



# COMUNE DI PISA

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 96 Del 11 Giugno 2020

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2019**

L'anno 2020 il giorno undici del mese di Giugno presso la Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti i Signori :

		Presente/Assente
1. CONTI MICHELE	Sindaco	P
2. RAFFAELLA BONSANGUE	Vice Sindaco	P
3. BEDINI FILIPPO	Assessore	A
4. BONANNO GIOVANNA	Assessore	P
5. DRINGOLI MASSIMO	Assessore	P
6. GAMBACCINI GIANNA	Assessore	P
7. LATROFA RAFFAELE	Assessore	A
8. MAGNANI PIERPAOLO	Assessore	A
9. MUNNO SANDRA	Assessore	P
10. PESCIATINI PAOLO	Assessore	P

Partecipa alla riunione il Segretario Generale: MORDACCI MARCO

Presiede il Sindaco: CONTI MICHELE.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTO** il D.Lgs 150/2009 come modificato dal D.Lgs 74/2017 che detta nuovi principi per la Pubblica Amministrazione introducendo il sistema complessivo di gestione della performance, denominato “Ciclo di Gestione della Performance”;

**CONSIDERATO** che il suddetto decreto ha introdotto all’art. 10 comma 1 lett.b), così come modificato dall’art. 8 comma 1 lett.c del D.Lgs 74/2017, la “relazione sulla performance” quale strumento mediante il quale l’Amministrazione Comunale illustra alla collettività ed ai portatori di interesse, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;

### **VISTE:**

- la deliberazione C.C. n. 50 del 22.12.2018, esecutiva, con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 con il quale si delineano le linee strategiche ed operative dell’Ente;
- la deliberazione C.C. n. 57 del 22.12.2018, esecutiva, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e ss.mm.ii;
- la deliberazione G.C. n.18 del 25.02.2019, esecutiva, con la quale veniva approvato il PEG 2019-2021 parte finanziaria e ss.mm.ii;
- la deliberazione G.C. n. 77 del 30.05.2019, esecutiva, con la quale veniva approvato il Peg/Piano Performance 2019;
- la deliberazione G.C. n. 171 del 24.10.2019, esecutiva, con la quale si aggiornavano gli obiettivi di PEG/Piano Performance a seguito delle modifiche alla macrostruttura;
- la deliberazione G.C. n. 191 del 14.11.2019, esecutiva, con la quale si aggiornavano gli obiettivi di PEG/Piano Performance a seguito delle modifiche alla macrostruttura;
- la deliberazione G.C. n. 116 del 29.07.2019, esecutiva, con la quale veniva approvata la nuova macrostruttura ed il nuovo organigramma e funzionigramma dell’Ente;
- la deliberazione G.C. n. 190 del 14.11.2019, esecutiva, con la quale veniva modificata e approvata la nuova macrostruttura ed il nuovo organigramma e funzionigramma dell’Ente, con decorrenza dal 18.11.2019;

### **CONSIDERATO che:**

- con deliberazione G.C. n 170 del 24.10.2019, esecutiva, in ottemperanza al D.Lgs 74/2017 è stato approvato il nuovo Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità che disciplina il sistema di misurazione, valutazione ed erogazione della premialità per quanto concerne la performance di ente, la performance di struttura organizzativa e la performance individuale;
- ai sensi dell’art. 6 del suddetto regolamento, è stabilito che, attraverso la Relazione sulla performance, si evidenziano a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati di performance organizzativi ed individuali rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

## **VISTI:**

- la **Relazione sulla performance dell'anno 2019**, allegata al presente atto (**Allegato 1**) che verrà opportunamente trasmessa all'Organismo di Valutazione per la validazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dall'art 11 del D. Lgs 74/2017;

-il provvedimento del Sindaco n. 163/2018, con il quale sono stati nominati i componenti dell'Organismo di Valutazione;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Segretario Generale (**Allegato A**) nel quale si attesta che la deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**RITENUTO** di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Per quanto in premessa motivato ed ai sensi dell'art 10 comma 1 lett.b) del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lett.c del D.Lgs 74/2017, di approvare la **"Relazione sulla performance anno 2019"** allegata al presente atto (**Allegato 1**) che verrà opportunamente trasmessa all'Organismo di Valutazione per la validazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dall'art 11 del D. Lgs 74/2017.
2. Di dare atto che tale relazione costituisce lo strumento di rendicontazione, ulteriore rispetto a quelli previsti dalla legge, finalizzato a evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti in termini di performance.
3. Di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, agli Assessori, all'Organismo di Valutazione, alla RSU, alle OO.SS della dirigenza, alle OO.SS territoriali.
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

## **Indi la Giunta Comunale**

In ragione della necessità di consentire la successiva erogazione degli strumenti premiali ai dipendenti dell'Ente;

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" – T.U.E.L. approvato con D. Lgs.18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Il Presidente

CONTI MICHELE

Il Segretario Generale

MORDACCI MARCO

---

Deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_

Deliberazione trasmessa in copia ai Capi Gruppo Consiliari il \_\_\_\_\_

Deliberazione divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Deliberazione immediatamente eseguibile [ ]

Comunicata a :

Direzione 01

Direzione 03

Dirigenti

Sindaco

Assessori

OIV

Personale Sindacale

Gruppi Consiliari

Il \_\_\_\_\_

L'incaricato \_\_\_\_\_

Impegno n. \_\_\_\_\_

---





**COMUNE DI PISA**

*Relazione sulla performance*  
**ANNO 2019**

## Premessa

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 come modificato dall'art. 8 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 è il documento che conclude il Ciclo della performance. Il D.Lgs 150/2009 e s.m.i detta i principi generali dell'ordinamento ai quali si adeguano le Regioni e gli altri Enti.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato una serie di linee guida per le amministrazioni ministeriali (le ultime si riferiscono a novembre 2018 per l'impostazione della Relazione sulla Performance), facendo presente che, *“..gli indirizzi metodologici e le indicazioni di carattere generale sono applicabili anche alle altre amministrazioni dello Stato, che potranno adeguarvisi in sede di predisposizione e validazione delle rispettive Relazioni”*

Infatti, per gli Enti Locali non sono ancora state emanate linee guida specifiche, pertanto la presente relazione viene redatta facendo riferimento alla metodologia e al processo di programmazione/controllo /misurazione e valutazione presente nel Comune di Pisa, con riferimento all'anno 2019.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- la Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.
- la Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Per quanto concerne la tempistica di adozione, il D. Lgs. 74/2017 (modificando l'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009) stabilisce che entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano sul proprio sito istituzionale la relazione approvata .

Con questo strumento di rendicontazione, l'Amministrazione monitora, misura e rendiconta i risultati in termini di performance organizzativa ed individuale ottenuti nel corso dell'anno precedente ricavando tutte quelle informazioni che riguardano l'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato e mettendo in risalto anche la verifica del grado di adeguatezza dei sistemi adottati.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva nell'anno 2019, come programmata nell'ambito del piano della performance 2019-2021 adottato dall'Ente

Con la relazione si conclude il ciclo della performance così articolato:

- Definizione degli obiettivi programmatici attraverso la fase di programmazione con il collegamento tra gli obiettivi e le risorse
- Assegnazione ai Responsabili delle Strutture degli obiettivi a cui fanno riferimento espliciti valori attesi e indicatori
- Verifica e monitoraggio, in corso di esercizio, degli obiettivi (con eventuali interventi correttivi di rimodulazione)
- Misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti
- Rendicontazione dei risultati

- Erogazione della premialità (produttività per i dipendenti e risultato per dirigenti e PO)

La presente relazione viene redatta, tenendo conto dell'impostazione del ciclo della performance che il Comune di Pisa ha adottato nell'anno 2019 in coerenza con il sistema di misurazione e valutazione della premialità.

### **CONTESTO INTERNO: Macrostruttura e processo di programmazione**

Durante l'anno 2019 vi sono state diverse modifiche alla macrostruttura dell'Ente e nuovi processi organizzativi dovuti al pensionamento di diversi dirigenti.

Con deliberazione n. 9 del 31.01.2019 ad oggetto "Adozione della nuova macrostruttura dell'Ente", la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa così come delineata negli allegati 1 (organigramma) e 2 (funzionigramma), parti integranti e sostanziali del citato atto, con decorrenza dal 1° Marzo 2019.

La stessa deliberazione dava mandato al Segretario Generale di sovrintendere alla predisposizione, da parte degli uffici competenti, a tutti gli adempimenti necessari per rendere operativa la macrostruttura a far data dal 1° Marzo 2019.

Il Sindaco ha conferito gli incarichi dirigenziali con propri atti del 14.02.2019, con decorrenza degli stessi incarichi a far data dal 01.03.2019.

A seguito dei nuovi incarichi dirigenziali, si è proceduto alla pesatura delle relative Posizioni con deliberazione di G.C. n. 35 del 28.03.2019, approvando la proposta tecnica dell'Organismo di Valutazione, redatta in data 21.03.2019 (allegato 1, parte integrante e sostanziale del suddetto atto).

La struttura organizzativa del Comune al **1 marzo 2019** al **31 luglio 2019** era la seguente:

Direzione	
Segreteria Generale	DIREZIONE-01
Archivio di deposito - Tipografia - Supporto Museo della Grafica	DIREZIONE-02
Finanze - Provveditorato - Aziende	DIREZIONE-03
Patrimonio - Politiche della casa - Servizi assicurativi	DIREZIONE-04
Programmazione e controllo - Sistemi informativi - Servizi demografici	DIREZIONE-05
Infrastrutture e viabilità - Verde e arredo urbano - Edilizia scolastica	DIREZIONE-06
Protezione civile - Avvocatura - Prevenzione e protezione - Datore di lavoro	DIREZIONE-07
Polizia municipale - Sicurezza urbana	DIREZIONE-08
Servizi educativi - Cultura	DIREZIONE-09
Urbanistica - Edilizia privata	DIREZIONE-10
Turismo - Manifestazioni storiche - Sport - Ambiente	DIREZIONE-11
Supporto giuridico - Gare e contratti - Consiglio - Organizzazione e personale	DIREZIONE-12
Sociale - URP - Partecipazione - Pari opportunità - Politiche giovanili - Attività produttive	DIREZIONE-13
Programmazione LL.PP. - Mobilità - Edilizia pubblica	DIREZIONE-14

A seguito del pensionamento della dirigente amministrativa della Direzione 07, è stata modificata, con deliberazione di GC n. 116 del 29/07/2019 la macrostruttura, funzionigramma ed organigramma.

Con la suddetta delibera di modifica alla macrostruttura si sono trasferite le funzioni “Prevenzione e gestione delle emergenze a tutela della pubblica e privata incolumità”, “Coordinamento delle componenti della Unità di Crisi”, “Funzioni del datore di lavoro”, “Attività connesse alla tutela della sicurezza, dell’igiene e della salute sui luoghi di lavoro, controllo sanitario e formazione” dalla direzione Protezione Civile – Avvocatura Civica – Prevenzione e protezione – Datore di lavoro alla direzione Archivio di Deposito – Tipografia comunale – Supporto al Museo della Grafica di Palazzo Lanfranchi.

Si è ritenuto necessario, ridenominare, di conseguenza, la direzione Protezione Civile – Avvocatura Civica – Prevenzione e protezione – Datore di lavoro in Avvocatura Civica, e la

direzione Archivio di Deposito – Tipografia comunale – Supporto al Museo della Grafica di Palazzo Lanfranchi in Archivio di Deposito – Tipografia comunale – Supporto al Museo della Grafica di Palazzo Lanfranchi – Protezione Civile – Prevenzione e protezione – Datore di lavoro;

La struttura organizzativa del Comune al **1 agosto 2019 al 31.10.2019** era la seguente:

Direzione	
Segreteria Generale	DIREZIONE-01
Archivio di deposito - Tipografia - Supporto Museo della Grafica Protezione civile - Prevenzione e protezione - Datore di lavoro	DIREZIONE-02
Finanze - Provveditorato - Aziende	DIREZIONE-03
Patrimonio - Politiche della casa - Servizi assicurativi	DIREZIONE-04
Programmazione e controllo - Sistemi informativi - Servizi demografici	DIREZIONE-05
Infrastrutture e viabilità - Verde e arredo urbano - Edilizia scolastica	DIREZIONE-06
Avvocatura ( <i>interim</i> )	DIREZIONE-07
Polizia municipale - Sicurezza urbana	DIREZIONE-08
Servizi educativi - Cultura	DIREZIONE-09
Urbanistica - Edilizia privata	DIREZIONE-10
Turismo - Manifestazioni storiche - Sport - Ambiente	DIREZIONE-11
Supporto giuridico - Gare e contratti - Consiglio - Organizzazione e personale	DIREZIONE-12
Sociale - URP - Partecipazione - Pari opportunità - Politiche giovanili - Attività produttive	DIREZIONE-13
Programmazione LL.PP. - Mobilità - Edilizia pubblica	DIREZIONE-14

Sono stati conferiti gli incarichi delle Direzioni 02 e 07 (ad interim) con atti del Sindaco del 01.08.2019.

A seguito del pensionamento dei due dirigenti amministrativi della Direzione 02 e Direzione 12, a far data dal 01.11.2019 è stata nuovamente modificata, con deliberazione n. 190 di GC del 14.11.2019 la macrostruttura, funzionigramma ed organigramma dell'Ente.

In attesa del completamento della procedura di mobilità esterna per la copertura dei posti vacanti di dirigenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, si è proceduto ad una redistribuzione delle funzioni all'interno delle direzioni in un'ottica di maggiore razionalizzazione ed efficienza organizzativa. Sono state pertanto trasferite :

-le funzioni afferenti l'“Archivio di deposito” alla direzione DD 05 Programmazione e controllo – Sistemi informativi – Servizi Demografici

-le funzioni afferenti il “Supporto al Museo della Grafica di Palazzo Lanfranchi” alla direzione DD 09 Servizi educativi – Cultura

-le funzioni afferenti la “Prevenzione e protezione – Datore di lavoro” e i “Servizi assicurativi” alla direzione DD 03 Finanze – Provveditorato – Aziende

-le funzioni afferenti i “Servizi istituzionali”, la “Partecipazione”, le “Pari Opportunità” e le “Politiche giovanili” alla Direzione DD 02 Archivio di Deposito – Tipografia comunale – Supporto al Museo della Grafica di Palazzo Lanfranchi – Protezione Civile – Prevenzione e protezione – Datore di lavoro

-le funzioni afferenti le “Attività produttive” alla Direzione alla DD 14 Programmazione Lavori Pubblici - Servizi amministrativi alla mobilità – Edilizia pubblica

-le funzioni afferenti la “Politiche della casa” alla direzione DD 13 Sociale – URP – Partecipazione – Pari Opportunità – Politiche giovanili – Attività produttive

-le funzioni afferenti i “Servizi amministrativi alla mobilità” e la funzione “Effettuazione indagini a carattere morfologico-ambientale sul territorio” alla DD 10 Urbanistica – Edilizia privata;

-la competenza relativa alla gestione dei contratti di locazione alla DD 04, introducendo una specifica funzione “Attività connesse alla gestione dei contratti di locazione: determinazione dei canoni, accertamento delle entrate di competenza, abilitazione come gestore incaricato in Entrate, registrazione dei contratti, pagamento delle imposte di registro relative ai contratti di locazione e alle eventuali indennità di occupazione, gestione delle eventuali risoluzioni”

Si è reso, pertanto, necessario aggiornare l'organigramma e il funzionigramma di cui alla deliberazione G.C. n. 116 del 29/07/2019, tenendo conto delle modifiche intervenute alle strutture organizzative.

La struttura organizzativa del Comune al **18 novembre 2019 fino al 31.12.2019** era la seguente:

Direzione	
Segreteria Generale	DIREZIONE-01
Tipografia - Protezione civile - Servizi istituzionali - Partecipazione - PP.OO - Politiche giovanili ( <i>interim</i> )	DIREZIONE-02
Finanze - Provveditorato - Aziende - Prevenzione e protezione - Datore di lavoro - Servizi assicurativi	DIREZIONE-03
Patrimonio	DIREZIONE-04
Programmazione e controllo - Sistemi informativi - Servizi demografici	DIREZIONE-05
Infrastrutture e viabilità - Verde e arredo urbano - Edilizia scolastica	DIREZIONE-06
Avvocatura ( <i>interim</i> )	DIREZIONE-07
Polizia municipale - Sicurezza urbana	DIREZIONE-08
Servizi educativi - Cultura	DIREZIONE-09
Urbanistica - Edilizia privata - Servizi amministrativi mobilità	DIREZIONE-10
Turismo - Manifestazioni storiche - Sport - Ambiente	DIREZIONE-11
Supporto giuridico - Gare e contratti - Consiglio - Organizzazione e personale ( <i>interim</i> )	DIREZIONE-12
Sociale - URP - Politiche della casa	DIREZIONE-13
Programmazione LL.PP. - Edilizia pubblica - Attività produttive	DIREZIONE-14

Sono stati conferiti i nuovi incarichi dirigenziali con atti del Sindaco del 19.11.2019 per nuove e aggiuntive funzioni per alcune direzioni e per l'assegnazione degli incarichi ad interim per le direzioni 02 e 12.

Le modifiche alla macrostruttura, i diversi pensionamenti e i nuovi ingressi nel ruolo dirigenziale, hanno determinato una rilevante rotazione tra i dirigenti dell'Ente che ha riguardato sia il cambio di direzione/funzioni e attività, sia il conferimento di funzioni diverse e/o aggiuntive rispetto ai precedenti incarichi e il conferimento di incarichi ad interim.

La tabella che segue riporta il riepilogo del personale dipendente del Comune di Pisa alla data del 31.12.2019, così ripartito:

***Dipendenti del Comune di Pisa per categoria e Direzione compreso personale a tempo determinato  
e ex art 90 (fonte Ufficio Personale – dati al 31.12.2019)***

Direzione		cat A	cat B	cat C	cat D	Dir	totale
1	Segreteria Generale			4	2	Segr. Gen 1	<b>7</b>
2	Tipografia - Protezione civile - Servizi istituzionali - Partecipazione - PP.OO – Politiche giovanili		23	17 (di cui 3 art. 90)	6 (di cui 1 art. 90)	Interim Dir. 05 + 2 art. 90	<b>47</b>
3	Finanze - Provveditorato - Aziende - Prevenzione e protezione - Datore di lavoro - Servizi assicurativi		21	10	8	1	<b>40</b>
4	Patrimonio		0	8	8	1	<b>16</b>
5	Programmazione e controllo - Sistemi informativi - Servizi demografici	1	23	30	14	1	<b>69</b>
6	Infrastrutture e viabilità - Verde e arredo urbano - Edilizia scolastica		4	18	13	1 t. det	<b>36</b>
7	Avvocatura			3	2	Interim Dir. 09	<b>5</b>
8	Polizia municipale - Sicurezza urbana		4	142	19	1 t. det	<b>164</b>
9	Servizi educativi - Cultura		18	73 (di cui 12 t. det)	21	1	<b>113</b>
10	Urbanistica - Edilizia privata - Servizi amministrativi mobilità		3	16	14	1 t. det	<b>34</b>
11	Turismo - Manifestazioni storiche - Sport - Ambiente		24	11	13	1	<b>47</b>
12	Supporto giuridico - Gare e contratti - Consiglio - Organizzazione e personale		5	21	8	Interim Seg. Gen.	<b>34</b>
13	Sociale - URP - Politiche della casa		7	13 (di cui 1 t. det)	7	1	<b>28</b>
14	Programmazione LL.PP. - Edilizia pubblica - Attività produttive		10	13	12	1	<b>35</b>
totale		<b>1</b>	<b>142</b>	<b>379</b>	<b>147</b>	<b>13</b>	<b>675</b>

## CICLO DELLA PERFORMANCE

L'anno 2019, ha visto una nuova e diversa impostazione del processo di programmazione-controllo-misurazione-valutazione della performance.

L'Organismo di Valutazione, composto dal Segretario Generale in qualità di Presidente, e da due membri esterni, è stato nominato con atto del Sindaco n. 163 del 14/12/2018.

In data 25 gennaio 2019, l'OdV si è insediato e, alla presenza di tutti i dirigenti dell'Ente, ha rilevato fin da subito la necessità di rivedere il ciclo della performance, al fine di migliorare e semplificare l'intero processo di programmazione/controllo e valutazione, trovando una soluzione semplificativa già nella fase di programmazione; gli obiettivi devono essere ben definiti con indicatori adeguati e misurabili in modo che si crei una "lettura" semplificata in fase di rendicontazione degli stessi e venga garantito un meccanismo oggettivo di misurabilità e valutazione della performance.

Fin da subito, quindi, vi è stato un accordo con tutta la dirigenza dell'Ente al fine di impostare il processo di programmazione/controllo/valutazione in modo da:

- rivedere e semplificare il ciclo della performance, partendo da una chiara definizione degli obiettivi nella fase della programmazione;
- concertare gli obiettivi (non "calati dall'alto"). Collegare gli obiettivi alle effettive risorse a disposizione e prevedere una reale rimodulazione degli stessi in presenza di comprovate circostanze;
- collegare gli obiettivi a chiari indicatori;
- rivedere alcuni degli indicatori di attività e di performance;
- rivedere il sistema di valutazione al fine di non renderlo meramente adempimentale, ma collegarlo ad un sistema oggettivo di indicatori a supporto;
- definire il numero di obiettivi da assegnare a ciascun dirigente.

Con il consenso di tutti i dirigenti si è stabilito, al fine di evitare problematiche connesse al passaggio alla nuova macrostruttura, di procedere all'assegnazione degli obiettivi nel mese di marzo, stabilendo contestualmente che la valutazione dei dirigenti 2019, con riferimento agli incarichi assegnati a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura, si riferisce all'intero anno 2019.

Facendo seguito alla deliberazione di G.C. n. 9 del 31.01.2019, di approvazione della nuova macrostruttura, con decorrenza 1 marzo 2019 si è proceduto all'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019 – Approvazione obiettivi gestionali e di performance - con deliberazione di G.C. n. 77 del 30.05.2019.

Con la deliberazione di G.C. n. 18 del 25.02.2019, esecutiva, è stato approvato il "P.E.G. 2019-2021 parte finanziaria – con assegnazione dei capitoli alle unità organizzative istituite con deliberazione della G.C. n. 9 del 31.01.2019;

A seguito delle linee dettate dall'OdV, è stato effettuato un processo interattivo e partecipato, coinvolgendo la Giunta e la dirigenza dell'Ente, che ha portato alla definizione degli obiettivi gestionali in attuazione e in coerenza con gli obiettivi operativi inseriti nel DUP 2019-2021;

E' stato convenuto di procedere alla pesatura degli obiettivi individuando un punteggio complessivo che è stato determinato richiedendo agli assessori la correlazione dell'obiettivo con la pianificazione strategica (Strategicità) e ai dirigenti, il grado di complessità gestionale e tecnica richiesto nella realizzazione dell'obiettivo (Complessità). La suddetta pesatura ha consentito di individuare tra gli obiettivi gestionali, quelli da qualificare come obiettivi di performance organizzativa di struttura e individuale.

Al fine di misurare la performance complessiva dell'Ente, sono stati individuati e integrati nel Piano performance anche gli obiettivi di performance organizzativa di Ente.

La deliberazione di G.C. n. 77/2019 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per la parte relativa agli obiettivi gestionali e di performance, caratterizzato dai seguenti allegati:

-obiettivi gestionali assegnati alle strutture comunali, come riportati nelle schede di dettaglio dell'allegato 1)

-obiettivi di performance organizzativa e individuale, come riportati nell'allegato 2).

La stessa delibera stabiliva, inoltre che, entro il 30.06.2019, si sarebbe proceduto ad un monitoraggio dell'andamento degli obiettivi gestionali, riservandosi di approvare entro il mese di settembre una eventuale revisione.

Al momento dell'approvazione della delibera 77/2019, il regolamento in materia di valutazione e premialità e i connessi sistemi di valutazione erano in corso di revisione pertanto, a seguito della loro approvazione, qualora si fossero riscontrati elementi di disomogeneità, la delibera stabiliva che si sarebbe proceduto ad adeguare il piano performance in coerenza con gli stessi.

Il Piano di Performance 2019-2021 è strettamente connesso al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (DUP), approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 50 del 22.12.2018, in quanto dallo stesso deriva:

-la mission dell'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP)

-la vision dell'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP – paragrafo Obiettivi Strategici)

-la descrizione delle caratteristiche del territorio a cui fa riferimento l'Ente (identificabile nella Sezione Strategica del DUP – paragrafo Analisi strategica delle condizioni esterne)

-la declinazione degli obiettivi di performance e gestionali successivamente riportati (dalla Sezione Operativa del DUP – paragrafo Obiettivi Operativi).

Il Piano Performance si compone di due sezioni:

- OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE, declinati dagli obiettivi operativi del DUP, aventi valenza triennale con indicatori annuali. (Soggetti deputati al controllo: specificato nei singoli obiettivi).

- OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA E INDIVIDUALE, coordinati con il DUP, PEG finanziario e PEG gestionale, aventi valenza annuale. Soggetti deputati al controllo: (i dirigenti che redigono il report finale per ogni obiettivo per la trasmissione all'Ufficio Controllo di Gestione che predispone apposito report per l'Amministrazione e l'Organismo di Valutazione).

Gli obiettivi di ENTE sono stati declinati come segue:

## **Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie**

### **Descrizione**

Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie con particolare riferimento al mantenimento degli equilibri finanziari e all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi. L'Ente opera ai fini di una corretta gestione delle risorse finanziarie, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti in materia e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati, altresì, delle attività di controllo.

Indicatori:

- RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE: PARTE DISPONIBILE
- RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA: SCOSTAMENTO DELL'EQUILIBRIO FINALE DELLA GESTIONE RISPETTO ALLO STANZIAMENTO DEFINITIVO MISSIONE 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI"
- N° DEI PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE NEGATIVI
- TEMPESTIVITÀ ANNUALE DEI PAGAMENTI DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI

## **Efficienza nell'impiego delle risorse umane**

### **Descrizione**

Efficienza nell'impiego delle risorse umane con particolare riferimento alla gestione del tempo di presenza dei dipendenti e al corretto utilizzo degli istituti contrattuali. L'Ente opera ai fini di una corretta gestione delle risorse umane, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi, dai contratti collettivi e decentrati, dai regolamenti in materia e dal codice di comportamento, e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati altresì dell'attività di controllo.

Indicatori :

- SALDO ORARIO NEGATIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 6 ORE DI SALDO NEGATIVO)
- SALDO ORARIO POSITIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 40 ORE DI SALDO POSITIVO)
- FERIE MATURATE NEL 2018 E NON FRUITE NEL 2019
- SCOSTAMENTO % DELLE ORE DI STRAORDINARIO EFFETTUATE RISPETTO AL BUDGET ASSEGNATO

## **Smart working**

### **Descrizione**

In attuazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3 del 1.6.2017 (che prevede, tra l'altro, che gli enti pubblici, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, dovranno adottare le misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e sperimentare, anche al fine di tutelare le cure parentali, nuove modalità, spaziali e temporali, per lo svolgimento della prestazione lavorativa), l'Ente dovrà adottare misure atte a permettere, nel prossimo triennio, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, sempreché lo richiedano, di avvalersi delle più moderne modalità spaziali e temporali di

svolgimento della prestazione lavorativa, garantendo che quei dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni, né in termini di professionalità che di progressione di carriera.

Nel 2018 è stata effettuata un'analisi degli ambiti lavorativi delle strutture dell'Ente, identificando dove poter dare attuazione a modalità di "smart working". Nell'anno 2019 occorre approvare un regolamento che definisca le linee generali inerenti le attività e i dipendenti che possono essere oggetto di smart working, le modalità di gestione della strumentazione, le misure di prevenzione e sicurezza, la modalità di svolgimento e verifica dell'attività svolta ed avviare le sperimentazioni delle nuove modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative, con l'obiettivo di raggiungere il 1,5% dei dipendenti. Entro il 2020 dovrà essere raggiunto il 10% previsto dalla normativa.

Indicatori:

- % DIPENDENTI PER I QUALI È STATO ATTIVATO LO SMART WORKING

## **Prevenzione della corruzione**

### **Descrizione**

In attuazione della Legge 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) l'Ente adotta ciascun anno il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nel quale individua le specifiche misure che la struttura organizzativa dovrà attuare ai fini della prevenzione

Indicatori:

- % RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

## **Trasparenza**

### **Descrizione**

In attuazione della Legge 190/2012, come modificata dal D. Lgs. 97/2016 (che ha disciplinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), l'Ente adotta misure finalizzate a garantire la pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato e informazione, elencati nella griglia di rilevazione approvata ogni anno con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Indicatori:

- % RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA

Da evidenziare che, già dall'anno 2017 è entrato in vigore il D. Lgs. n. 74 del 25/05/2017 recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124", che ha comportato un'attività di revisione del ciclo di gestione della performance.

Per quanto attiene il Regolamento di valutazione, già dall'anno 2017, nelle more dell'emanazione da parte del Dipartimento della Funzione pubblica degli indirizzi di cui all'articolo 3, comma 2 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, con deliberazione di G.C. n. 243 del 28.12.2017, esecutiva, si era proceduto, in ottemperanza al D.lgs. 74/2017, ad un primo adeguamento degli ordinamenti interni all'Amministrazione, stabilendo diversa ripartizione del peso percentuale di ogni obiettivo per le tre categorie di dipendenti dell'Ente, dando maggiore rilevanza agli obiettivi di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (c.d. obiettivi di struttura);

Nell'anno 2019, in ottemperanza all'art. 7 comma 1 del D. Lgs 150/2009, così come modificato dall'art. 5 del D. Lgs 74/2017, che prevede che *"Le amministrazioni pubbliche devono valutare annualmente la performance organizzativa e individuale e a tal fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance"*, nell'Ente è stato revisionato e modificato, alla luce della nuova impostazione metodologica del ciclo della performance, il sistema di misurazione e valutazione della performance.

Con deliberazione di G.C. n. 170 del 24/10/2019, è stato approvato il Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità così come risulta dall'allegato 1) parte integrante e sostanziale del suddetto atto.

L'Organismo di Valutazione, ha espresso parere vincolante sulla correttezza metodologica del sistema di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità così come risulta dall'allegato 2) della stessa deliberazione.

## **II PROCESSO DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

Da evidenziare il carattere fondamentale oggettivo della misurazione e quello di approfondimento (delle cause) degli scostamenti che caratterizza la valutazione.

La deliberazione di Giunta Comunale n. 77/2019 stabiliva, come sopra riportato, che si sarebbe proceduto ad un monitoraggio dell'andamento obiettivi gestionali al 30.06.2019, riservandosi di approvare entro il mese di settembre una eventuale revisione degli stessi.

E' stato avviato dagli uffici competenti, il monitoraggio/aggiornamento degli obiettivi gestionali annui, nei tempi previsti (nota Prot. 60020 del 12.06.2019), ma si è ritenuto opportuno attendere per la sua conclusione l'approvazione del Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità.

Si è evidenziata la necessità di procedere ad un aggiornamento dell'obiettivo di performance di ente denominato "Smart working".

Con deliberazione di G.C. n. 171 del 24.10.2019 si è approvata la 1^ variazione degli obiettivi gestionali di performance organizzativa e, in relazione a quanto previsto dal Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità, si è reso opportuno specificare che :

- tra gli obiettivi di performance individuati per i dirigenti non sono presenti Obiettivi individuali specifici, ma solo Obiettivi di struttura;
- gli Obiettivi di Ente individuati hanno pari peso proporzionale.

Con la suddetta deliberazione G.C. n. 171/2019 si è proceduto all'approvazione della 1° variazione di PEG 2019 che unifica organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano della Performance, così come previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 150/2009.

A seguito della modifica della macrostruttura (deliberazione G.C. n. 190 del 14.11.2019) si è reso necessario, al fine di rendere operativa la nuova organizzazione, secondo la diversa distribuzione delle funzioni, procedere all'aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2019 in tutte le sue componenti.

Con deliberazione di G.C. n. 191 del 14.11.2019 si è proceduto pertanto ad aggiornare:

- il repertorio delle attività e il personale assegnati alle strutture comunali
- l'elenco degli immobili, individuati dalla Direzione Patrimonio, assegnati alle strutture comunali ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sulla gestione del patrimonio comunale
- gli obiettivi gestionali assegnati alle strutture comunali
- gli obiettivi di performance organizzativa e individuale assegnati alle strutture comunali;

Nella deliberazione G.C. 191/2019 si è ritenuto di effettuare una lineare riallocazione degli "Obiettivi gestionali" e degli "Obiettivi di performance organizzativa e individuale", così come approvati dalla deliberazione G.C. 171/2019, alle strutture comunali ridefinite dalla nuova macrostruttura, e rinviare alla fase di valutazione gli effetti della ripartizione per periodi di competenza.

Gli obiettivi, declinati in schede individuali, sono stati assegnati alla responsabilità di ogni singolo dirigente e declinati in: obiettivi di performance di struttura (non essendo stati individuati obiettivi individuali specifici) obiettivi di Ente e comportamenti organizzativi.

Il Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità ha espressamente previsto all'art. 14 "la ponderazione degli obiettivi e dei comportamenti" secondo la seguente tabella stabilendo che:

Il piano della performance attribuisce una ponderazione percentuale a ciascuna tipologia di obiettivi, definita in misura differenziata, ed ai comportamenti, come risulta dalla seguente tabella

Ambiti di Performance	Elementi di misurazione e valutazione	Incidenza percentuale sulla valutazione					
		Dirigenti		Posizioni Organizzative		Personale Cat. D-C-B-A	
Organizzativa	Obiettivi di Ente	10		10		5	
Individuale e organizzativa	Obiettivi di struttura	50	60	40	0	25	0
Individuale	Obiettivi individuali specifici	10	0	10	50	20	45
Individuale	Comportamenti organizzativi	30		40		50	
	totale	100		100		100	

con le seguenti precisazioni:

- per i dirigenti: se non vengono attribuiti obiettivi individuali specifici, la percentuale relativa (10%) va ad incremento della quota percentuale riferita agli obiettivi di struttura (50%) ai quali corrisponderà una quota complessiva pari al 60%.
- per i titolari di posizione organizzativa: se non vengono attribuiti obiettivi che costituiscono declinazione di obiettivi di struttura, la percentuale relativa (40%) va ad incremento della quota percentuale riferita agli obiettivi individuali specifici (10%) ai quali corrisponderà una quota complessiva pari al 50%.
- per il personale: se non vengono attribuiti obiettivi che costituiscono declinazione di obiettivi di struttura, la percentuale relativa (25%) va ad incremento della quota percentuale riferita agli obiettivi individuali specifici (20%) ai quali corrisponderà una quota complessiva pari al 45%.

Nel piano della performance è contenuta una ulteriore ponderazione degli specifici obiettivi di struttura e individuali attribuiti ai dirigenti, mentre per gli obiettivi individuali specifici degli incaricati di posizione organizzativa e per il restante personale provvede il dirigente. Il Regolamento disciplina anche la metodologia valutativa dei comportamenti organizzativi, per i Dirigenti, i titolari di PO e i dipendenti.

Per i dirigenti, il processo di valutazione dei *Comportamenti organizzativi* si basa su:

- i comportamenti valutativi (5 punti)
- i comportamenti organizzativi – valutazione a 360° (10 punti)
- i comportamenti organizzativi dirigenziali (15 punti)

Successivamente alla assegnazione degli obiettivi con le citate deliberazioni di approvazione del Peg/Piano Performance, ogni dirigente ha proceduto ad effettuare appositi colloqui gestionali con il proprio personale, incluso il personale titolare di incarico di Posizione Organizzativa.

Ai dipendenti sono stati assegnati obiettivi di Ente, di Struttura e/o individuali specifici e i comportamenti organizzativi tenendo conto dell'incidenza percentuale sulla valutazione (rif. tabella sopra riportata).

## **MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- *distinzione***

Con riferimento all'anno 2019, si sono distinti i processi di misurazione e quello susseguente di valutazione (che avverrà con l'espressione finale di un giudizio da parte del soggetto valutatore - Organismo di Valutazione).

Pertanto, con la rendicontazione dei risultati della performance organizzativa, si rappresentano i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi annuali (misurazione) evidenziando gli scostamenti rispetto ai target e come gli eventuali fattori interni o esterni abbiano influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi stessi (valutazione);

La fase di misurazione serve specificamente a quantificare i risultati raggiunti dall'amministrazione nel suo complesso, i contributi delle articolazioni organizzative e dei gruppi (performance organizzativa), i contributi individuali (performance individuali). Nella fase di valutazione si formula, invece, un "giudizio" complessivo sulla performance in base al livello misurato di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati, considerando i fattori (interni ed esterni) che possono aver influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, anche al fine di apprendere per migliorare nel ciclo successivo. La fase della valutazione complessiva della performance (ne chiude il ciclo) tiene conto anche dei dati di misurazione

**Risultato misurato**

Esito della misurazione, inteso come il valore fatto registrare dall'indicatore alla conclusione dell'annualità considerata, confrontato con il valore *target*. Occorre dare evidenza di come tale grado di raggiungimento ha influito sul grado di raggiungimento dell'obiettivo organizzativo di riferimento.

**Risultato valutato  
(grado di raggiungimento complessivo  
dell'obiettivo)**

Esito della valutazione finale intesa come formulazione di un giudizio o assegnazione di un punteggio (sulla base di metriche predefinite), fondato sull'analisi e contestualizzazione delle cause dello scostamento tra i risultati effettivamente raggiunti dall'amministrazione e quelli programmati. Particolare attenzione deve essere dedicata all'illustrazione oggettiva di come tale analisi abbia consentito di "interpretare" i valori registrati in sede di misurazione contribuendo alla formulazione della valutazione finale.

**Figura 2 – Il ciclo della Performance (da Linee guida per la relazione annuale sulla performance-Dipartimento Funzione Pubblica-)**



Al fine di dare avvio all'intero processo di misurazione e a seguire quello di valutazione, in data 09.12.2019, con nota prot.n. 124354 del Segretario Generale/Presidente OdV è stata inviata la richiesta dei report consuntivi per ogni tipologia di obiettivo.

In particolare per quanto riguarda gli obiettivi di Performance organizzativa di Ente e gli obiettivi di Performance organizzativa di struttura specifici si fa riferimento al seguente schema:

OGGETTO DEL CONTROLLO	SOGGETTO COMPETENTE/ATTIVITÀ DA SVOLGERE	CONSEGNA AL SOGGETTO CHE ELABORA REPORT	CONSEGNA ALL'ODV
<b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE</b>			
Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie	La Direzione Finanze elabora report e lo trasmette all'OdV		15-mar-20
Efficienza nell'impiego delle risorse umane	La Direzione Personale elabora report e lo trasmette all'OdV		15-mar-20
Smart working	La Direzione Personale elabora report e lo trasmette all'OdV		28-feb-20
Prevenzione della corruzione	L'Ufficio Anticorruzione e trasparenza elabora report e trasmette all'OdV		15-mar-20
Trasparenza	L'OdV effettua il monitoraggio sulla base della griglia di rilevazione di ANAC		L'OdV attesta il rispetto degli obblighi di trasparenza secondo i tempi di approvazione della griglia di rilevazione, allegata ad apposita deliberazione di ANAC
<b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA E INDIVIDUALI SPECIFICI – OBIETTIVI GESTIONALI</b>			
	Le Direzioni compilano le schede di monitoraggio degli obiettivi trasmesse dalla Direzione Programmazione e controllo	15-feb-20	
	La Direzione Programmazione e controllo elabora il report e lo trasmette all'OdV		15-mar-20

## **CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI- Misurazione**

In questa sezione della relazione viene esposto in un quadro sinottico il livello di conseguimento degli obiettivi sulla base di ciascun indicatore  
Sulla base del livello di conseguimento degli obiettivi assegnati a ciascun ambito organizzativo è calcolata la performance organizzativa.

Di seguito:

- ✓ la sintesi degli obiettivi di Ente
- ✓ la sintesi degli obiettivi assegnati ad ogni struttura

su cui si è sostanziato il processo di misurazione. Viene rappresentato il livello di raggiungimento degli obiettivi, assegnati ai dirigenti, sulla base degli indicatori preventivamente individuati e il grading di riferimento.

Le schede che seguono riportano in sintesi la percentuale di realizzo di ogni obiettivo che, a seguito del processo di misurazione effettuato, rappresenta il risultato derivante dal rapporto tra il punteggio ottenuto in ogni tipologia di obiettivo e il peso relativo.

## MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

### EFFICIENZA NELL'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE

						<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA 2</b>		
	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE: PARTE DISPONIBILE</b>						<b>25,0 %</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Si fa riferimento alla voce E "parte disponibile" del "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" del Rendiconto della gestione	0,00 €	15.270.523,02 €	100	25	100% x 25/100 = 25%			
<b>RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA: SCOSTAMENTO DELL'EQUILIBRIO FINALE DELLA GESTIONE RISPETTO ALLO STANZIAMENTO DEFINITIVO MISSIONE 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI"</b>						<b>25,0 %</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Si fa riferimento alla voce W "Equilibrio finale della gestione" del "Prospetto verifica equilibri di bilancio" del Rendiconto della gestione, misurando il relativo scostamento rispetto stanziamento definitivo Missione 20 "Fondi e accantonamenti"	0,00 €	19.553.807,24 €	100	25	100% x 25/100 = 100%			
<b>N° DEI PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE NEGATIVI</b>						<b>25,0 %</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Si rileva quanti tra gli 8 parametri obiettivi di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 risultano negativi per l'Ente	7	8	100	25	100% x 25/100 = 100%			
<b>TEMPESTIVITÀ ANNUALE DEI PAGAMENTI DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI</b>						<b>25,0 %</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Si misurano la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali ai sensi dell'art. 9 DPCM 22/09/2014 e Circolare MEF n. 3 del 14/01/2015	0 gg	- 6,90 gg	100	25	100% x 25/100 = 100%			

## EFFICIENZA NELL'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE

PERFORMANCE COMPLESSIVA 1,95

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE <i>(in base a grading)</i>	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
SALDO ORARIO NEGATIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 6 ORE DI SALDO NEGATIVO)						25,0 %	0,5	0,5
Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo negativo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario negativo superiore alle 6 ore alla data del 31/12/2019	750 h	573h49m	100	25	100% x 25/100 = 25%			
SALDO ORARIO POSITIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 40 ORE DI SALDO POSITIVO)						22,50 %	0,5	0,45
Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo positivo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario positivo superiore alle 40 ore alla data del 31/12/2019	10400 h	10664h67m	90	25	90% x 25/100 = 100%			
FERIE MATURATE NEL 2018 E NON FRUITE ENTRO IL 2019						25,0 %	0,5	0,5
Si misura sommando il numero complessivo dei giorni di ferie maturate dai dipendenti nell'anno 2018 e non fruite entro il 31/12/2019	1600 gg	570	100	25	100% x 25/100 = 100%			
SCOSTAMENTO PERCENTUALE DELLE ORE DI STRAORDINARIO EFFETTUATE RISPETTO AL BUDGET ASSEGNATO						25,0 %	0,5	0,5
Si misura in termini percentuali il rapporto tra lo scostamento delle ore di straordinario effettuate (H) rispetto al budget assegnato (B) e il budget assegnato stesso (B): (H-B)/B in termini percentuali	0 %	- 17,24%	100	25	100% x 25/100 = 100%			

## SMART WORKING

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE <i>(in base a grading)</i>	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>% DIPENDENTI PER I QUALI È STATO ATTIVATO LO SMART WORKING</b>						<b>0,0 %</b>	<b>2</b>	<b>0,0</b>
Si misura in termini percentuali il numero dei dipendenti per i quali sia stato attivato lo smart working rispetto al totale dei dipendenti al 31/12/2019	1,5 %	0	0	100	100% x 0/100 = 0%			

## PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE <i>(in base a grading)</i>	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>% RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>						<b>90,0 %</b>	<b>2</b>	<b>1,8</b>
Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per la prevenzione della corruzione (attribuito dal Responsabile Anticorruzione) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa	90 %	88,79%	90%	100	100% x 90/100 = 90%			

## TRASPARENZA

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE <i>(in base a grading)</i>	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
% RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA						<b>100,0 %</b>	<b>2</b>	<b>2,0</b>
Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per il rispetto degli obblighi di pubblicazione e trasparenza (attribuito dall'Organismo di Valutazione sulla base della griglia di rilevazione ANAC) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa	90 %	99,4	100	100	100% x 100 /100 = 100%			

## MISURAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA

### UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E REVISIONE DELLA MAPPATURA DELLE AREE DI RISCHIO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'aggiornamento del piano anticorruzione 2019-2021	0,0 gg	0,0 gg	100	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della mappatura completa dei procedimenti amministrativi	0,0 gg	-19,0 gg	100	30	100% x 30/100 = 30%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di revisione della mappatura delle aree di rischio	0,0 gg	-3,0 gg	100	40	100% x 40/100 = 40%			
<b>IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
% di procedure elaborate per l'implementazione del nuovo sistema di gestione della privacy	100,0 %	100,0 %	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>REVISIONE DEL SISTEMA PER IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>
N° monitoraggi effettuati sulla regolarità amministrativa degli atti	3	3	100	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la revisione del sistema per il controllo di regolarità amministrativa	0,0 gg	-24,0 gg	100	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione della relazione sulla performance anno 2018	0,0 gg	-3,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			

## DD 02 TIPOGRAFIA COMUNALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI ISTITUZIONALI - PARTECIPAZIONE - PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>RIORGANIZZAZIONE DEI CONSIGLI TERRITORIALI DI PARTECIPAZIONE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'insediamento dei nuovi Consigli Territoriali di Partecipazione	0,0 gg	--	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>AVVIO DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE APPROVATI DALLA REGIONE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>0,0</b>
% di progetti di Servizio Civile avviati rispetto a quelli approvati dalla Regione	100,0 %	0,0 %	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>NUOVA MAPPATURA PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO</b>						<b>75,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>6,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione delle risultanze dell'analisi speditiva	0,0 gg	5,0 gg	75	100	75% x 100/100 = 75%			
<b>ATTIVAZIONE DI PROGETTI PER I GIOVANI FINALIZZATI ALLA CONOSCENZA DELL'EUROPA E DEGLI ORGANISMI EUROPEI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,4</b>	<b>8,4</b>
N° progetti attivati per i giovani	1	1	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PROMOZIONE DI INIZIATIVE ED AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,4</b>	<b>8,4</b>
N° iniziative promosse e/o organizzate per le pari opportunità	2	3	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TIPOGRAFIA COMUNALE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,2</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione dello studio per la riorganizzazione del servizio di tipografia comunale	0,0 gg	--	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IDRANTI DI PARTICOLARE STRATEGICITÀ</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,8</b>	<b>7,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della soluzione giuridica per la gestione e manutenzione degli idranti	0,0 gg	-27,0 gg	100	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la verifica sull'efficiente funzionamento degli idranti individuati	0,0 gg	-32,0 gg	100	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>IMPLEMENTAZIONE DI UNA NUOVA MODALITÀ DI GESTIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,8</b>	<b>7,8</b>
N° procedure operative trasferite sulla piattaforma Crisis Commander	10	19	100	50	100% x 50/100 = 50%			

N° strumenti informatici migrati sulla piattaforma Crisis Commander	4	4	100	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>RIDEFINIZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,2</b>	<b>7,2</b>
N° progetti di cooperazione internazionale ridefiniti e attivati	2	3	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>ANALISI SULLA FATTIBILITÀ E APPLICABILITÀ DEL REGOLAMENTO DEI BENI COMUNI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>4,6</b>	<b>4,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione di un'analisi di fattibilità sul regolamento dei beni comuni	0,0 gg	-88,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			

## DD 03 FINANZE - PROVVEDITORATO - AZIENDE - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO - SERVIZI ASSICURATIVI

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione dello schema di piano di razionalizzazione delle partecipazioni	0,0 gg	-19,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>REVISIONE DEL REGOLAMENTO TARI PER LA PREVISIONE DELL'ISTITUTO DEL C.D. "BARATTO AMMINISTRATIVO"</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione della proposta di modifica al regolamento TARI	0,0 gg	-24,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>REVISIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) CON RIFERIMENTO AGLI IMMOBILI CLASSIFICATI NELLA CATEGORIA CATASTALE D</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione dello studio di fattibilità sulla revisione dell'IMU	0,0 gg	-52,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>SVILUPPO DEL PROGETTO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,4</b>	<b>8,4</b>
N° settori per i quali è stata conclusa la valutazione dello stress lavoro-correlato	2	2	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON NAVICELLI PISA SRL</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,6</b>	<b>7,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la collaborazione alla predisposizione del nuovo contratto di servizio con Navicelli Pisa Srl	0,0 gg	-9,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>RENDICONTO SULL'IMPIEGO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione del rendiconto sul gettito dell'imposta di soggiorno	0,0 gg	-24,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>MONITORAGGIO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL MICROCLIMA AMBIENTALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>
% degli ambienti di lavoro verificati ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro	100,0 %	100,0 %	100	100	100% x 100/100 = 100%			

## DD 04 PATRIMONIO

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>PREDISPOSIZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della convenzione per la gestione dello stadio comunale	0,0 gg	-151,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PROGRESSIVA REGOLARIZZAZIONE DELLE CONCESSIONI PER I RIMESSAGGI LUNGO L'ARNO</b>						<b>0,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>
% di situazioni regolarizzate per i soggetti che abbiano presentato progetti di riqualificazione	100,0 %	0,0 %	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>PREDISPOSIZIONE DI UN'ANALISI PER INDIVIDUARE UN OPPORTUNO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione di un'analisi relativa al nuovo software per la gestione del patrimonio comunale	0,0 gg	0,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>INDIVIDUAZIONE DI FORME DI PROMOZIONE DEGLI IMMOBILI DI SANTA CROCE IN FOSSABANDA E DEL RETRO DI SAN MICHELE IN BORGIO</b>						<b>62,5 %</b>	<b>8,8</b>	<b>5,5</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'affidamento del servizio di advisor in relazione al patrimonio comunale	0,0 gg	24,0 gg	25	50	25% x 50/100 = 12,5%			
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione dell'analisi strategica sull'utilizzo del Retro di San Michele in Borgo e di Santa Croce in Fossabanda	0,0 gg	0,0 gg	100	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>CONCLUSIONE DELLE PERMUTE CON DEMANIO E AOUP</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,4</b>	<b>8,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la stipula della permuta con AOUP	0,0 gg	-8,0 gg	100	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la stipula della permuta con il Demanio	0,0 gg	-92,0 gg	100	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>PROPOSTA DI MODIFICA AL REGOLAMENTO COSAP PER LA PARTE RELATIVA ALLE STAZIONI RADIO BASE DI TELEFONIA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di modifica al regolamento COSAP	0,0 gg	-7,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI PIAZZA VIVIANI</b>						<b>75,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>6,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'acquisizione al patrimonio comunale di Piazza Viviani	0,0 gg	9,0 gg	75	100	75% x 100/100 = 75%			
<b>PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DEGLI SPAZI COMUNALI</b>						<b>50,0 %</b>	<b>7,6</b>	<b>3,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione di una proposta sul riutilizzo degli spazi comunali in Piazza Facchini	0,0 gg	0,0 gg	100	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione di una proposta sulla razionalizzazione di tutti gli spazi ad uso uffici comunali	0,0 gg	--	0	50	0% x 50/100 = 0%			

<b>REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>6,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di revisione del regolamento del patrimonio comunale	0,0 gg	--	0	100	0% x 100/100 = 0%			

## DD 05 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPORTELLI DECENTRATI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'attuazione della riorganizzazione degli sportelli decentrati	0,0 gg	0,0 gg	100	70	100% x 70/100 = 70%			
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione della proposta di riorganizzazione degli sportelli decentrati	0,0 gg	-4,0 gg	100	30	100% x 30/100 = 30%			
<b>RIDUZIONE DEL 3% DEI TEMPI DI ATTESA ALLO SPORTELLINO ANAGRAFICO CENTRALE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>0,0</b>
Riduzione % dei tempi di attesa presso lo sportello anagrafico centrale	3,0 %	0,0 %	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>INDIVIDUAZIONE DI MODALITÀ PER FAVORIRE L'ACCESSO AL VOTO DI SOGGETTI CHE HANNO IMPOSSIBILITÀ DI RECARSI AI SEGGI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,4</b>	<b>8,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione dell'analisi sulle modalità per favorire l'accesso al voto	0,0 gg	-3,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>REVISIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>
% di ambienti software acquistati rispetto alle necessità emerse dall'analisi dei fabbisogni	100,0 %	100,0 %	100	20	100% x 20/100 = 20%			
% di apparati hardware acquistati rispetto alle necessità emerse dall'analisi dei fabbisogni	100,0 %	100,0 %	100	20	100% x 20/100 = 20%			
% di apparati/software per la LAN acquistati rispetto alle necessità emerse dall'analisi dei fabbisogni	100,0 %	100,0 %	100	20	100% x 20/100 = 20%			
% di misure di sicurezza applicate rispetto alle necessità emerse	100,0 %	100,0 %	100	20	100% x 20/100 = 20%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione del nuovo piano triennale delle dotazioni informatiche	0,0 gg	-1,0 gg	100	20	100% x 20/100 = 20%			
<b>PROSECUZIONE DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,2</b>	<b>8,2</b>
% direzioni abilitate ad emettere liquidazioni di spesa in modalità digitale	100,0 %	100,0 %	100	40	100% x 40/100 = 40%			
Scostamento nei tempi programmati per il dispiegamento relativo al nuovo sistema di gestione documentale	0,0 gg	0,0 gg	100	60	100% x 60/100 = 60%			
<b>CONSOLIDAMENTO DEL DATA CENTER COMUNALE IN CLOUD</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,6</b>	<b>7,6</b>
N° di server passati dal data center al cloud del contratto CONSIP SPC-Cloud Lotto 1	74	74	100	100	100% x 100/100 = 100%			

<b>CREAZIONE DI UN ARCHIVIO STORICO SULLE PRESENZE AI SEGGI DI SCRUTATORI E PRESIDENTI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,2</b>	<b>7,2</b>
% di completamento dell'archivio storico sulle presenze ai seggi di scrutatori e presidenti per gli anni 2018 e 2019	100,0 %	137,6 %	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PROSECUZIONE E AMPLIAMENTO DELLA RETE PISA WI-FI NELLE AREE CITTADINE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>7,0</b>	<b>0,0</b>
[ADESIONE CONSIP] N° Access Point sostituiti	76	0	0	35	0% x 35/100 = 0%			
[ADESIONE CONSIP] N° nuovi hot spot installati	5	0	0	35	0% x 35/100 = 0%			
[ADESIONE CONSIP] Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione della piattaforma gestionale	0,0 gg	--	0	30	0% x 30/100 = 0%			
<b>RIDUZIONE DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO</b>						<b>0,0 %</b>	<b>6,8</b>	<b>0,0</b>
Riduzione media dei tempi di conclusione dei procedimenti di separazione e divorzio	2,0 gg	0,0 gg	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>PROCEDURE DI SCARTO E MACERO DI NUCLEI DOCUMENTARI DEGLI UFFICI COMUNALI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>
Spazio liberato a seguito di procedure di scarto e macero	250,0 ml	263,0 ml	100	100	100% x 100/100 = 100%			

## DD 06 INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ - VERDE E ARREDO URBANO - EDILIZIA SCOLASTICA

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO SISMICO E LA MESSA A NORMA DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>
N° interventi per l'adeguamento sismico e la messa a norma delle scuole primarie e secondarie	3	0	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>INTERVENTI PER L'AUMENTO DELLE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
N° nuove telecamere di videosorveglianza installate	3	18	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON NAVICELLI PISA SRL</b>						<b>0,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione del nuovo contratto di servizio con Navicelli Srl	0,0 gg	--	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>REVISIONE DEI CRITERI PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,2</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'affidamento provvisorio del servizio di manutenzione del verde pubblico	0,0 gg	--	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>ANALISI DI VULNERABILITÀ SISMICA PER 7 SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>0,0</b>
N° analisi di vulnerabilità sismica effettuate per scuole primarie e secondarie	7	0	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>I LOTTO DI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA BELVEDERE A TIRRENIA</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>0,0</b>
% di avanzamento del I lotto di lavori per la riqualificazione di Piazza Belvedere	15,0 %	0,0 %	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>II LOTTO DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DI PISA NORD</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la conclusione del II lotto di lavori per la messa in sicurezza idraulica di Pisa Nord	0,0 gg	42,0 gg	0	70	0% x 70/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la stipula del contratto di affidamento del III lotto di lavori per la messa in sicurezza idraulica di Pisa Nord	0,0 gg	--	0	30	0% x 30/100 = 0%			
<b>INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL VERDE URBANO PRESENTE IN CITTÀ</b>						<b>50,0 %</b>	<b>6,8</b>	<b>3,4</b>
% di avanzamento degli interventi di miglioramento del verde urbano presso rotonde cittadine	15,0 %	0,0 %	0	50	0% x 50/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la realizzazione degli interventi di miglioramento del verde urbano presso piazze a verde pubblico cittadine e del	0,0 gg	0,0 gg	100	50	100% x 50/100 = 50%			

<b>INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>						<b>0,0 %</b>	<b>6,8</b>	<b>0,0</b>
% avanzamento degli interventi per il potenziamento dell'illuminazione pubblica in zona Piazza Santa Caterina	15,0 %	0,0 %	0	50	0% x 50/100 = 0%			
% di avanzamento degli interventi per il potenziamento dell'illuminazione pubblica in zona Stazione	15,0 %	0,0 %	0	50	0% x 50/100 = 0%			
<b>MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ ALL'AREA A VERDE A CISANELLO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>6,2</b>	<b>6,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la conclusione del I lotto di lavori presso l'area a verde a Cisanello	0,0 gg	-184,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			

## DD 07 AVVOCATURA CIVICA

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>VALUTAZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO CON SEPI E PISAMO PER GLI ASPETTI DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,0</b>	<b>9,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta per l'adeguamento del contratto di servizio di Pisamo	0,0 gg	0,0 gg	100	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta per l'adeguamento del contratto di servizio di Sepi	0,0 gg	0,0 gg	100	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>NUOVA PROCEDURA OPERATIVA PER UNA CORRETTA ISTRUTTORIA FINALIZZATA A PREVENIRE IL SORGERE DEL CONTENZIOSO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,6</b>	<b>7,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta al Segretario Generale	0,0 gg	0,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			

## DD 08 POLIZIA MUNICIPALE - SICUREZZA URBANA

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>ISTITUZIONE DI PRESIDII FISSI NELLE ZONE PIÙ IN EMERGENZA DELLA CITTÀ</b>						<b>90,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>8,6</b>
N° punti di ascolto avanzato istituiti in ulteriori zone della città	2	1	50	20	50% x 20/100 = 10%			
Scostamento nei tempi programmati per l'istituzione di un punto di ascolto avanzato in Via Gramsci	0,0 gg	-40,0 gg	100	80	100% x 80/100 = 80%			
<b>INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE OPERAZIONI PRESSO L'INSEDIAMENTO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,4</b>	<b>9,4</b>
<b>ROM DI VIA MAGGIORE A ORATOIO</b>								
Grado di copertura delle richieste di intervento per l'insediamento rom di Via Maggiore	100,0 %	100,0 %	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>ESTENSIONE DEL TURNO DI NOTTE PER LA POLIZIA MUNICIPALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,0</b>	<b>9,0</b>
Incremento percentuale del servizio notturno di Polizia Municipale	20,0 %	32,0 %	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>ISTITUZIONE DI UN'UNITÀ CINOFILA DI POLIZIA MUNICIPALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione di un'unità cinofila di Polizia Municipale	0,0 gg	-7,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO IN AMBITO COMMERCIALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,6</b>	<b>8,6</b>
Incremento dei controlli effettuati per il contrasto all'abusivismo nel settore commerciale	30,0 %	54,0 %	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>VALUTAZIONE SULLA POSSIBILITÀ DI ISTITUZIONE DEL VIGILE DI QUARTIERE</b>						<b>25,0 %</b>	<b>8,4</b>	<b>2,1</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione del servizio di Vigile di Quartiere	0,0 gg	25,0 gg	25	100	25% x 100/100 = 25%			
<b>AGGIORNAMENTO DEI PRINCIPALI REGOLAMENTI IN MATERIA DI POLIZIA LOCALE</b>						<b>50,0 %</b>	<b>8,4</b>	<b>4,2</b>
<b>E AMMINISTRATIVA</b>								
Scostamento nei tempi programmati per l'aggiornamento dei Regolamenti di Polizia Urbana e di Disciplina delle Armi e dei Presidi di Difesa Personale	0,0 gg	-24,0 gg	100	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per l'aggiornamento del Regolamento di Polizia Municipale	0,0 gg	--	0	50	0% x 50/100 = 0%			
<b>POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULL'ABUSIVISMO IN AMBITO TURISTICO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>

Incremento dei controlli effettuati per il contrasto all'abusivismo nel settore turistico	20,0 %	34,0 %	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO SGUARDO DI VICINATO</b>						<b>60,0 %</b>	<b>7,8</b>	<b>4,7</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'estensione del progetto agli ausiliari del traffico	0,0 gg	-85,0 gg	100	40	100% x 40/100 = 40%			
Scostamento nei tempi programmati per l'estensione del progetto alla zona del Litorale	0,0 gg	--	0	40	0% x 40/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione del piano per l'estensione del progetto di Sguardo di Vicinato	0,0 gg	-7,0 gg	100	20	100% x 20/100 = 20%			
<b>POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULL' ABUSIVISMO IN AMBITO EDILIZIO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,4</b>	<b>7,4</b>
Incremento dei controlli effettuati per il contrasto all'abusivismo nel settore edilizio	30,0 %	71,0 %	100	100	100% x 100/100 = 100%			

## DD 09 SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PER IL TRASFERIMENTO DELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI ALLO STATO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>9,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione di uno studio per il trasferimento delle scuole d'infanzia comunali allo Stato	0,0 gg	-1,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>IPOTESI DI RIORGANIZZAZIONE DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione dell'analisi sulla riorganizzazione dei nidi d'infanzia	0,0 gg	-1,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI NELL'AMBITO DEL CALENDARIO ESTIVO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della relazione sugli eventi svolti nell'ambito del calendario estivo	0,0 gg	-1,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>REVISIONE DEL REGOLAMENTO RELATIVI ALLA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA</b>						<b>0,0 %</b>	<b>7,6</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di revisione del regolamento relativo alla gestione dei nidi d'infanzia	0,0 gg	--	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>COLLABORAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE PRESSO PALAZZO LANFRANCHI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,4</b>	<b>7,4</b>
N° mostre co-organizzate presso il Palazzo Lanfranchi	5	5	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PREDISPOSIZIONE DI UNO STUDIO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO COMUNALE DEGLI EDUCATORI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>6,4</b>	<b>6,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione dello studio per l'istituzione di un elenco comunale degli educatori	0,0 gg	-3,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			

## DD 10 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA MOBILITÀ

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>VERIFICA PROGETTI PRESENTATI DAI SOGGETTI PRIVATI PER IL RECUPERO URBANO DI LUOGHI RILEVANTI DELLA CITTÀ</b>						<b>20,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>2,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di approvazione del progetto per il recupero dell'area dell'Ex Cinema Ariston	0,0 gg	20,0 gg	50	40	50% x 40/100 = 20%			
Scostamento nei tempi programmati per la verifica del piano di sviluppo presentato dall'Università	0,0 gg	--	0	30	0% x 30/100 = 0%			
Scostamento nei tempi programmati per la verifica del progetto presentato per il recupero dell'area dei ruderi bellici in Lungarno Galilei	0,0 gg	--	0	30	0% x 30/100 = 0%			
<b>VALUTAZIONE CIRCA LE MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI VARIANTE IN MERITO ALLA PREVISIONE URBANISTICA DI EDIFICI DI CULTO IN ZONA PORTA A LUCCA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della relazione sulle modalità di conclusione della variante urbanistica di Porta a Lucca	0,0 gg	-34,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ADOZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA RELATIVA AL NUOVO STADIO</b>						<b>75,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>7,5</b>
% di osservazioni alla variante urbanistica adottata che sono state esaminate ed istruite	100,0 %	100,0 %	100	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di adozione di variante urbanistica	0,0 gg	20,0 gg	50	50	50% x 50/100 = 25%			
<b>AVVIO DELLA CO-PIANIFICAZIONE RELATIVA AL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione della proposta di delibera per l'approvazione delle previsioni oggetto di co-pianificazione	0,0 gg	-8,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>STUDIO PRELIMINARE ALLA REDAZIONE DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione delle tematiche e linee d'indirizzo per la redazione del PUMS	0,0 gg	71,0 gg	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>STUDIO DI FATTIBILITÀ RELATIVO AL COLLEGAMENTO VELOCE STAZIONE - CISANELLO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>9,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione dello studio relativo al collegamento veloce Stazione - Cisanello	0,0 gg	0,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE RIGLIONE - CISANELLO</b>						<b>0,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione del progetto definitivo relativo alla passerella ciclopedonale Riglione-Cisanello	0,0 gg	--	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>INDIVIDUAZIONE SOLUZIONI PER IL SUPERAMENTO DEI PASSAGGI A LIVELLO IN PARTICOLARI ZONE DELLA CITTÀ</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>9,6</b>

Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della relazione sulle possibili soluzioni per il superamento dei passaggi a livello	0,0 gg	0,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA PER LA MODIFICA DELLA TANGENZIALE NORD EST IN MERITO ALL'ATTRAVERSAMENTO DELL'ACQUEDOTTO MEDICEO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,4</b>	<b>9,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione dello studio di fattibilità per la revisione del tracciato della tangenziale Nord Est	0,0 gg	-28,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'INTRODUZIONE DI TARIFFAZIONI AGEVOLATE PER IL PARCHEGGIO DI BUS TURISTICI PRESSO IL PEOPLE MOVER</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,4</b>	<b>9,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione dello studio sull'introduzione di tariffazioni agevolate per il parcheggio presso il People Mover	0,0 gg	-1,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			

## DD 11 TURISMO - MANIFESTAZIONI STORICHE - SPORT - AMBIENTE

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>RISOLUZIONE DELLE CRITICITÀ E CONCESSIONE PLURIENNALE DI ALMENO 3 IMPIANTI SPORTIVI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
N° impianti sportivi comunali affidati in gestione pluriennale	3	4	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DEI PUNTI DI INFORMAZIONE TURISTICA</b>						<b>0,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'affidamento della gestione dei punti d'informazione turistica e del sito del turismo	0,0 gg	75,0 gg	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>INTERVENTI PER INCENTIVARE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,0</b>	<b>9,0</b>
Incremento % di raccolta differenziata presso gli stabilimenti balneari	0,5 %	61,8 %	100	50	100% x 50/100 = 50%			
N° alunni partecipanti ai progetti di formazione sulla raccolta differenziata presso le scuole	150	1.447	100	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>VALORIZZAZIONE E RECUPERO DELL'AUTENTICA ATMOSFERA DELLA LUMINARA</b>						<b>75,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>6,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione della ricognizione sullo stato della biancheria della Luminara	0,0 gg	2,0 gg	75	100	75% x 100/100 = 75%			
<b>PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA CIRCA LE POSSIBILI SOLUZIONI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PISCINA COMUNALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta sulle possibili soluzioni per la riqualificazione della piscina comunale	0,0 gg	-6,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>INTERVENTI DI BONIFICA E ABBATTIMENTO DEI MANUFATTI PRESSO L'INSEDIAMENTO ROM DI VIA MAGGIORE A ORATOIO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
Grado di copertura delle richieste di intervento per bonifica e abbattimento manufatti presso l'insediamento rom di Via Maggiore	100,0 %	100,0 %	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>COMPLETAMENTO DELL'INVENTARIO DEI COSTUMI STORICI</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,4</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per il completamento dell'inventario dei costumi storici	0,0 gg	--	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>NUOVA DISCIPLINA SULLE ATTIVITÀ RUMOROSE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione di una proposta di nuovo regolamento per la disciplina delle attività rumorose	0,0 gg	--	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>SVILUPPO DI UN CALENDARIO TURISTICO DI QUALITÀ</b>						<b>25,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>2,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione del calendario turistico e delle iniziative previste per il 2020	0,0 gg	30,0 gg	25	100	25% x 100/100 = 25%			

<b>RILANCIO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,6</b>	<b>7,6</b>
N° eventi di portata nazionale promossi presso il Palazzetto dello Sport	2	2	100	100	100% x 100/100 = 100%			

## DD 12 SUPPORTO GIURIDICO - GARE E CONTRATTI - CONSIGLIO COMUNALE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>RIDEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,4</b>	<b>9,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione alla Giunta della proposta di revisione del piano triennale dei fabbisogni di personale	0,0 gg	-10,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di revisione del regolamento per la concessione, patrocini e altri benefici economici	0,0 gg	--	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>REVISIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,8</b>	<b>7,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta definitiva di regolamentazione per l'assegnazione delle posizioni organizzative	0,0 gg	-13,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADVISOR TECNICO IN MATERIA DI ATEM GAS</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,6</b>	<b>7,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione della documentazione per l'affidamento del servizio di advisor tecnico	0,0 gg	0,0 gg	100	70	100% x 70/100 = 70%			
Scostamento nei tempi programmati per la pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio di advisor tecnico	0,0 gg	-12,0 gg	100	30	100% x 30/100 = 30%			
<b>REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>6,8</b>	<b>6,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della bozza di modifica al regolamento del Consiglio Comunale	0,0 gg	-140,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>ATTIVAZIONE DELL'ADEMPIMENTO UNICO TELEMATICO PER LA REGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE TELEMATICA DEI CONTRATTI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>6,2</b>	<b>6,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'attivazione dell'Adempimento Unico Telematico	0,0 gg	-54,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			

## DD 13 SOCIALE - URP - POLITICHE DELLA CASA

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI SPECIFICI E PUNTUALI SU FUNZIONI DELEGATE ALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
N° funzioni delegate alla Società della Salute sottoposte a controllo specifico e puntuale	2	2	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PROGRAMMAZIONE E AVVIO DEGLI INTERVENTI FUNZIONALI AL SUPERAMENTO DELL'INSEDIAMENTO ROM</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
<b>DI VIA MAGGIORE A ORATOIO</b>								
N° relazioni presentate sullo stato di attuazione delle operazioni per il superamento dell'insediamento rom di Oratoio	2	2	100	20	100% x 20/100 = 20%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione del cronoprogramma degli interventi funzionali alla liberazione dell'area	0,0 gg	0,0 gg	100	40	100% x 40/100 = 40%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di delibera sugli indirizzi alla Società della Salute	0,0 gg	-50,0 gg	100	40	100% x 40/100 = 40%			
<b>IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO SULLE SITUAZIONI DI MOROSITÀ</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>9,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'approvazione del disciplinare per il monitoraggio sulle situazioni di morosità	0,0 gg	0,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>STUDIO DI FATTIBILITÀ SULL'IMPATTO DELL'USCITA DALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE</b>						<b>25,0 %</b>	<b>9,4</b>	<b>2,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'affidamento dello studio di fattibilità relativo all'ipotesi di uscita dalla Società della Salute	0,0 gg	23,0 gg	25	100	25% x 100/100 = 25%			
<b>SPERIMENTAZIONE DEL TRASPORTO DEGLI ALUNNI DISABILI ATTRAVERSO IL TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>9,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione del progetto di riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico dei disabili	0,0 gg	-29,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>FORMALIZZAZIONE DEL TRASFERIMENTO ALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DEGLI IMMOBILI DESTINATI A EMERGENZA ABITATIVA</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>
% di immobili destinati a emergenza abitativa sottoposti a verifica	100,0 %	100,0 %	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>NUOVA DISCIPLINA SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI AGENZIA CASA E TRASFERIMENTO DI IMMOBILI AFFERENTI AL PATRIMONIO COMUNALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,6</b>	<b>7,6</b>
N° nuove abitazioni afferenti al patrimonio comunale trasferiti all'Agenzia Casa	11	11	100	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di nuova disciplina del sistema Agenzia Casa	0,0 gg	-42,0 gg	100	50	100% x 50/100 = 50%			

<b>ADEGUAMENTO ALLE NUOVE NORME REGIONALI DEL REGOLAMENTO LODE E DEL BANDO PER IL CONTRIBUTO AFFITTI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,4</b>	<b>7,4</b>
Scostamento nei tempi programmati per l'adeguamento del bando per l'erogazione dei contributi affitto	0,0 gg	-19,0 gg	100	50	100% x 50/100 = 50%			
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta di adeguamento del regolamento LODE	0,0 gg	-35,0 gg	100	50	100% x 50/100 = 50%			
<b>STUDIO DI FATTIBILITÀ PER L'ISTITUZIONE DI UN FONDO PER SOSTENERE LE FAMIGLIE IN GRAVI SITUAZIONI DI DISAGIO ECONOMICO</b>						<b>100,0 %</b>	<b>7,2</b>	<b>7,2</b>
Scostamento nei tempi programmati per la redazione dello studio di fattibilità sul nuovo fondo a sostegno delle famiglie	0,0 gg	-50,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>NUOVE FORME DI SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO NEL SETTORE SOCIALE E SANITARIO</b>						<b>75,0 %</b>	<b>7,2</b>	<b>5,4</b>
% di contributi ordinari assegnati alle associazioni operanti in ambito sociale	100,0 %	87,0 %	75	100	75% x 100/100 = 75%			

## DD 14 PROGRAMMAZIONE LLPP - EDILIZIA PUBBLICA - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

	VALORE ATTESO	VALORE MISURATO	% REALIZZAZIONE (in base a grading)	PESO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO RELATIVO	RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO	PESO	PERFORMANCE
<b>PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI DECORO URBANO PER IL CENTRO STORICO</b>						<b>0,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione del disciplinare definitivo per l'arredo urbano del centro storico	0,0 gg	58,0 gg	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA PER LA REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
N° schede del Piano del Commercio su Aree Pubbliche istruite e presentate alle associazioni di categoria per la concertazione	8	8	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>NUOVO REGOLAMENTO PER LA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE</b>						<b>0,0 %</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta definitiva di regolamento per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande	0,0 gg	--	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI DECORO URBANO PER IL LITORALE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>9,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione del disciplinare definitivo per l'arredo urbano del litorale	0,0 gg	-3,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI DECORO URBANO PER LE PERIFERIE</b>						<b>100,0 %</b>	<b>9,6</b>	<b>9,6</b>
Scostamento nei tempi programmati per la predisposizione del disciplinare definitivo per l'arredo urbano delle periferie	0,0 gg	-3,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI MERCATINI IN CITTÀ</b>						<b>0,0 %</b>	<b>9,2</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della bozza definitiva di regolamento per la disciplina dei mercatini	0,0 gg	--	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO PER L'INSEDIAMENTO DI ATTIVITÀ ECONOMICHE IN CENTRO STORICO E ZONE SENSIBILI</b>						<b>100,0 %</b>	<b>8,8</b>	<b>8,8</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della nota di osservazioni tecniche alla bozza di regolamento	0,0 gg	-22,0 gg	100	100	100% x 100/100 = 100%			
<b>INDIVIDUAZIONE DELLA PROPOSTA DI SOLUZIONE DEFINITIVA PER LA COLLOCAZIONE TEMPORANEA DELLE BANCARELLE IN ZONA DUOMO</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,4</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione della proposta per la collocazione temporanea delle bancarelle in zona Duomo	0,0 gg	--	0	100	0% x 100/100 = 0%			
<b>PREDISPOSIZIONE DI UN'ANALISI PROCEDURALE TECNICO-ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PISCINA</b>						<b>0,0 %</b>	<b>8,0</b>	<b>0,0</b>
Scostamento nei tempi programmati per la presentazione dell'analisi tecnica sulla piscina comunale	0,0 gg	--	0	100	0% x 100/100 = 0%			

**I LOTTO DI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA**

0,0 %

8,0

**0,0**

Scostamento nei tempi programmati per la realizzazione della 1° fase di lavori per la riqualificazione della pista di atletica

0,0 gg

--

0

100

0% x 100/100 = 0%

## **Anticorruzione e trasparenza 2019**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2019 è stato approvato il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2019-2021 con assegnazione delle misure da perseguire alle diverse Direzioni. Il Piano è composto da:

- Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2019-2021
- Misure Anticorruzione 2019-2021 contenenti le aree di rischio e le misure preventive suddivise processi/attività
- Tabella Trasparenza contenente termine, durata e responsabile della pubblicazione di dati e informazioni (*la Tabella sulla Trasparenza ricalca rigorosamente “l’albero della trasparenza” approvato da ANAC nell’ambito della deliberazione n.1310/2016*)

Il PTPCT 2019-2021, fermo restando la mappatura delle aree a rischio, già previste nei precedenti Piani, ha introdotto una serie di misure che sono state confermate e /o incrementate. Le misure anticorruzione, contenute in schede sono organizzate per aree di rischio, e non per strutture organizzative (direzioni), non solo per raggruppare in modo omogeneo i processi aventi la stessa natura, ma anche, e soprattutto, per avere a disposizione uno strumento trasversale, duttile e fruibile anche in caso di modifiche all’organizzazione interna dell’Ente. Il Segretario Generale è il Responsabile Anticorruzione e trasparenza ed è stato nominato RPCT con atto del Sindaco n.156 del 26.11.2018.

L’Organismo di Valutazione (nelle persone dei componenti esterni), ai sensi del comma 8 bis dell’articolo 1 della Legge 190/2012, ha verificato che il Piano di Prevenzione della Corruzione (nota del 11.06.2019) risultasse coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale, rilevando la coerenza tra le misure di prevenzione previste nel piano anticorruzione e gli obiettivi del Peg/Piano Performance. Tale attestazione è pubblicata nella sezione di AT

<https://www.comune.pisa.it/it/ufficio-scheda/21180/Atti-Organismo-di-Valutazione.html>

Le misure anticorruzione e trasparenza previste, per l’anno 2019, infatti trovano riscontro nell’ambito degli obiettivi di Performance organizzativa di Ente denominati “Prevenzione della corruzione” e “Trasparenza” .

Tali obiettivi sono stati oggetto di misurazione/valutazione da parte dell’Organismo di Valutazione.

Con il piano quindi, sono individuate misure e interventi mirati a contrastare i fenomeni corruttivi all’interno dell’Amministrazione e tutte le misure ed azioni costituiscono obiettivi per l’anno 2019.

Il D.Lgs 97/2016 ha previsto l’integrazione, delle misure in materia di anticorruzione con quelle inerenti la trasparenza, unificando in un solo strumento il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma triennale della trasparenza e dell’integrità. Il monitoraggio delle misure anticorruzione è stato eseguito semestralmente al fine di verificare la funzionalità del piano e il livello di attuazione delle misure e porre in essere un presidio puntuale di verifica e controllo, per consentire l’effettiva tracciabilità (supportata da evidenza documentale) di ciò che è stato compiuto da ogni responsabile delle Strutture dell’Ente in

merito agli obiettivi anticorruzione attribuiti, evitando l'autoreferenzialità dei resoconti intermedi e finali. I monitoraggi sono stati richiesti a tutti i Responsabili di Struttura con note del SG/RPCT rispettivamente del 30.5.2019 prot. n. 57198 (per il monitoraggio alla data del 15.06.2019) e del 22.11.2019 prot. n. 118600 (per il monitoraggio alla data del 20.12.2019) delle misure anticorruzione contenute ed assegnate con il PTPCT 2019-2021.

Con ulteriore nota del 14.01.2020 prot. n. 4112 è stato richiesto, a tutti i Dirigenti, il monitoraggio consuntivo delle misure anticorruzione da trasmettere entro il 31.01.2020, anche ai fini della valutazione della Performance 2019. Il monitoraggio delle misure (riferite all'anno 2019) si è reso indispensabile per poter predisporre il nuovo PTPCT 2020/2022.

Il Comune di Pisa, nell'ambito delle azioni mirate alla prevenzione della corruzione, considera la performance e il relativo piano, uno strumento finalizzato a misurare e valutare il conseguimento degli obiettivi di legalità e integrità (proprio per la realizzazione delle misure di prevenzione).

### **Trasparenza**

L'allegato 3 al PTPCT 2019-2021 è la Tabella Trasparenza contenente termine, durata e responsabile della pubblicazione di dati e informazioni (la Tabella sulla Trasparenza ricalca rigorosamente "l'albero della trasparenza" approvato da ANAC nell'ambito della deliberazione n.1310/2016). L'obiettivo Trasparenza, è come sopra accennato, obiettivo di Performance organizzativa di Ente.

Anche per l'anno 2019 l'Organismo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs 74/2017 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 della griglia di rilevazione al 30.03.2020 della delibera ANAC n. 213/2020, anticipando l'attestazione sul rispetto degli obblighi di trasparenza al mese di maggio.

L'attestazione dell'Organismo di Valutazione è presente su Amministrazione Trasparente e coerentemente a quanto richiesto dall'ANAC vengono riportate le procedure e le modalità seguite per la rilevazione in oggetto.

Quindi correttamente a quanto previsto dalla normativa vigente, gli obiettivi anticorruzione collegati al Piano anticorruzione e gli obiettivi in materia di trasparenza, sono strettamente collegati al Piano Performance e come tali soggetti alla valutazione dell'Organo Valutatore dell'Ente.

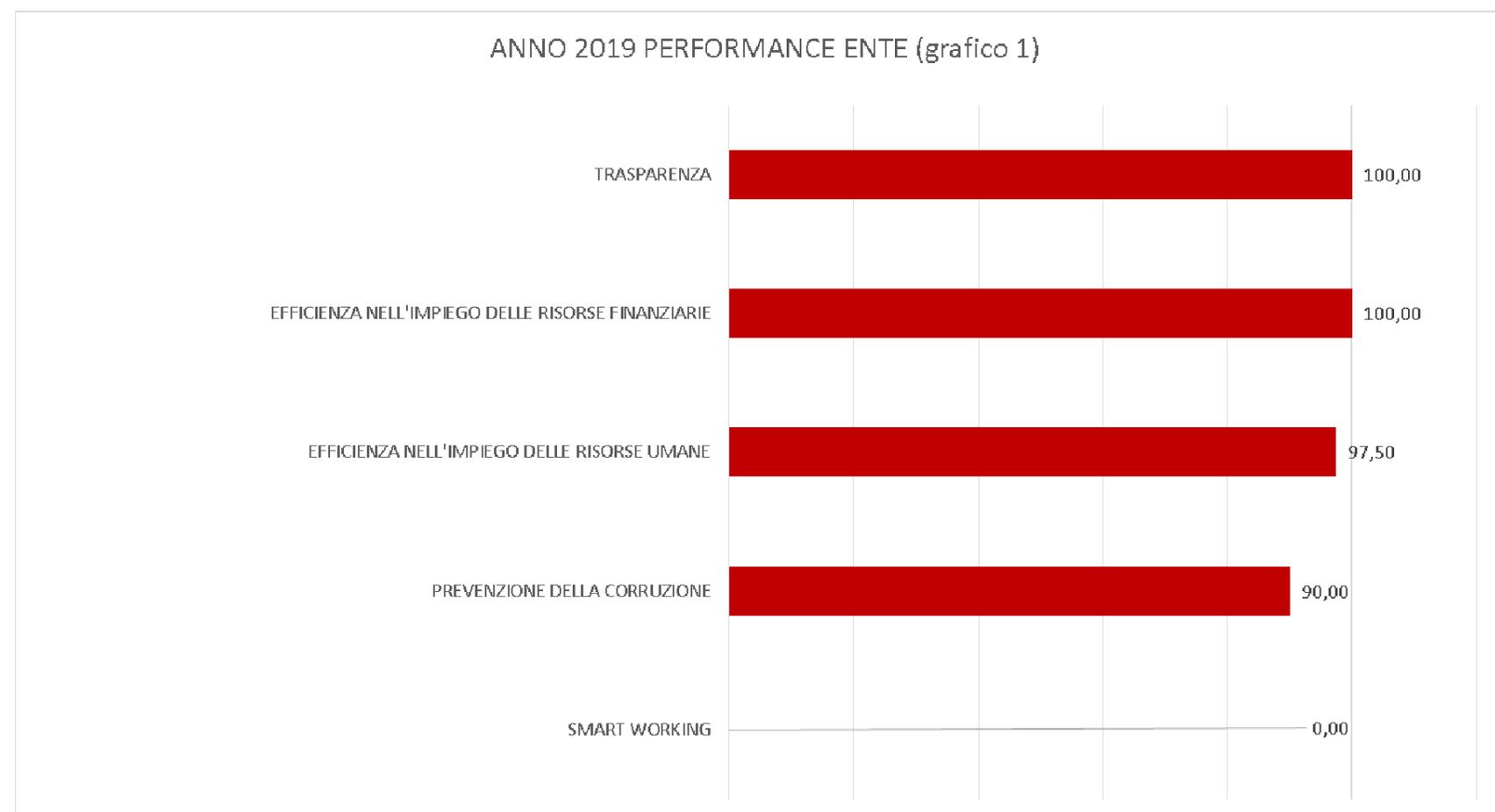
Il rispetto degli obblighi di trasparenza, oltre che costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, assicura la conoscenza da parte dei cittadini dei servizi resi dal Comune, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione e rappresenta un valido strumento di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi.

Gli obiettivi contenuti nel Programma sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'ente, definita nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance: ad essi viene assegnato un valore "programmatico" d'individuazione delle azioni che l'Ente intende intraprendere in materia di trasparenza, di definizione dei soggetti tenuti a darvi attuazione, dei tempi di attuazione, di descrizione delle attività di monitoraggio e controllo sugli impegni assunti.

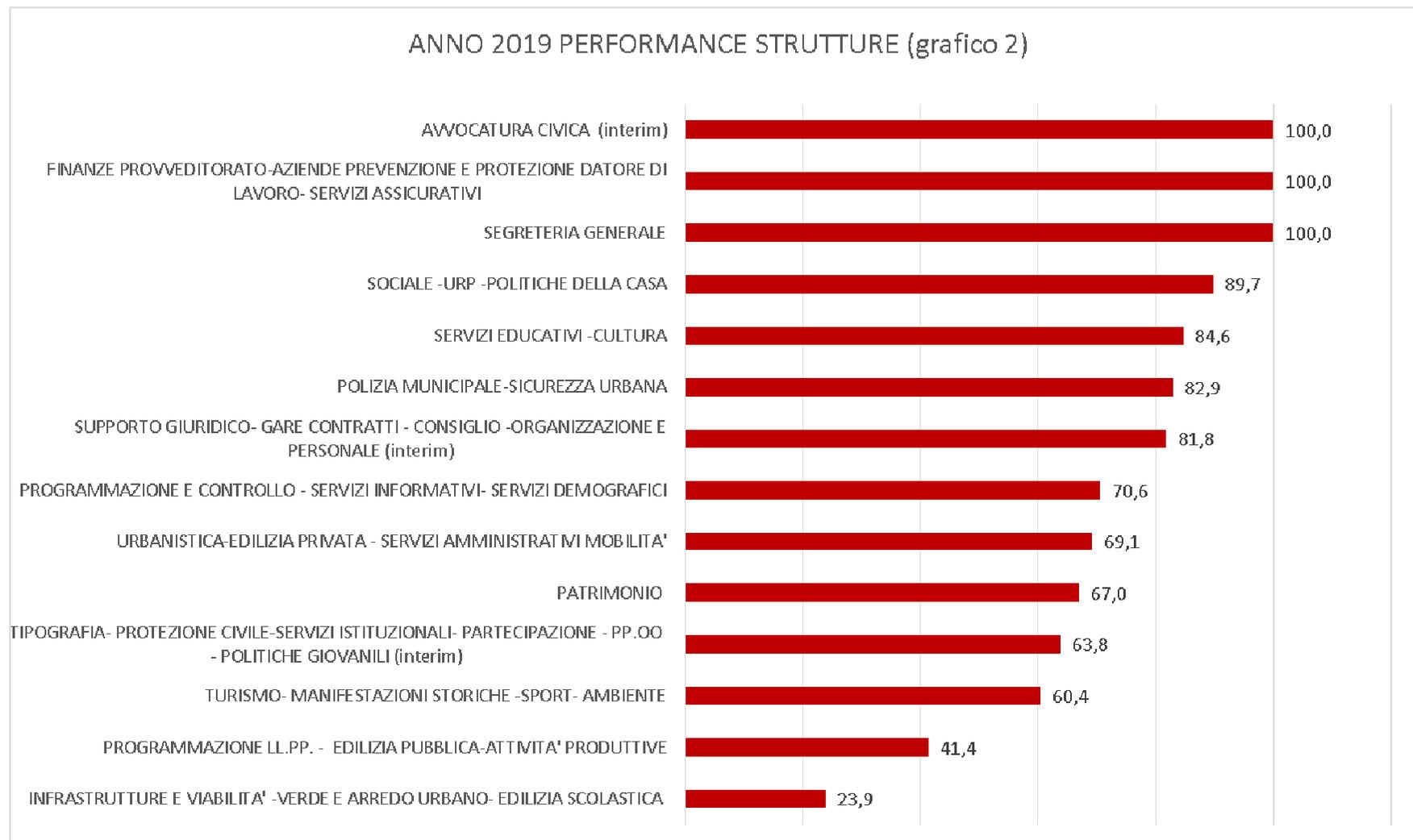
Di seguito i grafici che riportano i risultati raggiunti nell'anno 2019:

- ✓ Grafico 1: Performance obiettivi di Ente
- ✓ Grafico 2: Performance obiettivi di Performance delle strutture

(grafico 1) PERFORMANCE DI ENTE



(grafico 2) PERFORMANCE STRUTTURE





COMUNE DI PISA

ORGANISMO DI VALUTAZIONE

## Documento di validazione della Relazione sulla performance

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett.b del D.Lgs.150/2009, così come modificato dall'art.8 comma 1 lett.c del D.Lgs 74/2017, che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti con riferimento all'anno precedente, dalle strutture dell'Ente;

1. L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Pisa, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, ha preso in esame la Relazione sulla performance approvata dall'Amministrazione Comunale in data 11 giugno 2020 con deliberazione di Giunta Comunale n. 96;
2. L'Organismo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno, nella fattispecie ed in particolare attraverso:
  - a) il riscontro campionario della documentazione idonea a comprovare il livello di raggiungimento degli obiettivi attesi ed in particolare il livello degli indicatori;
  - c) l'interlocuzione sistematica con il Segretario Generale, da parte dei componenti esterni, e con la struttura a supporto;
3. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro conservate presso l'OdV.

Tutto ciò premesso l'OdV VALIDA la Relazione sulla performance relativa all'anno 2019.

Pisa , 26.06.2020

Organismo di Valutazione  
Dr. Marco Mordacci  
Dr. Marco Rossi  
Avv. Marco Lovo