URBANO (UFFICIO GARE)</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,6</b>	<b>8,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'approvazione della documentazione del servizio di cura e decoro urbano (31/12/2020)	0,0 gg	-32,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per l'approvazione della documentazione del servizio di rinnovo arboreo (30/11/2020)	0,0 gg	-35,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			

<b>RIDUZIONE TEMPI MEDI DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO CONCLUSE DALL'UFFICIO GARE</b>						<b>80,0 %</b>	<b>8,6</b>	<b>6,9</b>
Tempi medi di attivazione dei controlli per i contratti di affidamento di servizi sopra soglia comunitaria	7,0 gg	--	0%	20	0% x 20/100 = 0%			
Tempi medi di attivazione dei controlli per i i contratti di affidamento di lavori superiori a € 150.000	7,0 gg	2,4 gg	100%	20	100% x 20/100 = 20%			
Tempi medi di conclusione dei controlli sui contratti di affidamenti di servizi sopra soglia comunitaria e di lavori superiori a € 150.000	45,0 gg	15,1 gg	100%	60	100% x 60/100 = 60%			
<b>ATTIVAZIONE DEL SISTEMA PER L'INVIO TELEMATICO DEI MODELLI INPS</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>
% documenti inviati in modalità cartacea ad INPS a seguito dell'attivazione del servizio	0,0 %	0,0 %	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>VERIFICA DELLE MISURE ADOTTATE PER LO STRESS LAVORO-CORRELATO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la verifica sullo stress lavoro-correlato (31/12/2020)	0,0 gg	-9,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI PER AFFIDAMENTI A PARTIRE DA € 40.000 ED INFERIORI AD € 100.000</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la pubblicazione dell'elenco operatori per affidamenti a partire da € 40.000,00 ed inferiori ad € 100.000 (31/12/2020)	0,0 gg	0,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PASSAGGIO AL NUOVO SISTEMA GESTIONALE DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE VIA WEB E NUOVO DISCIPLINARE SULL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,4</b>	<b>7,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per il caricamento delle timbrature sul nuovo sistema (30/11/2020)	0,0 gg	-12,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione di una proposta di nuovo disciplinare di orario di servizio e di lavoro (31/12/2020)	0,0 gg	-63,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			

Performance complessiva: **98,0%** **85,3 su 87,0**

## DD 13 SOCIALE - DISABILITÀ - URP - POLITICHE DELLA CASA - SUPPORTO GIURIDICO - CONSIGLIO COMUNALE

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>PUBBLICAZIONE DEL NUOVO BANDO ERP CONTENENTE LA DISCIPLINA SULL'AUTOCERTIFICAZIONE DEI POSSEDIMENTI IMMOBILIARI ALL'ESTERO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
% di domande di partecipazione al nuovo bando ERP esaminate	5,0 %	5,3 %	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di disciplina sull'autocertificazione dei possedimenti immobiliari (30/04/2020)	0,0 gg	-84,0 gg	100%	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per la pubblicazione del nuovo bando ERP (31/07/2020)	0,0 gg	-21,0 gg	100%	40	100% x 40/100 = 40%			
<b>EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI SPECIFICI E PUNTUALI SU FUNZIONI DELEGATE ALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE (ANNO 2020)</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione del report sul progetto homeless (30/09/2020)	0,0 gg	-6,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione del report sulla gestione pacchetto bonus comunali (31/12/2020)	0,0 gg	-51,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE BUONI ALIMENTARI EMERGENZA COVID_19</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della relazione conclusiva sui buoni alimentari Emergenza Covid-19 (31/12/2020)	0,0 gg	0,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE IN RELAZIONE ALLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'approvazione della graduatoria definitiva relativa ai contributi straordinari per il sostegno alle locazioni (31/12/2020)	0,0 gg	-183,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PROCEDURE PER LA LIBERAZIONE DI IMMOBILI GRAVATI DA OCCUPAZIONI ABUSIVE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
N° ordinanze per la liberazione di immobili gravati da occupazioni abusive emesse entro il 31/10/2020	7	7	100%	100	100% x 100/100 = 100%			

<b>ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA OTTIMIZZAZIONE DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione dell'atto di indirizzo relativo alla Società della Salute (31/12/2020)	0,0 gg	-34,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE (ANNO 2020)</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la pubblicazione del bando per l'assegnazione dei contributi alle associazioni operanti nel settore sociale (31/12/2020)	0,0 gg	-30,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO PROTOCOLLO CON APES PER MIGLIORARE GLI STRUMENTI DI CONTROLLO</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,6</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione della proposta di nuovo protocollo di intesa con APES (31/12/2020)	0,0 gg	--	0%	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>AZIONI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>
N° beni immobili per i quali si è monitorata la necessità di intervento per il superamento delle barriere architettoniche	3	3	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione della proposta di regolamento per il Tavolo della Disabilità (30/09/2020)	0,0 gg	-9,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>ANALISI SULLE CRITICITÀ DELL'ATTUALE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione dell'analisi sul regolamento del Consiglio Comunale (31/12/2020)	0,0 gg	-1,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			

Performance complessiva: **90,6% 83,6 su 92,2**

## DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - INTERVENTI SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO - IMPIANTI ED EVENTI SPORTIVI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA VIVIANI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione del progetto definitivo per la riqualificazione di piazza Viviani (31/12/2020)	0,0 gg	-2,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI ESECUTIVI PER PARTICOLARI OPERE PUBBLICHE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
N° progetti esecutivi predisposti per particolari opere pubbliche	5	5	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione della proposta di revisione del Piano del Commercio (30/11/2020)	0,0 gg	0,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>COMPLETAMENTO I LOTTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA</b>						<b>50,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>4,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la conclusione del I lotto di lavori di riqualificazione della pista di atletica (30/11/2020)	0,0 gg	--	0%	50	0% x 50/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione del progetto definitivo relativo al II lotto della pista di atletica (31/12/2020)	0,0 gg	-2,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>APPROVAZIONE DEI PIANI DI DECORO URBANO RELATIVI ALLE PERIFERIE, AL CENTRO STORICO E AL LITORALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'approvazione dei piani di decoro urbano per le periferie, il centro storico e il litorale (31/12/2020)	0,0 gg	-2,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER IL RECUPERO DELL'ABBAZIA DI SAN ZENO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione del progetto definitivo per il recupero dell'Abbazia di San Zeno (31/12/2020)	0,0 gg	-2,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			

<b>ADEMPIMENTI CONNESSI AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PALAZZO PRETORIO E CAPPELLA SANT'AGATA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'affidamento definitivo dei lavori per la riqualificazione della Cappella Sant'Agata (31/12/2020)	0,0 gg	-10,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione del progetto definitivo per la riqualificazione di Palazzo Pretorio (31/12/2020)	0,0 gg	-2,0 gg	100%	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO ESECUTIVO PER L'INSTALLAZIONE DI UN BAGNO PUBBLICO SUL LITORALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la trasmissione del progetto esecutivo per installazione di bagno pubblico sul litorale (31/12/2020)	0,0 gg	-2,0 gg	100%	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>CONCLUSIONE DI N° 65 PROCEDURE RELATIVE A CIG CON DEBITO INFORMATIVO</b>						<b>50,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>4,4</b>
N° procedure concluse relative a CIG con debito informativo	65	29	50%	100	50% x 100/100 = 50%			
<b>PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI STRUTTURE SPORTIVE</b>						<b>80,0 %</b>	<b>8,4</b>	<b>6,7</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'affidamento dell'incarico per l'analisi dei problemi di acustica (30/06/2020)	0,0 gg	71,0 gg	0%	20	0% x 20/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione del progetto esecutivo relativo alla struttura per la somministrazione di alimenti e bevande (30/07/2020)	0,0 gg	0,0 gg	100%	40	100% x 40/100 = 40%			
Scostamento nei tempi programmati per la pubblicazione della gara di appalto per la manutenzione del tetto della palestra di San Marco (31/12/2020)	0,0 gg	-10,0 gg	100%	40	100% x 40/100 = 40%			

Performance complessiva: **88,3% 80,9 su 91,6**

## **Anticorruzione 2020**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2020 è stato approvato il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2020-2022 con assegnazione delle misure da perseguire alle diverse Direzioni. Il Piano è composto da:

- Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-2022
- Misure Anticorruzione 2020-2022 contenenti le aree di rischio e le misure preventive suddivise per processi/attività
- Tabella Trasparenza contenente termine, durata e responsabile della pubblicazione di dati e informazioni

Il PTPCT 2020-2022, fermo restando la mappatura delle aree a rischio, già previste nei precedenti Piani, ha introdotto una serie di misure che sono state confermate e /o incrementate. Le misure anticorruzione, contenute in schede sono organizzate per aree di rischio, e non per strutture organizzative (direzioni), non solo per raggruppare in modo omogeneo i processi aventi la stessa natura, ma anche, e soprattutto, per avere a disposizione uno strumento trasversale, duttile e fruibile anche in caso di modifiche all'organizzazione interna dell'Ente.

Il Segretario Generale è il Responsabile Anticorruzione e trasparenza ed è stato nominato RPCT con atto del Sindaco n. 156 del 26.11.2018.

L'Organismo di Valutazione (nelle persone dei componenti esterni), ai sensi del comma 8 bis dell'articolo 1 della Legge 190/2012, ha verificato che il Piano di Prevenzione della Corruzione (verbale agli atti di ufficio competente del 15.06.2020) risultasse coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale, rilevando la coerenza tra le misure di prevenzione previste nel piano anticorruzione e gli obiettivi del Peg/Piano. Le misure anticorruzione e trasparenza previste per l'anno 2020, infatti trovano riscontro nell'ambito degli obiettivi di Performance organizzativa di Ente denominati "Prevenzione della corruzione" e "Trasparenza".

Tali obiettivi sono stati oggetto di misurazione/valutazione da parte dell'Organismo di Valutazione. Con il piano quindi, sono individuate misure e interventi mirati a contrastare i fenomeni corruttivi all'interno dell'Amministrazione e tutte le misure ed azioni hanno costituito specifici obiettivi per l'anno 2020.

Il D. Lgs 97/2016 ha previsto l'integrazione delle misure in materia di anticorruzione con quelle inerenti la trasparenza, unificando in un solo strumento il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità. Il monitoraggio delle misure anticorruzione è stato eseguito semestralmente al fine di verificare la funzionalità del piano e il livello di attuazione delle misure e porre in essere un presidio puntuale di verifica e controllo, per consentire l'effettiva tracciabilità (supportata da evidenza documentale) di ciò che è stato compiuto da ogni responsabile delle Strutture dell'Ente in merito agli obiettivi anticorruzione attribuiti, evitando l'autoreferenzialità dei resoconti



intermedi e finali. I monitoraggi sono stati richiesti a tutti i Responsabili di Struttura con note del SG/RPCT rispettivamente del 10.06.2020 prot. n. 53811 (per il monitoraggio alla data del 15.06.2020) e del 11.12.2020 prot. n. 113503 (per il monitoraggio alla data del 31.12.2020) delle misure anticorruzione contenute ed assegnate con il PTCP 2020-2022. Il monitoraggio, è finalizzato alla valutazione dell'efficacia delle misure, al fine di proporre delle nuove e/o per riassegnare misure ed obiettivi non completamente attuati. La percentuale di raggiungimento delle misure anticorruzione, (rientrando nel più ampio obiettivo di Ente) concorre alla valutazione dei dirigenti, PO e dipendenti.

Il Comune di Pisa, nell'ambito delle azioni mirate alla prevenzione della corruzione, considera la performance e il relativo piano, uno strumento finalizzato a misurare e valutare il conseguimento degli obiettivi di legalità e integrità (proprio per la realizzazione delle misure di prevenzione).

## **Trasparenza**

L'allegato 3 al PTPCT 2020-2022 è la Tabella Trasparenza contenente termine, durata e responsabile della pubblicazione di dati e informazioni (la Tabella sulla Trasparenza ricalca rigorosamente "l'albero della trasparenza" approvato da ANAC nell'ambito della deliberazione n.1310/2016). L'obiettivo Trasparenza, è come sopra accennato, obiettivo di Performance organizzativa di Ente.

Anche per l'anno 2020 l'Organismo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs 74/2017, e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 della griglia di rilevazione al 31.05.2021 della delibera ANAC n. 294/2021.

L'attestazione dell'Organismo di Valutazione è presente su Amministrazione Trasparente e coerentemente a quanto richiesto da ANAC vengono riportate le procedure e le modalità seguite per la rilevazione in oggetto.

Quindi correttamente a quanto previsto dalla normativa vigente, gli obiettivi anticorruzione collegati al Piano anticorruzione e gli obiettivi in materia di trasparenza, sono strettamente collegati al Piano Performance e come tali soggetti alla valutazione dell'Organo Valutatore dell'Ente.

Il rispetto degli obblighi di trasparenza, oltre che costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, assicura la conoscenza da parte dei cittadini dei servizi resi dal Comune, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione e rappresenta un valido strumento di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi.

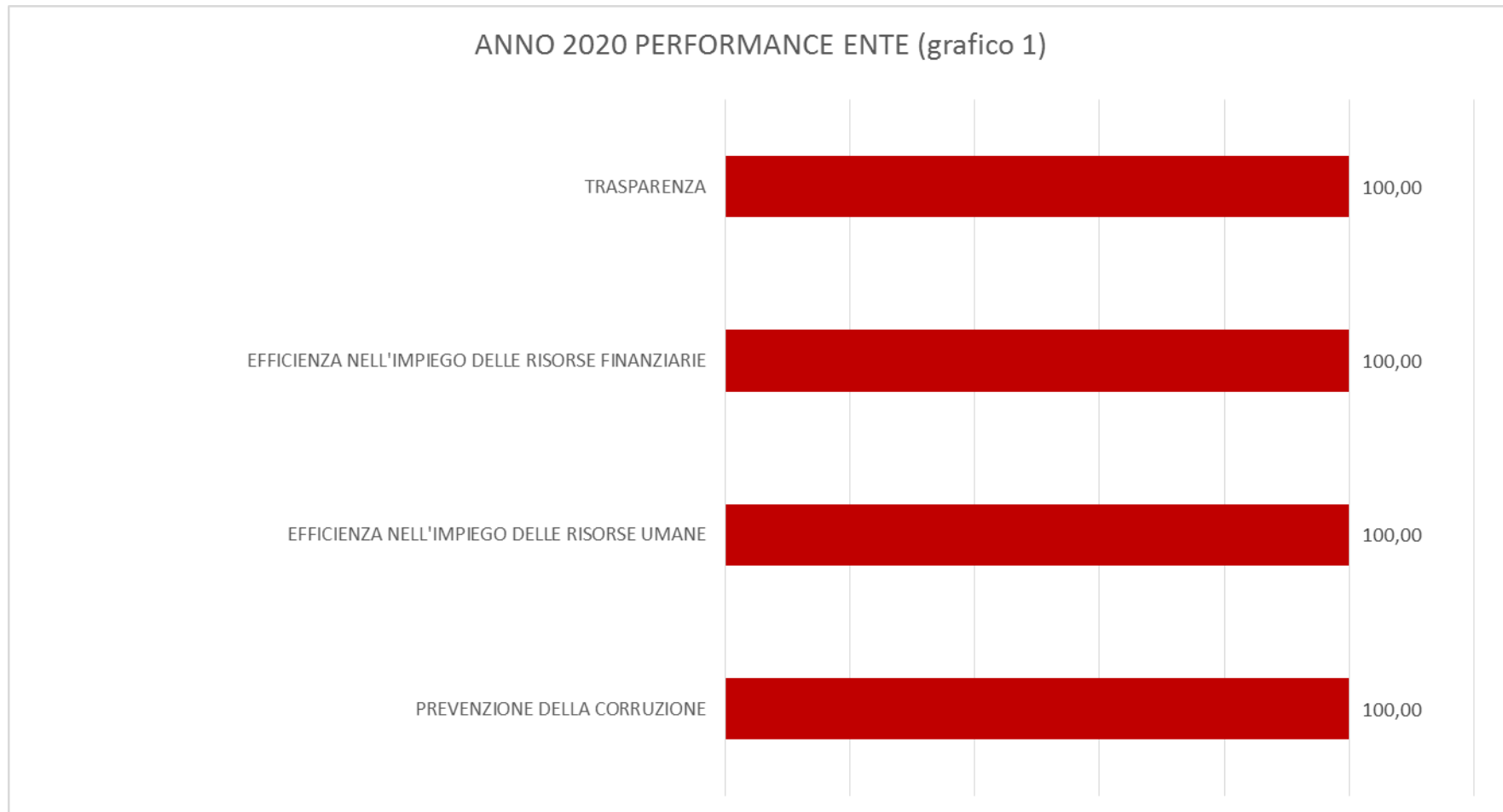
Gli obiettivi contenuti nel Programma sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'ente, definita nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della

Performance: ad essi viene assegnato un valore “programmatico” d’individuazione delle azioni che l’Ente intende intraprendere in materia di trasparenza, di definizione dei soggetti tenuti a darvi attuazione, dei tempi di attuazione, di descrizione delle attività di monitoraggio e controllo sugli impegni assunti.

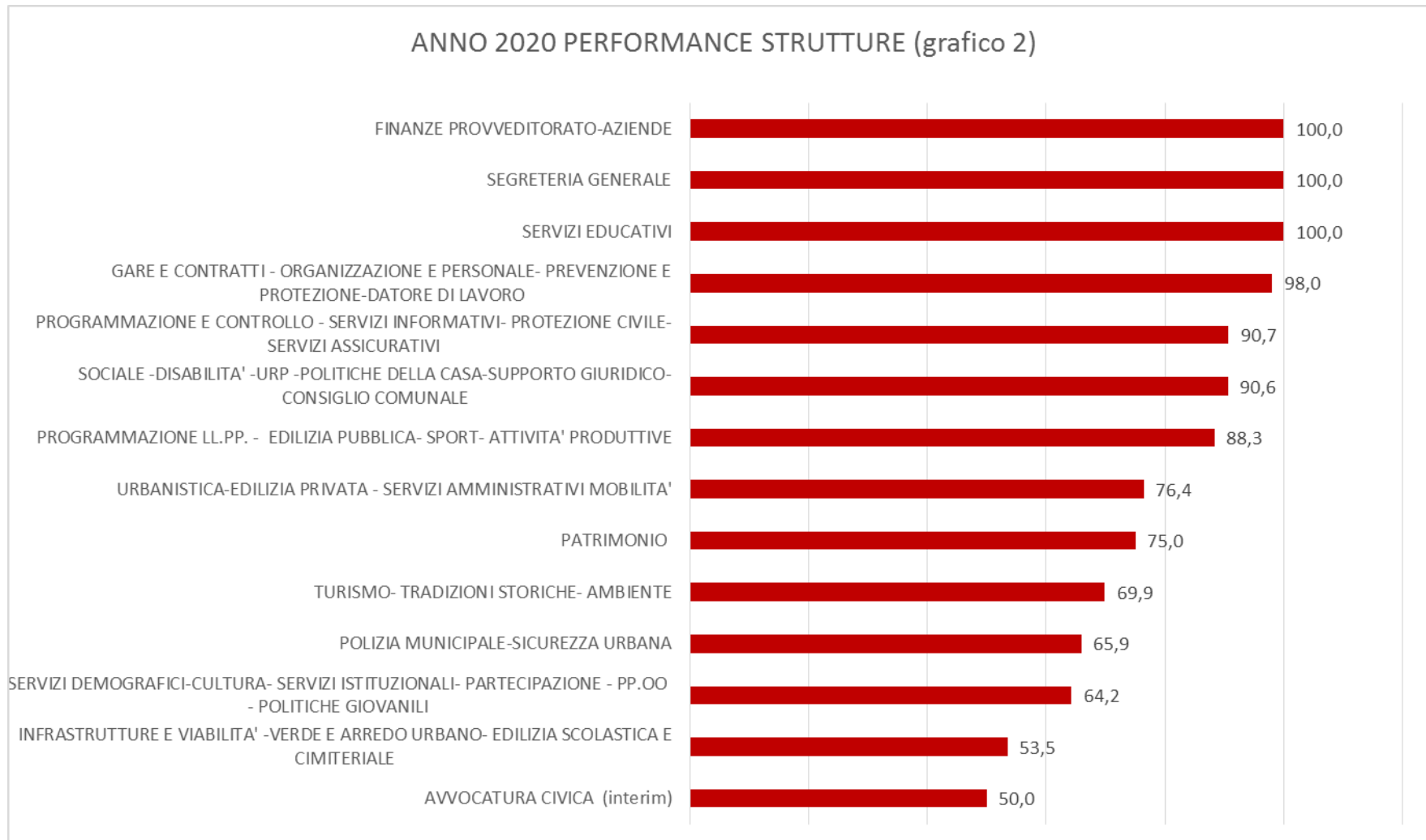
Di seguito i grafici che riportano i risultati raggiunti nell’anno 2020:

- ✓ Grafico 1: Performance obiettivi di Ente
- ✓ Grafico 2: Performance obiettivi di Performance delle strutture

(grafico 1) PERFORMANCE DI ENTE



(grafico 2) PERFORMANCE STRUTTURE





## **COMUNE DI PISA**

*Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 136 del 15/06/2021*

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2020**

**Esecutiva dal \_\_\_\_\_**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 16/06/2021 e vi rimarrà fino al 01/07/2021.

Data, 16/06/2021

L'Addetto alla Pubblicazione  
GIANNA FOGLI / ArubaPEC S.p.A.  
*Firmato Digitalmente*



# COMUNE DI PISA

Allegato A)

**DIREZIONE-01 Segreteria Generale**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

relativo alla proposta di deliberazione di **Giunta (n° 166/2021)**, avente per oggetto:

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2020**

Ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000,

**SI ESPRIME**

**parere favorevole** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione.

Si attesta altresì che la deliberazione è

- comporta  
 non comporta

riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Pisa, **14/06/2021**

*Il Dirigente*  
**MORDACCI MARCO / ArubaPEC S.p.A.**

*Documento firmato digitalmente*



COMUNE DI PISA

ORGANISMO DI VALUTAZIONE

## Documento di validazione della Relazione sulla performance 2020

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett.b del D.Lgs.150/2009, così come modificato dall'art.8 comma 1 lett.c del D.Lgs 74/2017, che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti con riferimento all'anno precedente, dalle strutture dell'Ente;

1. L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Pisa, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, ha preso in esame la Relazione sulla performance approvata dall'Amministrazione Comunale in data 15 giugno 2021 con deliberazione di Giunta Comunale n. 136;
2. L'Organismo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno, nella fattispecie ed in particolare attraverso:
  - a) il riscontro campionario della documentazione idonea a comprovare il livello di raggiungimento degli obiettivi attesi ed in particolare il livello degli indicatori;
  - b) l'interlocuzione sistematica con il Segretario Generale, da parte dei componenti esterni, e con le strutture a supporto;
3. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso l'OdV.

Tutto ciò premesso l'OdV VALIDA la Relazione sulla performance relativa all'anno 2020.

(Il presente parere viene pubblicato nella apposita sezione di AT)

Pisa , 30 .06.2021

Organismo di Valutazione

Dr. Marco Mordacci

Dr. Marco Rossi

Avv. Marco Lovo